МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОДНИКОВСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»
Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00833941; ОГРН 1159102031703; ИНН/КПП 9109010469/910901001; ОКУД0301001
ул.40 лет Победы,9, с. Родниково, Симферопольский район, РК, 297540
тел/факс 3(652)344-223, e-mail: school_simferopolsiy-rayon28@crimeaedu.ru
(МБОУ «Родниковская школа-гимназия»)

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол от 29.08.2025 №11

УТВЕРЖДЕНО
приказом по школе
от 29.08. 2025 № 555

Положение № 52/25 о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Родниковская школа-гимназия

с.Родниково

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией МБОУ «Родниковская школа-гимназия» родительского контроля за организацией питания обучающихся МБОУ «Родниковская школа-гимназия».

1.2. Настоящее Положение принимается учреждением в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в МБОУ «Родниковская школа-гимназия»;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в МБОУ «Родниковская школа-гимназия»;

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом МБОУ «Родниковская школа-гимназия».

1.4. решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в МБОУ «Родниковская школа-гимназия» осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МБОУ «Родниковская школа-гимназия», в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – План (график) мероприятий) (приложение № 2). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (приложение № 1).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме

протокола и чек-листа (Приложение № 3,4). Протоколы/чек-лист сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по воспитательной работе.

Даты проведения мероприятий и проверок заносятся Комиссией в Журнал посещения родительского контроля (Приложение № 5).

Протоколы/чек-листы, журнал хранятся в МБОУ «Родниковская школа-гимназия» согласно номенклатуре дел.

2.7 Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут являться основанием для обращений в адрес администрации.

3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия создается в начале учебного года приказом директора школы, в котором определяются: состав, цели и содержание работы Комиссии, утверждается план работы на учебный год.

Комиссия выбирается раз в полугодие, родители могут только единажды быть членом комиссии.

В состав Комиссии входят:

-Председатель Комиссии: представитель администрации (1 человек)

- Члены Комиссии :родительская общественность (3 человека), педагогический работник- (1 человек).

3.2. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственно члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета) (Приложение № 6).

3.3. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора ОУ.

3.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, уставом ОУ и настоящим Положением.

3.5. деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.6. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в ОУ организацию и качество питания обучающихся;

- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц ОУ информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;

- заслушивать на своих заседаниях лиц, ответственных за питание обучающихся по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

- проводить проверку работы столовой ОУ не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;

- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;

- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

-

3.7. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря(оформляется протокол) (приложение № 7).

3.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 ее членов.

3.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

4. **Документированное обеспечение**.

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ директора ОУ об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ о создании/составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- протоколы/чек-листы Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

Приложение № 1

Анкета

для родителей (законных представителей) и обучающихся

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в выделенную строку.

№ п/п	Вопрос	Да	Нет	Затрудняюсь ответить
1	Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?			
2	Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?			
3	Питаетесь ли вы в школьной столовой?			
3.1	Если нет, то по какой причине?			
4	В школе вы получаете:			
5	Наедаетесь ли вы в школе?			
6	Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?			
7	Нравится питание в школьной столовой?			
7.1	Если не нравится, то почему?			
	Иное:			
8	Посещаете ли группу продлённого дня?			
8.1	Если да, то получаете ли полдник в школе или приносите из дома?			
9	Устраивает меню школьной столовой?			
10	Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?			
11	Ваши предложения по изменению меню			
12	Ваши предложения по улучшению питания в школе			

Приложение № 2

ПЛАН (ГРАФИК)
мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся
МБОУ «Родниковская школа-гимназия»

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения мероприятий	Ответственные	Примечание
1				

Приложение № 3

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОДНИКОВСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»
Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00833941; ОГРН 1159102031703; ИНН/КПП 9109010469/910901001; ОКУД0301001
ул.40 лет Победы,9, с. Родниково, Симферопольский район, РК, 297540
тел/факс 3(652)344-223, e-mail: school_simferopolsiy-rayon28@crimeaedu.ru
(МБОУ «Родниковская школа-гимназия»)

Протокол №
проверки организации горячего питания в школьной столовой для учащихся школы комиссией родительского контроля

Дата проверки:
Цель проверки:

Родительский контроль в составе:

В ходе контроля проверено:

В ходе проверки установлено:

С протоколом комиссии ознакомлен: _____/ /

Родительский контроль в составе с протоколом ознакомлены:

Приложение №4

Чек – лист

МБОУ «Родниковская школа-гимназия»

Комиссия в составе:

_____

_____

_____

_____

Ассортимент блюд

_____

_____

_____***20__г.***

№	Показатель качества/вопрос	ДА	НЕТ
1	Имеется ли основное (организованное) меню для каждой возрастной группы?		
2	Размещено ли основное (организованное) меню на сайте образовательного учреждения для ознакомления родителей (законных представителей) и детей?		
3	Имеется ли в образовательном учреждении график приема пищи обучающимися?		
4	Размещено ли на стенде ежедневное (фактическое) меню для ознакомления родителей (законных представителей) и детей?		
5	В меню отсутствуют повторы блюд в смежные дни?		
6	Имеются ли в столовой (группе) стенды по вопросам здорового питания обучающихся?		
7	Размещена ли на информационных стендах информация о здоровом питании *(и о вредной пище)*?		
8	Размещена ли информация о правилах поведения за столом *(в столовой/зоне приема пищи)*?		
9	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?		
10	Имеются ли протоколы лабораторных исследований контроля безопасности поступающей пищевой продукции и выпускаемых блюд?		
11	Соответствует ли ежедневное меню основному (организованному) меню?		
12	Предусмотрена ли организация питания обучающихся с учетом особенностей их здоровья?		
13	Вес готовой порции соответствует ли заявленному выходу в меню?		
14	Соответствует ли температура подачи первых блюд *(должно быть не менее 50-70^{0}С)*?		
15	Соответствует ли температура подачи вторых блюд *(должно быть не менее 45- 60^{0}С)*?		
16	Соответствует ли температура подачи третьих блюд *(должно быть не менее 18 - 20^{0}С)*?		
17	Выявлен ли факт выдачи детям остывшей пищи?		
18	Есть ли в образовательном учреждении приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?		
19	Есть ли положение о бракеражной комиссии?		
20	Есть журнал бракеража готовой продукции (прошит, пронумерован, заверен печатью)?		
21	Ведется ли ежедневно журнал бракеража готовой продукции *(подписи не менее 3 членов бракеражной комиссии)?*		
22	Выявлялись ли факты недопуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии за последний месяц?		
23	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?		
24	Есть ли контрольная порция?		

25	Внешний вид и подача блюд эстетичен, вызывает аппетит?		
26	Удовлетворены ли вы качеством, вкусом и запахом готовых блюд?		
27	Дегустация родителями готовых блюд (для школы): Соответствуют ли блюда органолептическим показателям указанных в технологических картах *(вкус, цвет, запах, консистенция)*?		
28	Наедаются ли обучающиеся?		
29	Большой ли объем пищевых отходов после приема пищи?		
30	Каков вид пищевых отходов?		
31	Есть ли приказ о питьевом режиме?		
32	Есть ли положение о питьевом режиме?		
33	Организован ли питьевой режим?		
34	Имеются ли сопроводительные документы на бутилированную воду?		
35	Соблюдаются ли правила кипячения воды?		
36	Ведется ли график смены кипячения воды *(с отметкой в соответствующем журнале)*?		
37	Проводится ли влажная уборка обеденного зала/зоны после каждого приема пищи?		
38	Имеются ли журналы по проведению влажных, генеральных уборок?		
39	Есть ли график проветривания помещения для приёма пищи?		
40	Удовлетворительное ли санитарное состояние помещения для приёма пищи?		
41	Удовлетворительное ли санитарное состояние мебели (столы, стулья)?		
42	Эстетично ли оформлено помещение для приёма пищи?		
43	Есть ли бумажные салфетки на обеденных столах?		
44	Созданы ли комфортные условия в помещении для приёма пищи (освещение, отопление, мебель и т.д.)?		
45	Чистая ли в столовой/группе посуда и приборы для приёма пищи?		
46	Столовая посуда без сколов и трещин?		
47	Внешний вид сотрудников (перчатки одноразовые, головные уборы, одежда-халат или фартук, обувь сменная) соответствует нормам?		
48	Обнаружены ли в столовой/группе насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности?		
49	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для сушки рук)?		
50	Выявлены ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		
51	Есть ли утвержденный директором график дежурства учителей?		
52	Есть ли утвержденный директором график приема пищи обучающимися?		
53	Достаточно ли продолжительности перемены для приёма пищи?		
54	Имеется ли буфет в школьной столовой?		
55	Есть ли в буфете запрещенная продукция?		
56	Буфетная продукция находится в доступном месте для обучающихся?		
57	Есть ли прейскурант цен на буфетную продукцию?		
58	Есть ли ценники на каждом товаре, реализуемом в буфете школьной столовой?		

С результатами, занесенными в чек-лист, ознакомлены:
Зав. производством _____
Повар _____
Руководитель учреждения _____
Члены муниципального совета:
_____
_____
_____
_____
_____

Приложение№6

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОДНИКОВСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»
Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00833941; ОГРН 1159102031703; ИНН/КПП 9109010469/910901001; ОКУД0301001
ул.40 лет Победы,9, с. Родниково, Симферопольский район, РК, 297540
тел/факс 3(652)344-223, e-mail: school_simferopolsiy-rayon28@crimeaedu.ru
(МБОУ «Родниковская школа-гимназия»)

Директору
МБОУ «Родниковская школа-гимназия»
Тафийчук Ю.Ю.

от председателя Родительского комитета
_____
ФИО

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Родительский Комитет МБОУ «Родниковская школа-гимназия» просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся следующих родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «Родниковская школа-гимназия»_____

Приложение: согласие родителей (законных представителей) обучающихся на включение их в состав Комиссии.

Председатель Родительского комитета _____(_____)
«___» _____20___года

Приложение № 7

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОДНИКОВСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»
Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00833941; ОГРН 1159102031703; ИНН/КПП 9109010469/910901001; ОКУД0301001
ул.40 лет Победы,9, с. Родниково, Симферопольский район, РК, 297540
тел/факс 3(652)344-223, e-mail: school_simferopolsiy-rayon28@crimeaedu.ru
(МБОУ «Родниковская школа-гимназия»)

Протокол № ____
заседания Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся
МБОУ «Родниковская школа-гимназия»

«___» _____20____г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие собрания: _____часов _____минут.

Собрание закрыто: _____часов _____минут.

Присутствовало: _____человек из _____. Кворум имеется.

Повестка дня:

1. избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали: _____, который предложил избрать председателем Комиссии _____, секретарем Комиссии _____.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____голосов,

«против» - _____голосов,

«воздержались» - _____голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Комиссии _____,
секретарем Комиссии _____.

2. рассмотрение и утверждение Плана мероприятий Родительского контроля за организацией питания обучающихся.

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил следующий План мероприятий (Приложение 1).

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____голосов,

«против» - _____голосов,

«воздержались» - _____голосов.

По вопросу повестки дня постановили утвердить План мероприятий согласно Приложению 1.

Председатель:

_____ _____

Секретарь:

_____ _____

Приложение № 5

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОДНИКОВСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»
Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00833941; ОГРН 1159102031703; ИНН/КПП 9109010469/910901001; ОКУД0301001
ул.40 лет Победы,9, с. Родниково, Симферопольский район, РК, 297540
тел/факс 3(652)344-223, e-mail: school_simferopolsiy-rayon28@crimeaedu.ru
(МБОУ «Родниковская школа-гимназия»)

ЖУРНАЛ
посещения родительского контроля

Начат_____2026
Окончен_____2026

№ п/п	Дата	ФИО членов Комиссии	Краткое содержание проведенного мероприятия