

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОДНИКОВСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»
Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00833941; ОГРН 1159102031703; ИНН/КПП 9109010469/910901001; ОКУД0301001
ул.40 лет Победы,9, с. Родниково, Симферопольский район, РК, 297540
тел/факс 3(652)344-223, e-mail: school_simferopolsiy-rayon28@crimeaedu.ru

(МБОУ «Родниковская школа-гимназия»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом по школе
от 18.09. 2025 г. № 670

Положение № 58/25

Положение об организации образования в форме семейного образования или самообразования, организации промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации экстернов в МБОУ «Родниковская школа- гимназия»

2025г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Данное Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования, делопроизводство и финансирование обучения в формах семейного образования и самообразования.

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций, осуществлявших образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.2. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию.

1.3. Семейное образование является формой освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации, в семье.

1.4. Самообразование, как форма обучения, предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.5. Освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.7. Основанием возникновения образовательных отношений является уведомление о переходе на семейную форму обучения или самообразования на имя начальника управления образования администрации Симферопольского района РК, приказ УО «Об учете обучающихся получающих образование в семейной форме или форме самообразования в общеобразовательных организациях Симферопольского района РК», приказ УО «Об учете обучающихся получающих образование в семейной форме или форме самообразования вне общеобразовательных организациях Симферопольского района РК» (Приложение 2), заявление родителя (законного представителя) об отчислении из образовательного учреждения, где ранее оказывались образовательные услуги в очной форме обучения (Приложение 3).

1.8. Обучающийся, который намерен проходить промежуточную аттестацию в общеобразовательных организациях Симферопольского района РК должен обратиться в образовательное учреждение, при котором будет закреплен (Приложение 4).

Школа на основании уведомления и приказа УО общеобразовательной организации для прохождения промежуточной аттестации обучающегося составляет график промежуточной аттестации. Ознакомляет с ним обучающегося и родителя (законного представителя), приказом по школе зачисляет для прохождения промежуточной аттестации или прохождения государственной итоговой аттестации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами общеобразовательной организации, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты (Приложение 5,6).

Согласно приказу Министерства образования РФ от 12 марта 2014 г. N 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 17.01.2019 N 20) , приказ об отчислении должен быть издан в течение 3 дней.

1.9. Обучающийся, принявший решение о прохождении промежуточной аттестации вне общеобразовательной организации Симферопольского района РК, предоставляет в общеобразовательное учреждение, осуществляющую образовательную деятельность и имеющую лицензию образовательной деятельности по уровням образования, уведомление о переходе на семейную форму обучения или самообразования на имя начальника управления образования администрации Симферопольского района РК.

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования— целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации для получения образования в жизни (Приложение 7).

2.4. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.5. Зачисление в общеобразовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в школе, осуществляется в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 30 августа 2023 г. № 642 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458».

3. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется общеобразовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю общеобразовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также представляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Администрация школы на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего гражданина;

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);

- личное дело (при отсутствии личного дела оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

3.5. При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна общеобразовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом школы, настоящим Положением, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации, Положением о промежуточной аттестации общеобразовательной организации, программами учебных предметов и другими локальными актами, регламентирующие организацию образовательной деятельности.

3.6. Директором школы издается приказ о зачислении экстерна в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по установленной форме.

Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

3.7. После зачисления в общеобразовательную организацию, директор уведомляет управление образования администрации Симферопольского района о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.8. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних граждан, совершеннолетнему гражданину предоставляются программы по учебным предметам и (или) государственной итоговой аттестации.

3.9. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних граждан, совершеннолетнему гражданину предоставляются программы по учебным предметам учебного плана школы за выбранный класс (классы) обучения.

3.10. Общеобразовательная организация разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график промежуточной аттестации (Приложение 8).

3.11. Оформляется журнал выдачи программ по учебным предметам (Приложение 9).

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13. В случае если экстерн не явился для сдачи промежуточной аттестации, согласно графику, не сообщив уважительную причину отсутствия, администрация общеобразовательного учреждения отсчитывает регламентированный десятидневный срок с момента неявки, и пишет Ходатайство на имя начальника управления образования администрации Симферопольского района об оказании содействия к привлечению ответственности родителя (законного представителя) с целью реализации гарантии права на образование (ст. 43 ФЗ РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ред. от 08.08.2024).

3.14. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременностью ее ликвидации, а также посещение общеобразовательного учреждения в соответствии с графиком промежуточной аттестации.

Согласно статье 63 Семейного кодекса Российской Федерации родители обязаны воспитывать своих детей, нести ответственность за их воспитание и развитие, обязаны заботиться об их здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей. Родители обязаны обеспечить получение детьми общего образования.

Неисполнение родителями обязанности по обучению своих несовершеннолетних детей влечет административную ответственность, предусмотренную частью 1 статьи 5.35 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

В соответствии с Семейным законодательством уклонение от выполнения родительских обязанностей (в том числе и по обучению) может стать основанием для лишения родительских прав.

3.15. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине двух раз в сроки, определяемые общеобразовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.16. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам и проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

3.17. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов (Приложение 10,11).

По итогам аттестации делаются соответствующие записи в журнале по промежуточной аттестации.

По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9, 11 класса приказ о допуске к государственной итоговой аттестации. Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна.

3.18. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам экзаменов. По итогам аттестации делаются соответствующие записи в журнале по промежуточной аттестации. По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9 класса.

Для экстерна 11 класса приказ о допуске к государственной итоговой аттестации. Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна.

3.19. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.20. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по утвержденной форме (Приложение 12).

3.21. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательной организации, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

3.22. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор со школой об организации и проведение указанных формах, заключают договор со школой об организации и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

4. По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся общеобразовательное учреждение для прохождения аттестации может быть определено на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

5. Права обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому они проходят аттестацию).

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки общеобразовательной организации, в которой они проходят промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

6. Делопроизводство

6.1. Документация по семейному образованию, самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по общеобразовательной организации.

6.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

6.4. Ведется лист выдачи программ по учебным предметам.

6.5. На протоколах промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

6.6. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

7. Личные дела обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования

В личном деле данной категории обучающихся находятся:

7.1. Заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования, самообразования и просьбой о зачислении в школу экстерном;

7.2. Договор о предоставлении образовательных услуг обучающемуся, получающему образование в семейной форме, форме самообразования;

7.3. Документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);

7.4. Приказ общеобразовательной организации о зачислении в школу в качестве экстерна;

7.5. Результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;

7.6. По окончании обучения - выписка из решения Педагогического совета общеобразовательной организации о выдаче аттестата об основном общем или среднем общем образовании.

8. Финансирование обучения в формах семейного образования и самообразования

8.1. Финансирование промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется из бюджета за счет субвенции, выделяемой местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в пределах ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год.

8.2. Дополнительные расходы, произведенные семьей, покрываются родителями (законными представителями) самостоятельно.

8.3. Родители (законные представители), осуществляющие образование несовершеннолетнего ребенка в семье, не лишаются права на получение мер социальной поддержки, устанавливаемых государственными и муниципальными органами власти на детей соответствующего возраста.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования является нормативным локальным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом Совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. данного Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №2
к приказу по школе от 18.09.2025 №

Начальнику управления образования
Администрации Симферопольского района
Республики Крым
Дмитровой С.В.

от _____

_____,
(Ф.И.О. полностью родителя (законного представителя))
проживающего по адресу:

(адрес полностью)

Паспортные данные родителя
(законного представителя), (серия, №, дата выдачи)

контактный телефон _____
e-mail _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ/САМООБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с требованиями ч. 5 статьи 63 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящим уведомляю, что мной, родителем несовершеннолетнего ребёнка

(Ф.И.О. и дата рождения ребёнка)

выбрано для него (неё) освоение основной общеобразовательной программы в семейной форме/форме самообразования

(нужное подчеркнуть)

Решение о выборе формы обучения принято с учётом мнения ребёнка.

О получении данного уведомления прошу проинформировать меня в письменной форме по вышеуказанному адресу.

Промежуточную аттестацию (государственную итоговую аттестацию) за курс _____ класса намерены проходить в: _____

(наименование образовательной организации)

С _____ нормативным актом указанной образовательной организации, регламентирующим освоение образовательных программ в форме семейного образования / самообразования ознакомлен(а).

Даю согласие на передачу, обработку и хранение своих персональных данных и данных моего несовершеннолетнего ребёнка управлению образования администрации Симферопольского района РК с целью выполнения ст.9 № 273-ФЗ об учёте детей, подлежащих обучению.

Я предупрежден(-а) об ответственности общеобразовательной организации только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Подпись: _____ (_____)

(расшифровка)

Дата _____ Подпись родителя _____ (_____)

(законного представителя)

(ФИО)

Дата принятия: « ____ » _____ 20 ____ г. _____

Приложение 3

Директору _____

(наименование образовательной организации)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

от _____

(Ф.И.О.
полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Контактный телефон _____

заявление.

Прошу отчислить моего (ю) сына (дочь) _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ года рождения, учащегося _____ класса _____

_____ (полное наименование общеобразовательной организации)

в связи с переводом на обучение по форме семейного образования (самообразования) по причине _____.

(указать подробную причину)

Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

От посещения образовательного учреждения отказываемся, до момента проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

« _____ » _____ 202 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 4

Директору _____

(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. руководителя)

от _____

(Ф.И.О.
полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Контактный телефон _____

заявление

Прошу зачислить меня (моего (ю) сына (дочь) _____

(Ф.И.О. полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса _____ по
предметам __________ с
_____ по _____ 20____ г. на время прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне (моему (ей) сыну (дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в конкурсах, олимпиадах и других массовых мероприятиях (указать по каким предметам);
- принимать участие в мероприятиях по контролю качества образования, проводимых в общеобразовательной организации.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом _____

_____,
(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о государственной итоговой аттестации ознакомлен (а).

« _____ » _____ 202____ г.

Подпись _____

ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ		
ПРИКАЗ		
_____ 20 _____	г. Симферополь	№ _____
О зачислении экстерна на семейную форму обучения		

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____ для прохождения промежуточной аттестации (или) государственной итоговой аттестации экстерна за курс _____ класса (по предметам/ту) по образовательной программе _____ общего образования.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе

_____ осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением

промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учет проведения консультаций.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.И. Иванов

С приказом ознакомлены:

Уведомление

Настоящим сообщаю, что _____ (ФИО экстерна), _____ года рождения зачислен в списочный состав обучающихся экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Приложение:

Образец

УВЕДОМЛЕНИЕ
родителям (законным представителям)

Уважаемые _____

В связи с отчислением ФИО, учащегося _____ класса, из МБОУ _____ и продолжением получения им основного общего образования в семейной форме образования, в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации, уведомляю Вас, что Вы обязаны обеспечить получение Вашим ребенком общего образования.

Также сообщаю Вам, что в соответствии с пунктом 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Вы обязаны письменно уведомить управление образования администрации Симферопольского района о выбранной Вами форме получения образования.

Нарушение Вами права Вашего ребенка на получение основного общего образования будет являться основанием для информирования органов опеки и попечительства для принятия к Вам необходимых мер реагирования в соответствии с пунктом 3 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации.

Директор МБОУ _____

Экземпляр уведомления получен на руки, мои права и обязанности мне разъяснены и понятны _____

подпись

ФИО

дата

**График сдачи на базе общеобразовательной организации промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации экстерном _____
в _____ учебном году.**

Класс	Учебные предметы	Дата прохождения промежуточной аттестации	Форма проведения промежуточной аттестации

Директор школы _____ / _____

(в 2-х экземплярах, на втором экземпляре родители (законные представители) ставят визу ознакомления, утвержден приказом).

Журнал выдачи программ по учебным предметам в _____ учебном году

№ п/ п	Дата выдач и	ФИО экстерна (дата и год рождени я)	Наименовани е учебного предмета	Клас с	Роспись родителей (законных представителе й)	Дата получения родителями (законными представителям и)

*Образец***ПРОТОКОЛ**

Проведения промежуточной аттестации экстерна за _____

(указывается за какой период)

По предмету

Класс _____ МБОУ

Ф.И.О. экзаменующего учителя

Форма проведения промежуточной
аттестации _____

Результаты промежуточной аттестации

№	Ф.И.О. экстерна	Темы, по которым проводилась промежуточная аттестация	Отметка
1			

Особое мнение учителя об оценке ответов
экстерна _____

Дата проведения промежуточной аттестации

Дата внесения в протокол оценки

Учитель:

ПРОТОКОЛ

Проведения повторной промежуточной аттестации экстерна за _____
(указывается за какой период)

По предмету _____

Класс _____

МБОУ _____

Ф.И.О. председателя предметной комиссии _____

Ф.И.О. экзаменующего учителя _____

Ф.И.О. ассистента _____

Форма проведения промежуточной аттестации _____

Результаты промежуточной аттестации

№	Ф.И.О. экстерна	Темы, по которым проводилась промежуточная аттестация	Отметка
1			

Особое мнение учителя об оценке ответов экстерна _____

Запись о случаях нарушений установленного порядка проведения промежуточной аттестации и решение предметной комиссии _____

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Дата внесения в протокол оценки _____

Председатель предметной комиссии: _____

Учитель: _____

Ассистент: _____

Образец
СПРАВКА

о промежуточной аттестации в общеобразовательной организации _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

в _____ (наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Полугодие (четверть), полный курс предмета	класс,	Оценка
1				
2				
3				
4				
5				

_____ класс.
(Ф. И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор общеобразовательного учреждения _____ /
_____ (М.П.)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Приложение 15

Образец
СЧЕТКА

Промышленной организации
в

(фамилия, имя, отчество)

(наименование организации, района, области, республики)

Класс, Оценки

Класс, Оценки

Класс, Оценки

Класс, Оценки

Класс, Оценки

Класс, Оценки

Класс, Оценки

Класс, Оценки

Класс, Оценки

Класс, Оценки

Класс, Оценки

Класс, Оценки

Класс, Оценки

Класс, Оценки

Класс, Оценки

Класс, Оценки

Класс, Оценки

Класс, Оценки

Класс, Оценки

Класс, Оценки

Класс, Оценки

Класс, Оценки

Класс, Оценки

Класс, Оценки

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
 печатью 18 страниц

Ю.Ю. Тафийчук

Директор
 Ю.Ю. Тафийчук

