

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОДНИКОВСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»
Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00833941; ОГРН 1159102031703; ИНН/КПП 9109010469/910901001; ОКУД0301001
ул.40 лет Победы,9, с. Родниково, Симферопольский район, РК, 297540
тел/факс 3(652)344-223, e-mail: school_simferopolsiy-rayon28@crimeaedu.ru

(МБОУ «Родниковская школа-гимназия»)



Утверждаю директор МБОУ

«Родниковская школа-гимназия»

Ю.Ю.Тафийчук

Приказ № 30 от 12.02.2022

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ МБОУ «РОДНИКОВСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ» СП ДЕТСКИЙ САД «РОДНИЧОК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для МБОУ «Родниковская школа-гимназия» СП детский сад «Родничок» (далее детский сад) в соответствии Уставом МБОУ «Родниковская школа-гимназия», СанПиН 2.3/2.4.3590-20

1.2. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи детскому саду в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в детском саду.

1.3. Совет по питанию постоянного действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания детей дошкольного возраста.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом по питанию и принимаются на его заседаниях.

1.5. Решения, принятые Советом по питанию, не должны противоречить законодательству РФ, Уставу детского сада.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Структура Совета по питанию

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников детского сада и представителя общественности. Общее количество членов Совета по питанию – 5 человек.

2.2. Председателем Совета по питанию является заместитель директора МБДОУ.

2.3. В состав Совета по питанию входят: заведующий хозяйством, шеф-повар, кладовщик, председатель Совета родителей.

2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом директора МБОУ ежегодно.

3. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в детском саду.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в детском саду.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в детском саду.

3.4. Координация деятельности МБОУ и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

4. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в детском саду и способствует его интеграции в работу;

консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания;

практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд;

плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи и т.п);

за организацией питания детей на группах (соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в упаковках, сервировка стол, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;

за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);

за выполнением 10-ти дневного меню, утвержденного директором МБОУ;

за соблюдением технологии приготовления блюд согласно технологическим картам;

за выполнением натуральных норм;

за организацией транспортировки продуктов, их качеством;

за ведением документации по организации питания.

3. Совет проводит заседание ежемесячно, оформляя заседания протоколами.

Права и обязанности членов Совета по питанию

1. Члены Совета по питанию детского сада обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

2. Члены Совета по питанию детского сада имеют право:

выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания;
контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
давать рекомендации, направленные на улучшение питания в детском саду;
ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в детском саду.

Документация Совета по питанию

1. Заседания Совета по питанию оформляются протоколами.

2. В книге протоколов фиксируется:

повестка дня;

количественное присутствие членов Совета по питанию;

ход обсуждения вопросов;

выносимые решения.

3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета по питанию.

Протоколы могут вестись в печатном виде.