

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОДНИКОВСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»
Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00833941; ОГРН 1159102031703; ИНН/КПП 9109010469/910901001; ОКУД 0301001
ул.40 лет Победы,9, с. Родниково, Симферопольский район, РК, 297540
тел/факс 3(652)344-223, e-mail: school_simferopolsiy-rayon28@crimeaedu.ru

(МБОУ «Родниковская школа-гимназия»)

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
(протокол № 1
от « 09.01 » 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора
МБОУ «Родниковская школа-гимназия»
Тафийчук Ю.Ю.
Приказ № 28 от « 09.01 » 2025 г.



Положение № 28/25

о Методическом совете школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Родниковская школа-гимназия» (далее – Школа) и регламентирует деятельность Методического совета школы.

1.2. Методический совет координирует работу педагогического коллектива Школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности.

1.3. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными актами Школы.

1.4. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

2. Цели деятельности Методического совета

2.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.

2.2. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников.

2.3. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.

2.4. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

3. Задачи деятельности Методического совета

Методический совет как структурное подразделение школы создается для решения определённых задач, возложенных на образовательное учреждение:

- диагностировать состояние методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в Школе;
- разрабатывать новые методические технологии организации учебно-воспитательного процесса в Школе;
- создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности;
- способствовать поиску и использованию в учебно-воспитательном процессе современные методики, формы, средства и методы преподавания, новые педагогические и образовательные технологии;
- изучать профессиональные достижения учителей, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулировать инициативы и активизировать творчество членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в Школы и работе учителя;
- проводить первичную экспертизу стратегических документов школы (программы развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, осуществляемых Школой;
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, перегрузки учащихся и учителей;
- способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивающей условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

4. Направления деятельности Методического совета

4.1. Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и региона.

4.2. Основными направлениями работы Методического совета являются:

- формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической учебы;
- определение содержания, форм и методов повышения педагогической компетентности педагогов;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учебы педагогов, анализ и оценка ее результатов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, предметно-методических недель;
- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;
- планирование и организация работы творческих групп, создающихся по инициативе учителей, руководителя Школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

5. Организация работы Методического совета

5.1. В состав Методического совета входят руководители школьных методических объединений, опытные учителя, директор и его заместители. Состав и руководитель методического совета утверждаются приказом. Для обеспечения работы Методический совет избирает секретаря.

5.2. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором Школы. Периодичность заседаний совета – 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. Решения подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

6. Права Методического совета

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения по повышению эффективности учебно-воспитательного процесса в Школе;
- ставить вопрос о публикации материалов, передовом педагогическом опыте, накопленном в школьных методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7. Документация Методического совета

7.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете школы;
- приказ об организации методической работы на текущий учебный год, где утверждается состав Методического совета;
- приказ об итогах методической работы за прошедший учебный год;
- план методической работы и работы Методического совета на текущий учебный год;
- планы проведения предметно-тематических недель, методических семинаров;
- протоколы заседаний Методического совета.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью _____ страниц

Директор _____ Ю.Ю. Тафийчук

