

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОДНИКОВСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»
Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00833941; ОГРН 1159102031703; ИНН/КПП 9109010469/910901001; ОКУД0301001
ул.40 лет Победы,9, с. Родниково, Симферопольский район, РК, 297540
тел/факс 3(652)344-223, e-mail: school_simferopolsiy-rayon28@crimeaedu.ru

(МБОУ «Родниковская школа-гимназия»)

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
(протокол № 1
от « 09.01. » 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора
МБОУ «Родниковская школа-гимназия»
Тафийчук Ю.Ю.
Приказ № 1 от « 09.01. » 2025 г.



**Положение № 26/25
о предметно-методической неделе в школе**

с. Родниково

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Родниковская школа-гимназия» (далее – Школа) и регламентирует содержание и порядок проведения предметно-методической недели (далее – ПМН).

1.2. Предметно-методическая неделя в школе – это период, во время которого проводится серия мероприятий, направленных на развитие методического обеспечения и повышения качества преподавания определенных предметов.

1.3. В рамках ПМН могут проводиться открытые уроки, мастер-классы, семинары для педагогов, обсуждение новых методик и технологий обучения, а также обмен опытом между учителями. Это время, которое способствует повышению профессионального уровня преподавателей и улучшению образовательного процесса для учащихся.

2. Цели и задачи предметно-методической недели

2.1. ПМН проводится ежегодно и вводится в учебно-воспитательный процесс с целью:

- повышения профессиональной компетентности учителей в рамках планирования научно-методической и инновационной деятельности;

- развития познавательной и творческой активности учащихся;

- повышения мотивации и обобщения знаний учащихся по предметам;

- развития среди учащихся интереса к учебному предмету либо цикла предметов;

- расширение кругозора учащихся, обучение их рациональным способам достижения образовательного результата и развития творческого мышления.

2.2. Задачи:

- совершенствовать профессиональное мастерство педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых мероприятий на уровне Школы;

- привлекать учащихся к выполнению заданий по учебным предметам;

- выявлять учащихся с более высоким уровнем знаний по учебным предметам;

- пропагандировать среди учащихся значимость учебных предметов в жизни;

- вовлекать учащихся в самостоятельную творческую деятельность, повышать их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;

- выявлять учащихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области;

- формировать банк педагогических технологий для развития учащихся в области науки, художественного творчества.

3. Порядок организации и проведения предметно-методической недели

3.1. ПМН проводятся в соответствии с годовым планом работы школы.

3.2. Организатором проведения предметной недели является школьное методическое объединение учителей-предметников (далее – ШМО) и заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе (согласно распределению функциональных обязанностей).

3.3. План и форма проведения ПМН определяется на заседании ШМО в начале учебного года.

3.4. Дата проведения ПМН определяется годовым планом работы школы и приказом.

3.5. Запланированные мероприятия в рамках проведения ПМН должны соответствовать целям, задачам и тематике.

3.6. Основные этапы подготовки и проведения ПМН:

Этап	Сроки	Содержание	Результат
Этап планирования	За неделю до начала ПМН	Обсуждение тематики, выбор формы, содержания и количества мероприятий	Составление и утверждение плана ПМН

Этап подготовки	В течение недели до начала ПМН	Сбор информации, подготовка конкретных мероприятий, составление планов-конспектов, организация подготовки детей к предстоящей ПМН	Готовность к проведению ПМН
Этап реализации	ПМН	Проведение мероприятий по утвержденному плану	Реализация плана мероприятий ПМН
Этап рефлексии и представления результатов	Неделя после ПМН	Анализ эффективности проведенных мероприятий, их образовательного и воспитательного значения, оформление документации ПМН	Оформленная папка с печатной и электронной продукцией

3.7. Участниками проведения ПМН являются:

- все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится ПМН;
- учащиеся, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится ПМН.

3.8. При составлении плана проведения ПМН учитывается:

- занятость всех учителей ПМН;
- охват участников;
- составление четкого графика мероприятий с указанием даты, времени и ответственного за проведение мероприятия.

3.9. Содержание ПМН может включать различного рода соревнования, конкурсы, беседы, нетрадиционные уроки, общешкольные мероприятия, коллективные творческие дела, выставки рисунков, газет и плакатов, широко использоваться информационные технологии и другие формы учебно-воспитательной деятельности.

3.10. Проведение ПМН должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях школы.

3.11. Каждому педагогу необходимо провести не менее одного мероприятия в рамках темы ПМН на уровне школы.

3.12. Педагоги доводят до сведения учащихся программу проведения пред ПМН не позднее одной недели до ее проведения.

3.13. Освобожденные учащиеся присутствуют на всех мероприятиях ПМН и выступают в качестве зрителей, болельщиков, помощников учителей, воспитателей.

3.14. По окончании ПМН на заседании ШМО проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели.

3.15. С целью обобщения опыта работы педагогов, создания методической копилки каждый учитель-участник ПМН разрабатывает план-конспект для каждого проведенного мероприятия. Все материалы предметной недели оформляются в папку в печатном и электронном виде в течение недели, следующей за предметной неделей руководителем ШМО.

3.16. Для оценки проведения ПМН методическим советом школы создается комиссия. Функции комиссии:

- посещение и объективная оценка мероприятий;
- составление рекомендаций по выявленным недостаткам;
- помощь учителю в организации и проведении мероприятий ПМН.

3.17. На основе полученных данных и собственных посещений комиссия определяет:

- влияние ПМН на развитие интереса учащихся к изучаемому предмету;
- влияние на развитие способностей учащихся к изучаемому предмету;

- эффективность образовательного и воспитательного процессов проведенных мероприятий.

3.18. После подведения итогов, комиссия выносит решение об уровне проведения ПМН, составляет рекомендации и пожелания.

3.19. По итогам ПМН заместителю директора сдаются следующие документы:

- план проведения ПМН;
- справка по итогам ПМН с указанием Ф.И.О. педагогических работников и учащихся для поощрения.

3.20. С целью обобщения опыта работы педагогов, создания методической копилки педагог разрабатывает план-конспект урока или мероприятия и сдает в течение 3-х дней после проведения мероприятия руководителю ШМО.

3.21. Результаты ПМН отражаются в итоговом приказе, проект которого готовит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4. Поощрение учителей и учащихся по итогам предметно-методической недели

4.1. Награждение участников может проходить в соответствии с программой ПМН.

4.2. За проведенные мероприятия на уровне школы и личный вклад в организацию и проведение ПМН учителям начисляются баллы при распределении стимулирующих выплат.

4.3. По результатам проведенной ПМН педагог может быть награжден грамотой или премией за высокий уровень организации и проведения ПМН в школе.

4.4. Участие учащихся в мероприятиях ПМН поощряется выставлением положительной оценки («4», «5») за ближайший урок по данному учебному предмету в журнал.

4.5. Отличившиеся при проведении мероприятий учащиеся могут быть награждены грамотами за активное участие и достигнутые успехи на основе представления педагогов.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью _____ страниц

Директор _____ Ю.Ю.Тaufийчук

