

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОДНИКОВСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»

Симферопольского района Республики Крым

ОКПО 00833941; ОГРН 1159102031703; ИНН/КПП 9109010469/910901001; ОКУД 0301001

ул.40 лет Победы,9, с. Родниково, Симферопольский район, РК, 297540

тел/факс 3(652)344-223, e-mail: school_simferopolsiy-rayon28@crimeaedu.ru

(МБОУ «Родниковская школа-гимназия»)

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

(протокол № 1

от «03.01» 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора

МБОУ «Родниковская школа-гимназия»

Тафийчук Ю.Ю.

Приказ № 1 от «03.01» 2025 г.



Положение № 24/25

**о школьном методическом объединении
учителей-предметников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Родниковская школа-гимназия» (далее – Школа) и регламентирует содержание и определяет организацию работы школьного методического объединения учителей-предметников (далее – ШМО).

1.2. ШМО является структурным подразделением методической службы школы.

1.3. ШМО объединяет учителей, преподающих один и тот же предмет (дисциплины одной образовательной области) или предметы одного образовательного уровня.

1.4. Работа ШМО организовывается в соответствии с программой развития школы, с учетом плана работы методической службы школы, по утвержденному методическим советом плану работы ШМО, исполнения решения педагогического и методического советов Школы.

2. Цели и задачи школьного методического объединения учителей-предметников

2.1. ШМО создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей;
- организации взаимопомощи и обмена опытом для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;
- объединения творческих инициатив;
- разработки современных требований к уроку, внеурочному мероприятию и т.п.

2.2. ШМО решает следующие задачи:

- изучает нормативную и методическую документацию по вопросам образования;
- выбирает школьный компонент;
- отбирает содержание и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- анализирует авторские программы и методики;
- утверждает аттестационный материал для итогового контроля в переводных классах;
- анализирует состояние преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работает с учащимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения;
- организует взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организует открытые уроки с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучает передовой педагогический опыт;
- вырабатывает единые требования к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разрабатывает систему промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- анализирует формы и методы преподавания предмета;
- отчитывается о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, творческих командировках;
- организует и проводит предметно-методические недели, предметные олимпиады, конкурсы, смотры, научные конференции.

3. Функции школьного методического объединения учителей-предметников

3.1. Работа ШМО организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендации методистов МБОУ ДО «ЦДЮТ», методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

3.2. ШМО часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.

3.3. ШМО организует семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной методическим или педагогическим советом теме, проводит первоначальную

экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам.

3.4. ШМО определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

3.5. ШМО обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.

3.6. ШМО анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие.

4. Права и обязанности школьного методического объединения учителей-предметников

4.1. ШМО имеет право рекомендовать администрации школы распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации.

4.2. ШМО решает вопрос об организации углубленного изучения предмета в отдельных классах.

4.3. ШМО выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации.

4.4. Каждый член ШМО обязан:

- участвовать в заседаниях ШМО, мероприятиях, проводимых ШМО;
- стремиться к повышению профессионального мастерства;
- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

5. Организация деятельности

5.1. В своей работе ШМО подчинены педагогическому совету, методическому совету школы, руководителю школы. Работа строится на основании плана работы ШМО, принятого на заседании ШМО и утвержденного методическим советом школы.

5.2. Руководитель ШМО назначается и снимается приказом руководителя школы.

5.3. Руководитель ШМО обязан:

- 5.3.1. организовывать оказание методической помощи молодым учителям;
- 5.3.2. организовывать и систематически проводить заседания ШМО;
- 5.3.3. отслеживать качество обученности в рамках стандарта;
- 5.3.4. составлять план работы ШМО и контролировать его выполнение;
- 5.3.5. обобщать опыт работы, отчитываться о проделанной работе на методическом совете или педагогическом совете;
- 5.3.6. координировать составление рабочих программ, календарно-тематических и поурочных планов, контролировать их выполнение;
- 5.3.7. организовывать творческие отчеты, открытые уроки, предметно-методические недели, организовывать участие членов ШМО в работе педсовета, методических семинаров на школьном и муниципальном уровне.

6. Документация методического объединения

6.1. Для регламентации работы ШМО необходимы следующие документы:

- Положение о школьном методическом объединении учителей-предметников;
- Приказ об организации методической работы на текущий учебный год;
- Приказ о составе ШМО на текущий учебный год;
- Анализ работы ШМО за прошедший учебный год;
- Сведения о членах ШМО;
- План работы ШМО (с указанием темы и целей);
- План заседаний ШМО;
- Планы проведения предметно-методических и семинаров (в т. ч. итоговые справки);
- План работы с одаренными учащимися (+ Банк данных по одаренным учащимся);

- Планы аттестации и курсовой подготовки членов ШМО;
- Самообразовательная работа учителей-предметников – членов ШМО;
- Протоколы заседаний ШМО (в печатном виде, отчет ведется за календарный год).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью _____ страниц

Директор _____ Ю.Ю. Тафийчук

