

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОДНИКОВСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»  
Симферопольского района Республики Крым  
ОКПО 00833941; ОГРН 1159102031703; ИНН/КПП 9109010469/910901001; ОКУД0301001  
ул.40 лет Победы,9, с. Родниково, Симферопольский район, РК, 297540  
тел/факс 3(652)344-223, e-mail: school\_simferopolsiy-rayon28@crimeaedu.ru

(МБОУ «Родниковская школа-гимназия»)

Принято  
на Педагогическом совете  
МБОУ «Родниковская школа-гимназия»  
Протокол № 1 от « 09 » 01.2025 г.

«Утверждаю»  
И.о.директора Ю.Ю.Тарийчук  
Приказ № 2 от « 09 » 01.2025 г.



**Положение № 15/25**  
**о выплатах стимулирующего характера в МБОУ**  
**«Родниковская школа-гимназия»**

с.Родниково

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОДНИКОВСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»  
Симферопольского района Республики Крым  
ОКПО 00833941; ОГРН 1159102031703; ИНН/КПП 9109010469/910901001; ОКУД0301001  
ул.40 лет Победы,9, с. Родниково, Симферопольский район, РК, 297540  
тел/факс 3(652)344-223, e-mail: school\_simferopolsiy-rayon28@crimeaedu.ru

---

(МБОУ «Родниковская школа-гимназия»)

Принято  
на Педагогическом совете  
МБОУ «Родниковская школа-гимназия»  
Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

«Утверждаю»  
И.о.директора Ю.Ю.Тафийчук  
Приказ № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**Положение №  
о выплатах стимулирующего характера в МБОУ  
«Родниковская школа-гимназия»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выплатах стимулирующего характера в МБОУ «Родниковская школа-гимназия» (далее - Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- постановлением Совета министров Республики Крым от 30.12. 2014г. № 658 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных образовательных организаций Республики Крым»;
- постановлением Совета министров Республики Крым от 01.06. 2017г. № 301 «О внесении изменений в Постановление Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2014г. № 658»;
- постановлением администрации Симферопольского района Республики Крым от 30.04. 2015г. № 36-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных, бюджетных общеобразовательных учреждений Симферопольского района Республики Крым»;
- постановлением администрации Симферопольского района Республики Крым от 30.06. 2016г. № 142-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Симферопольского района Республики Крым от 30.04. 2015г. № 36-п»;
- постановлением администрации Симферопольского района Республики Крым от 23.08.2017 № 248-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Симферопольского района Республики Крым»;
- постановлением администрации Симферопольского района Республики Крым от 04.04.2019 №158-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Симферопольского района Республики Крым от 30.04.2015 №36-п (с изменениями и дополнениями)»;
- постановлением Совета министров Республики Крым от 17 января 2024 № 12 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2014 года № 658» по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2024 год;

Положение определяет размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам в МБОУ «Родниковская школа-гимназия» Симферопольского района Республики Крым, включая структурное подразделение МБДОУ «Детский сад «Родничок»» Симферопольского района республики Крым (далее – Школа)

Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

## 2. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

2.1. К компенсационным выплатам согласно нормам Трудового кодекса Российской Федерации и постановления Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 531 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных образовательных организациях Республики Крым и Порядка установления выплат компенсационного характера в этих образовательных организациях» относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- при выполнении работ различной квалификации;
- при совмещении профессий (должностей);
- расширении зон обслуживания;

- увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы (временное замещение), определенной трудовым договором;

- сверхурочной работе;
- работе в ночное время;
- работе в выходные и нерабочие праздничные дни;
- при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

2.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, содержащими нормы трудового права.

2.3. Оплата труда работников Школы, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном ст. 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то оплата труда в повышенном размере не производится. При этом руководитель школы принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

2.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

### **3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

3.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в Школе в пределах фонда оплаты труда.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Сумма, выделяемая на стимулирование работников, распределяется между сотрудниками МБОУ «Родниковская школа-гимназия» и СП «Детский сад «Родничок»» в процентном отношении пропорционально количеству работников.

Выплаты стимулирующего характера руководителю определяет Управление образования

администрации Симферопольского района согласно Положению о стимулирующих выплатах.

Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя определяются в соответствии с действующим Положением из общего объема средств, предназначенных на выплаты стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

В качестве критериев для оценки качества деятельности работников используются индикаторы, указывающие на их участие в создании и использовании ресурсов Школы (человеческих, материально-технических, финансовых, технологических и информационных).

Индикатор должен быть представлен в исчислимом формате (в баллах, единицах, штуках, долях, процентах и пр.) для эффективного использования в качестве инструмента оценки деятельности.

Оценка деятельности с использованием индикаторов осуществляется на основании статистических данных, результатов диагностик, замеров, опросов и пр.

Инструменты оценки (критерии, типы работы и индикаторы, оценивающие данный критерий, вес индикатора) устанавливаются в зависимости от принятых показателей анализа деятельности Школы, максимальным размером не ограничиваются.

Порядок установления выплаты закрепляется данным Положением.

3.2. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных образовательных организациях Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 530, в целях усиления материальной заинтересованности и повышения качества оказания услуг и работ, а также в целях сохранения кадрового потенциала, повышения эффективности и качества работы работникам МБОУ «Родниковская школа-гимназия» устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

### **3.2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:**

- надбавка за интенсивность труда;
- премия за высокие результаты работы;
- премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты определяется в процентах от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы (тарифной ставки) работника или в абсолютном размере. Порядок установления выплаты закрепляется данным Положением с учетом мнения представительного органа работников.

Размеры выплат за высокие результаты работы определяются в пределах фонда оплаты труда комиссией, утвержденной директором школы, на основании оценочного листа (результативности деятельности) педагогических работников школы (приложения 1-2), педагогических работников структурного подразделения «Детский сад «Родничок»» (приложение 23), технического и вспомогательного персонала школы (приложения 4-14), технического персонала структурного подразделения «Детский сад «Родничок»» (приложения 15-26), заместителей директора (приложения 27-29) представлений заместителей директора по согласованию с профсоюзным комитетом и утверждаются приказом по школе.

Для вновь прибывших сотрудников, выплаты определяются по представлениям руководителей соответствующего ШМО, заместителей директора (от 10 баллов) в соответствии с интенсивностью работы и нагрузкой.

Комиссия по распределению дополнительных стимулирующих выплат работникам школы ежемесячно до 27 числа рассматривает и определяет количество баллов для стимулирующих выплат, утверждается протоколом заседания комиссии:

- для педагогических работников школы, структурного подразделения «Детский сад «Родничок»», администрации школы (кроме директора), администрации школы (кроме директора);
- на основании материалов, предоставленных работником школы (оценочный лист), который рассматривается руководителем соответствующего ШМО;

- для учебно-вспомогательного и младшего технического персонала - на основании заполненных работниками оценочных листов и согласованных с заместителем директора по АХЧ.

Материалы оформляются по результатам деятельности работника за текущий месяц и подаются в комиссию до 25 числа.

Комиссия по распределению дополнительных стимулирующих выплат в течении 2-х дней после указанных выше дат рассматривает материалы и определяет окончательное количество баллов для начисления стимулирования работника.

Для определения суммы стимулирующих выплат за месяц работнику школы баллы всех работников школы суммируются и исходя из ежемесячных средств фонда оплаты труда определяется цена 1 балла и сумма стимулирующей выплаты для каждого работника.

Руководители ШМО, заместители директора, курирующие работу определенных категорий работников обеспечивают своевременность и доступность информации о достигнутых результатах (баллах) их выплаты данным работником. Данная информация является основанием для издания ежемесячных (в течение периода действия протокола комиссии) приказов директора школы о распределении дополнительных стимулирующих выплат.

Заместители директора, курирующие работу определенной категории работников, несут ответственность за соблюдение требований данного положения.

Стимулирующие выплаты сотрудникам определяются согласно оценочным листам по основной должности с учетом выполнения объема должностных обязанностей.

3.2.1.1. Размеры надбавки за интенсивность устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений заместителей директора с учетом мнения представительного органа работников, в случае необходимости основание для установления надбавки подтверждается документами, предоставляемыми работником.

При установлении надбавки следует учитывать:

- интенсивность и напряженность работы;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Школы;
- наличие ведомственных наград, знаков отличия в труде (почетных грамот, грамот, благодарностей) министерств и ведомств РФ, СССР, РСФСР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым;
- качественное и в срок выполнение поручений руководителя;
- степень сложности и важности выполнения поставленных задач;
- уровень ответственности за порученный объем работы и (или) курируемое направление;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника.

3.2.1.2. Премия за высокие результаты работы.

Размеры премии за высокие результаты работы устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений заместителей директора Школы с учетом мнения представительного органа работников.

При установлении премии следует учитывать:

- стабильно высокие показатели результативности работы;
- применение в работе передовых методов труда, высокие достижения в работе;
- сложность выполняемой работы.

3.2.1.3. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Размеры премии за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений заместителей директора Школы с учетом мнения представительного органа работников.

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Размер премии может

устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Максимальным размером премии за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничивается.

### **3.2.2. Выплаты за качество выполняемых работ:**

- премия за образцовое выполнение государственного (муниципального) задания;
- надбавка за наличие квалификационной категории.

3.2.2.1. Размеры премии за образцовое выполнение государственного (муниципального задания) устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений заместителей директора Школы с учетом мнения представительного органа работников.

Премия за образцовое выполнение государственного (муниципального) задания может устанавливаться и выплачиваться по итогам выполнения государственного (муниципального) задания или отдельных его этапов, на основании отчетов о выполнении государственного (муниципального) задания, утвержденных учредителем.

3.2.2.2. Надбавка за наличие квалификационной категории устанавливается:

- специалистам;
- руководителям МБОУ «Родниковская школа-гимназия» (по педагогической деятельности) и их заместителям.

Размер надбавки устанавливается по основной должности:

- высшая категория – 15%;
- первая категория – 10%;
- учитель-методист – 30%;
- учитель-наставник – 30%.

### **3.2.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет:**

- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за стаж непрерывной работы.

Установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет или изменение ее размера проводится со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательной организации, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

3.2.3.1. Выплата педагогическим и научно-педагогическим работникам за выслугу лет устанавливается по основной должности:

- при выслуге лет свыше 3 лет – 5%.;
- при выслуге лет свыше 10 лет – 10%.;
- при выслуге лет свыше 20 лет – 15%.

Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка работника.

Стаж педагогической работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т. д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж педагогической работы до вхождения Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении выплаты педагогическим работникам за выслугу лет.

3.2.3.2. Надбавка работникам (кроме педагогических и научно-педагогических работников) за стаж непрерывной работы в системе образования устанавливается в размере от оклада

(должностного оклада) по основной должности:

- при наличии стажа непрерывной работы свыше 3 лет –3%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 10 лет –7%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 20 лет –10%.

Трудовой стаж не считается прерванным, если работник при смене места работы поступает на новое место работы в образовательную организацию в течение одного календарного месяца с момента увольнения.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка работника. Стаж работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и так далее).

Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж работы до вхождения Автономной Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении надбавки за стаж непрерывной работы в отрасли.

#### 3.2.4. Премииальные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы за месяц;
- премия по итогам работы за квартал;
- премия по итогам работы за год.

Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда с учетом эффективности труда работников в соответствующем периоде, определяемой на основе показателей и критериев оценки эффективности труда, включая оценку качества и полноты оказываемых услуг. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Премия по итогам работы устанавливается на основании локального нормативного акта Школы и максимальным размером не ограничивается.

При определении размеров выплат по итогам работы учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в выполнении важных работ, общественно значимых мероприятий.

Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы определяется в процентах от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы (тарифной ставки) работника или в абсолютном размере. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца премия по итогам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени.

Стимулирующие выплаты рекомендуется подразделять на:

- выплаты, носящие обязательный характер при наличии условий для их выплаты. К ним относятся: надбавка за наличие квалификационной категории, надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет. Данные выплаты осуществляются ежемесячно в обязательном порядке с учетом отработанного времени;
- выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу (согласно показателям и критериям оценки эффективности деятельности, предусмотренным в образовательных организациях).

## 4. Социальные выплаты

4.1. К социальным выплатам относится материальная помощь на оздоровление.



4.2. Работникам Школы один раз в календарном году при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск выплачивается материальная помощь на оздоровление в размере одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) в пределах фонда оплаты труда Школы.

4.3. Выплата материальной помощи на оздоровление осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального образования Симферопольский район, бюджета Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, на оплату труда.

4.4. Руководитель Школы ежегодно предусматривает средства на выплату материальной помощи на оздоровление, исходя из установленного размера данной выплаты и численности работников МБОУ «Родниковская школа-гимназия» в пределах доведенного фонда оплаты труда.

4.5. Решение о выплате материальной помощи на оздоровление работнику принимается руководителем Школы и оформляется его приказом.

4.6. В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, материальная помощь на оздоровление выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

4.7. Выплата материальной помощи на оздоровление осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

4.8. Выплата материальной помощи на оздоровление не зависит от итогов оценки труда работника.

4.9. Материальная помощь на оздоровление в размере пропорционально отработанному времени выплачивается вновь принятому работнику, не отработавшему полный календарный год.

Материальная помощь на оздоровление не выплачивается:

- работнику, принятому на работу по совместительству;
- работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев).

Приложение 1  
к Положению о выплатах  
стимулирующего характера  
МБОУ «Родниковская школа-гимназия»

**Результативность деятельности педагогических работников**

ФИО, должность \_\_\_\_\_

Период \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Критерии	Показатели критериев	Баллы по каждому показателю	Самооценка
<b>Работа с учащимися</b>			
1. Участие учащихся в предметных олимпиадах (входящие в перечень региональных и всероссийских олимпиад)	За участие в школьном этапе олимпиады	2 балла	
	За участие в муниципальном этапе олимпиады	3 балла	
	За участие в республиканском этапе олимпиады	4 балла	
	За каждого призера (команду) районного уровня	5 баллов	
	За каждого победителя (команду) районного уровня	8 баллов	
	За каждого призера республиканской олимпиады	10 баллов	
	За каждого победителя республиканской олимпиады	15 баллов	
	За каждого призера Всероссийского этапа олимпиады	25 баллов	
2. Участие в очных и очно-заочных научно-практических конференциях (в т.ч. МАН) (за каждого участника)	Участие в школьной научно-практической конференции	3 балла	
	Победитель в школьной научно-практической конференции	5 баллов	
	Участие в муниципальном этапе защиты исследовательских работ	5 баллов	
	Победитель, призер в муниципальном этапе защиты исследовательских работ	10 баллов	
	Участие в республиканском этапе защиты исследовательских работ	10 баллов	
	Победитель, призер в республиканском этапе защиты исследовательских работ	15 баллов	
3. Участие в заочных научно-практических конференциях всероссийского/международного уровня	Участие в заочных научно-практических конференциях всероссийского/международного уровня	15 баллов	
	Победитель/ призер научно-практической конференции всероссийского/международного уровня	20 баллов	
4. Участие в творческих конкурсах, соревнованиях (по плану ЦДЮТ, МОНМ РК, по тематике РИП и медиаобразованию)	Участие / победитель/призёр (за конкурс/соревнование, независимо от количества участников)	+ за массовость: 3-6 чел. + 2 балла 7-10 чел. + 3 балла более 10 + 4 балла	
	- на школьном уровне	2 + 1 баллов	
	- на муниципальном уровне	4 + 2 баллов	
	- на республиканском уровне	6 + 3 баллов	
	- на всероссийском уровне	8 + 4 баллов	
5. Участие в дистанционных олимпиадах (не ниже республиканского уровня) (с подтверждением)	За победителя/призёра в дистанционной олимпиаде на уровне не ниже республиканского (за каждого победителя)	0,5 балла Максимально 5 баллов	
	За участие в дистанционной олимпиаде на уровне не ниже республиканского (за каждого участника)	0,2 балла Максимально 5 баллов	
<b>5. Проведение предметно-методической недели</b>	Исходящие итогового приказа	5 баллов	
<b>6. Участие в реализации РИП (киноурок + социальная практика)</b>	Систематическое (по плану 1 раз в месяц, с ежемесячным отчётом)	15 баллов	

7. Организация работы киноклуба	Руководитель творческой группы по внедрению элементов медиаобразования в УВП	20 баллов	
	Систематическое (по плану 1 раз в месяц, с ежемесячным отчётом)	15 баллов	
<b>Повышение профессионального мастерства учителя</b>			
8. Презентация педагогического опыта	<b>Проведение открытых уроков, мастер-классов</b>		
	- на школьном уровне	2 балла	
	- на муниципальном уровне	5 баллов	
	- на республиканском уровне	10 баллов	
	- на всероссийском	15 баллов	
	- на международном уровне	20 баллов	
	<b>Выступление на семинарах, педсоветах, научно-практических конференциях</b>		
	- на школьном уровне	2 балла	
	- на муниципальном уровне	5 баллов	
	- на республиканском уровне	10 баллов	
	- на всероссийском	15 баллов	
	- на международном уровне	20 баллов	
	<b>Обобщение ППО</b>		
- на муниципальном уровне	5 баллов		
- на республиканском уровне	10 баллов		
9. Публикации	Публикация в печатных / электронных научно-методических изданиях	10 баллов (за каждую)	
	Публикации на интернет-порталах (ссылки) (не более 5)	1 балл (за каждую)	
10. Экспертно-аналитическая деятельность (в течение года)	<b>Участив в комиссии, в жюри, руководство РМО, ШМУ, экспертной/творческой/рабочей группе</b>		
	- на школьном уровне	5 баллов	
	- на муниципальном уровне	10 баллов	
	- на республиканском уровне	15 баллов	
	- на всероссийском уровне	20 баллов	
	- на международном уровне	25 баллов	
11. Участие в очных профессиональных конкурсах	- муниципальный уровень	10 баллов	
	- республиканский уровень	15 баллов	
	- федеральный уровень	20 баллов	
	- победитель/призёр (не зависимо от уровня)	30 баллов	
12. Участие в заочных профессиональных конкурсах	- муниципальный уровень	3 балла	
	- республиканский уровень	5 баллов	
	- федеральный уровень	8 баллов	
	- победитель/призёр (не зависимо от уровня)	10 баллов	
13. Участие в профессиональных дистанционных олимпиадах	Победитель республиканского, всероссийского, международного уровня	1 балл Максимально 5 баллов	
14. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка (не по плану КРИПО)	Прохождение курсов повышения квалификации		
	- в объёме 144 часов и выше	10 баллов	
	- в объёме до 72 часов	7 баллов	
	- в объёме до 36 часов	5 баллов	
	Участие в семинарах, форумах (начиная с республиканского уровня, не более 5)	2 балла (за каждое)	
15. Дополнительная работа с учащимися по подготовке к ГИА	Систематическая (не реже 1 раза в неделю)	5 баллов	
	Периодическая (не реже 1 раза в месяц)	2 балла	
16. Систематическая работа учителя в информационном пространстве (сайт, страница в ВК и т.п.)	С подтверждением (ссылка)	3 балла	
17. Работа с учащимися, получающими образование в форме семейного обучения	В аттестационный период	1 балла (за 1 выполненную работу)	
18. Организация досуга учащихся (для классных руководителей)	Организация походов, экскурсий, поездок		
	- в пределах Симферопольского района - за пределами Симферопольского района	3 балла 6 баллов	
19. Участи в сопровождении на подвозе	<b>1 рейс (согласно графику подвоза) 1 балл</b>		
20. Организация питания	Своевременное заполнение заявки на питание (Цифровая среда)	2 балла	

<b>21. ИНОЕ (работа во внеурочное время)</b>	<b>Член ПК</b>	До 10 баллов	
<b>ИТОГО</b>			

Приложение 2  
к Положению о выплатах  
стимулирующего характера  
МБОУ «Родниковская школа-гимназия»

Результативность деятельности педагога-психолога  
ФИО, должность \_\_\_\_\_  
Период \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

Критерии	Показатели критериев	Баллы по каждому показателю	Самооценка
<b>Работа с учащимися</b>			
1. Организация и содержание психодиагностической работы	Наличие систематизированных и проанализированных данных психодиагностических исследований	5 баллов	
2. Организация и проведение развивающей, психокоррекционной и реабилитационной работы с учащимися (наличие плана работы педагога-психолога)	- в процессе специальной работы с отдельными детьми	5 баллов	
	- в процессе специальной работы с группами детей	5 баллов	
	- проведение воспитательных мероприятий в формах, подразумевающих участие родителей ребенка	5 баллов	
3. Организация и проведение консультативной помощи по вопросам обучения, воспитания и развития учащихся (по факту с подтверждением)	- с учащимися;	5 баллов	
	- с педагогами;	5 баллов	
	- с родителями	5 баллов	
4. Организация и проведение профилактической работы		5 баллов	
5. Участие в работе РИП (киноурок+социальная практика)	Систематическое (по плану 1 раз в месяц, с ежемесячным отчётом)	15 баллов	
<b>Повышение профессионального мастерства</b>			
6. Презентация педагогического опыта	<b>Проведение открытых уроков, мастер-классов, тренингов</b>		
	- на школьном уровне	2 балла	
	- на муниципальном уровне	5 баллов	
	- на республиканском уровне	10 баллов	
	- на всероссийском	15 баллов	
	- на международном уровне	20 баллов	
	<b>Выступление на семинарах, педсоветах, научно-практических конференциях</b>		
	- на школьном уровне	2 балла	
	- на муниципальном уровне	5 баллов	
	- на республиканском уровне	10 баллов	
	- на всероссийском	15 баллов	
	- на международном уровне	20 баллов	
	<b>Обобщение ППО</b>		
- на муниципальном уровне	5 баллов		
- на республиканском уровне	10 баллов		
7. Публикации	Публикация в печатных / электронных научно-методических изданиях	10 баллов (за каждую)	
	Публикации на интернет-порталах (ссылки) (не более 5)	1 балл (за каждую)	
8. Экспертно-аналитическая деятельность (в течение года)	<b>Участие в комиссии, в жюри, руководство РМО, ШМУ, экспертной/творческой/рабочей группе</b>		
	- на школьном уровне	5 баллов	
	- на муниципальном уровне	10 баллов	

	- на республиканском уровне	15 баллов	
	- на всероссийском уровне	20 баллов	
	- на международном уровне	25 баллов	
<b>9. Участие в очных профессиональных конкурсах</b>	- муниципальный уровень	10 баллов	
	- республиканский уровень	15 баллов	
	- федеральный уровень	20 баллов	
	- победитель/призёр (не зависимо от уровня)	30 баллов	
<b>10. Участие в заочных профессиональных конкурсах</b>	- муниципальный уровень	3 балла	
	- республиканский уровень	5 баллов	
	- федеральный уровень	8 баллов	
	- победитель/призёр (не зависимо от уровня)	10 баллов	
<b>11. Участие в профессиональных дистанционных олимпиадах</b>	Победитель республиканского, всероссийского, международного уровня	1 балл Максимально 5 баллов	
<b>12. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка (не по плану КРИШПО)</b>	Прохождение курсов повышения квалификации		
	- в объёме 144 часов и выше	10 баллов	
	- в объёме до 72 часов	7 баллов	
	- в объёме до 36 часов	5 баллов	
	Участие в семинарах, форумах (начиная с республиканского уровня, не более 5)	2 балла (за каждое)	
<b>13. Систематическая работа учителя в информационном пространстве (сайт, страница в ВК и т.п.)</b>	С подтверждением (ссылка)	3 балла	
<b>14. Работа с учащимися, получающими образование в форме семейного обучения</b>	В аттестационный период	2 балла (за каждого)	
<b>15. Участие в сопровождении на подвозе</b>	<b>1 рейс (согласно графику подвоза) 1 балл</b>	<b>1 балл</b>	
<b>16. Иное (работа во внеурочное время)</b>	<b>Член ПК</b>	До 10 баллов	

Приложение 3  
к Положению о выплатах  
стимулирующего характера  
МБОУ «Родниковская школа-гимназия»

**Результативность деятельности педагогических работников (старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования) СП «Детский сад «Родничок»»**

**ФИО, должность** \_\_\_\_\_

**Период** \_\_\_\_\_

**Подпись** \_\_\_\_\_

Критерии	Показатели критериев	Баллы по каждому показателю	Самооценка
1.Посещаемость детей	50% - 59% 60% -69 % 70% -79 % 80% -89 % 90% -100 %	1 балл 2 балла 3 баллов 4 баллов 5 баллов	
2.Отсутствие детского травматизма		10 баллов	
3.Конфликты, жалобы со стороны родителей и коллег		- 5 баллов	
4.Посещение Методического объединения		3 балла	
5.Выступление:	- районном МО	10 баллов	
<b>6.Победитель и призёр (за конкурс) воспитанники в конкурсах, спортивных соревнованиях</b>	- На районном уровне - На республиканском уровне - На всероссийском /международном уровне	5 баллов 10 баллов 14 баллов	
7.За участие и победителя в дистанционном конкурсе на уровне не ниже республиканского за каждого победителя	По факту с подтверждением	1 балл	
8.Проведение открытых уроков, мастер-классов, выступление на семинарах и педагогических советах (доклад)	- на уровне детского сада	5 баллов	
9.Публикации в СМИ (печатные издания) с подтверждением (за каждую)		5 баллов	
10.Содержание клумб и участков	- оформление участка в соответствии с сезоном (эстетичность, благоустройство, уборка территории)	5 баллов	
11.Замена временно отсутствующего работника (музыкального руководителя)		5 баллов	
12.Посещение уроков коллег	1 балл за каждое	1 балл	
13.Систематическая работа воспитателя в информационном пространстве	-школьный сайт-3 раз в неделю, -ВК сайт-3 раз в неделю, -Сферум-3 раз в неделю (Название мероприятия, текст и фото)	3 балла 3 балла 3 балла	
14.Привлечение родителей в жизнь детского сада:	-открытые занятия для родителей -педагогические гостиные -мастер класс для родителей	3 балла 3 балла 3 балла	
15.Активное участие в жизни учреждения	-организация выездных и праздничных мероприятий для сотрудников	3 балла	
16.Работа в ПК		5 баллов	
17.Активное участие в общественных мероприятиях детского сада (в субботниках, ремонте, т.п)	- частично - полностью	3 балла 5 баллов	
18.Участие в утренниках (герои)	За 1 героя	2 балла	
19. Отсутствие долгов по родительской плате	-полная оплата	5 б	

	-долг до 1000 руб -долг до 3000 руб -свыше 3000 руб	3 б 1 б 0 б	
20. Отсутствие замечаний по соблюдению санэпид режима в группе	Отлично Среднее Плохое	5 баллов 2 балла 0 баллов	
21. Изготовлении дидактического материала, атрибутов к оформлению группы и музыкального зала	За каждый атрибут	5 баллов	



Приложение 4  
к Положению о выплатах  
стимулирующего характера  
МБОУ «Родниковская школа-гимназия»

ФИО, должность \_\_\_\_\_

Период \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Результативность деятельности водителя школьного автобуса**

Наименование показателей	Баллы	Самооценка
1. Постоянное обеспечение исправного технического состояния автотранспорта, экономного расходования горюче-смазочных материалов	5 баллов	
2. Обеспечение безопасной перевозки детей	5 баллов	
3. Наличие системы контроля за антитеррористической ситуацией	2 балла	
4. Отсутствие замечаний по санитарному состоянию транспортного средства	3 балла	
5. Отсутствие жалоб со стороны родителей, обучающихся, педагогов на работу водителя	До 2 баллов	
6. Отсутствие замечаний на несоблюдение сроков технического осмотра автомобиля	До 2 баллов	
7. Ведение и содержание документации – путевых листов и др. документации в надлежащем порядке	До 2 баллов	
8. Отсутствие нарушений: 8.1 исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка 8.2 требований охраны труда 8.3 требований противопожарной безопасности	1 балл 1 балл 1 балл	
9. Отсутствие дорожно-транспортных происшествий, обоснованных замечаний ГИБДД	5 баллов	
10. Иное (расписать):	До 10 баллов	
Итого		

Приложение 5  
к Положению о выплатах  
стимулирующего характера  
МБОУ «Родниковская школа-гимназия»

ФИО, должность \_\_\_\_\_

Период \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Результативность детальности лаборанта**

Наименование показателей	Баллы	Самооценка
1. Соблюдение требований техники безопасности при работе с оборудованием	5 баллов	
2. Обеспечение сохранности мебели и оборудования	2 балла	
3. Своевременная качественная подготовка учебных кабинетов к началу занятий, в рамках своих должностных обязанностей.	3 балла	
4. Качественное ведение документации и отсутствие замечаний по сдаче отчетности	2 балла	
5. Отсутствие нарушений: 5.1 исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка 5.2 требований по охране жизни и здоровья детей; 5.3 требований охраны труда 5.4 требований противопожарной безопасности	1 балл  1 балл 1 балл 1 балл	
6. Участие в сопровождении на подвозе (согласно графику подвоза)	1 балл (за 1 рейс)	
7. Иное, в том числе выполнение общественных поручений (расписать):	До 10 баллов	
<b>Итого</b>		

Приложение 6  
к Положению о выплатах  
стимулирующего характера  
МБОУ «Родниковская школа-гимназия»

ФИО, должность \_\_\_\_\_  
Период \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

**Результативность деятельности рабочего по комплексному обслуживанию зданий**

Наименование показателей	Баллы	Самооценка
1. Отсутствие нарушений: 1.1 исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка 1.2 требований по охране жизни и здоровья детей; 1.3 требований охраны труда 1.4 требований противопожарной безопасности	1 балл  1 балл 1 балл 1 балл	
2. Отсутствие обоснованных жалоб на работу рабочего по комплексному обслуживанию зданий	1 балл	
3. Сохранность материалов и инструментов	2 балла	
4. Участие в сопровождении на подвозе (согласно графику подвоза)	1 балл (за 1 рейс)	
5. Участие в ремонтных работах школы по подготовке к новому учебному году (заполняется в период ремонтных работ)	до 20 баллов	
6. Иное, в том числе выполнение общественных поручений (расписать):	До 10 баллов	

Приложение 7  
к Положению о выплатах  
стимулирующего характера  
МБОУ «Родниковская школа-гимназия»

ФИО, должность \_\_\_\_\_

Период \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Результативность деятельности уборщика служебных помещений**

Наименование показателей	Баллы	Самооценка
1. Благоустройство и озеленение помещений и территории школы (расписать):	3 балла	
2. Качественное проведение ежемесячных (генеральных) уборок помещений:	До 5 баллов	
3. Отсутствие замечаний по содержанию обслуживаемых территорий в соответствии с требованиями СанПиН	До 5 баллов	
4. Рациональное использование инструментов и инвентаря	2 балла	
5. Отсутствие нарушений: 5.1 исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка 5.2 требований по охране жизни и здоровья детей; 5.3 требований охраны труда 5.4 требований противопожарной безопасности	1 балл 1 балл 1 балл 1 балл	
6. Участие в сопровождении на подвозе (согласно графику подвоза) (1 балл за 1 рейс)	1 балл	
7. Участие в ремонтных работах школы по подготовке к новому учебному году (заполняется в период ремонтных работ)	до 20 баллов	
8. Иное, в том числе выполнение общественных поручений (расписать):	До 10 баллов	

Приложение 8  
к Положению о выплатах  
стимулирующего характера  
МБОУ «Родниковская школа-гимназия»

ФИО, должность \_\_\_\_\_

Период \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Результативность деятельности вахтера, гардеробщика**

Наименование показателей	Баллы	Самооценка
1. Отсутствие порчи (потери) школьного имущества, имущества учащихся	5 баллов	
2. Качество пропускного режима в МБОУ	5 баллов	
3. Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	3 балла	
4. Отсутствие жалоб со стороны родителей, обучающихся, педагогов	3 балла	
5. Отсутствие нарушений: 5.1 исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка 5.2 требований по охране жизни и здоровья детей; 5.3 требований охраны труда 5.4 требований противопожарной безопасности	1 балл 1 балл 1 балл 1 балл	
6. Участие в сопровождении на подвозе (согласно графику подвоза) (1 балл за 1 рейс)	1 балл	
7. Иное, в том числе выполнение общественных поручений (расписать):	До 10 баллов	

Приложение 9  
к Положению о выплатах  
стимулирующего характера  
МБОУ «Родниковская школа-гимназия»

ФИО, должность \_\_\_\_\_

Период \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Результативность деятельности сторожа**

Наименование показателей	Баллы	Самооценка
1. Отсутствие порчи (потери) школьного имущества, имущества учащихся	5 баллов	
2. Оперативность выполнения заявок по уведомлению руководителя МБОУ и соответствующих структур о технических неполадках	5 баллов	
3. Отсутствие жалоб со стороны родителей, обучающихся, педагогов	3 балла	
4. Отсутствие нарушений:		
4.1 исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	1 балл	
4.2 требований по охране жизни и здоровья детей;	1 балл	
4.3 требований охраны труда	1 балл	
4.4 требований противопожарной безопасности	1 балл	
5. Иное, в том числе выполнение общественных поручений (расписать):	До 10 баллов	

Приложение 10  
к Положению о выплатах  
стимулирующего характера  
МБОУ «Родниковская школа-гимназия»

ФИО, должность \_\_\_\_\_

Период \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Результативность деятельности дворника**

Наименование показателей	Баллы	Самооценка
1. Отсутствие порчи (потери) школьного имущества, имущества учащихся	5 баллов	
2. Уборка территории учреждения в нерабочее время, очистка от снега и льда тротуаров, посыпка их песком	5 баллов	
3. Отсутствие замечаний по содержанию обслуживаемых территорий в соответствии с требованиями СанПиН	3 балла	
4. Отсутствие жалоб со стороны родителей, обучающихся, педагогов	3 балла	
5. Отсутствие нарушений: 5.1 исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка 5.2 требований по охране жизни и здоровья детей; 5.3 требований охраны труда 5.4 требований противопожарной безопасности	1 балл 1 балл 1 балл 1 балл	
6. Участие в сопровождении на подвозе (согласно графику подвоза) (1 балл за 1 рейс)	1 балл	
7. Иное, в том числе выполнение общественных поручений (расписать):	До 10 баллов	

Приложение 11  
к Положению о выплатах  
стимулирующего характера  
МБОУ «Родниковская школа-гимназия»

ФИО, должность \_\_\_\_\_

Период \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Результативность деятельности медицинской сестры**

Наименование показателей	Баллы	Самооценка
1. Соответствие условий осуществления образовательного процесса санитарно-гигиеническим требованиям (СанПиН)	5 баллов	
2. Участие и проведение различных мероприятий по пропаганде здорового образа жизни (расписать)	3 балла за каждое	
3. Качественное ведение документации по организации питания	5 баллов	
4. Контроль за организацией питания (закладка продуктов, санитарное состояние, качество поступающих продуктов)	5 баллов	
5. Соблюдение графика медицинских осмотров, графика прививок	5 баллов	
6. Участие в сопровождении на подвозе (согласно графику подвоза) (1 балл за 1 рейс)	1 балл	
7. Иное, в том числе выполнение общественных поручений (расписать):	До 10 баллов	



Приложение 12  
к Положению о выплатах  
стимулирующего характера  
МБОУ «Родниковская школа-гимназия»

ФИО, должность \_\_\_\_\_

Период \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Результативность деятельности специалиста по кадрам**

Наименование показателей	Баллы	Самооценка
1. Своевременный электронный и другой документооборот, отсутствие ошибок, соблюдение срока подачи документов	3 балла	
2. Своевременное и правильное оформление трудовых книжек, книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, личных дел работников школы	2 балла	
3. Своевременное и качественное представление отчетов	3 балла	
4. Надлежащее состояние договоров с работниками школы	2 балла	
5. Отсутствие нарушений: 5.1 исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка 5.2 требований по охране жизни и здоровья детей; 5.3 требований охраны труда 5.4 требований противопожарной безопасности	1 балл 1 балла 1 балл 1 балл	
6. Работа по запросам, предоставление справок и иной информации работникам	До 5 баллов	
7. Отслеживание и соблюдение изменений законодательства, касающиеся кадровых вопросов, повышение квалификации. Информирование руководства об изменениях законодательства по труду.	5 баллов	
8. Выполнение дополнительной порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности. Качественное и своевременное ведение документации по воинскому учету и предоставление отчетов	5 баллов	
9. Расширение зоны работы, обслуживание структурного подразделения «Детский сад «Родничок»	10 баллов	

Приложение 13  
к Положению о выплатах  
стимулирующего характера  
МБОУ «Родниковская школа-гимназия»

ФИО, должность \_\_\_\_\_

Период \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

### Результативность деятельности библиотекаря

Наименование показателей	Баллы	Самооценка
1.Высокая читательская активность: - 100% - 80% - 50%	5 баллов 4 балла 2 балла	
2.Пропаганда чтения: беседы, обзоры(презентации), проведение читательских конференций, библиотечных часов (с подтверждением)	за каждую 2 балла	
3. Оформление тематических выставок (с подтверждением)	за каждую 1 балл	
4. Подготовка и проведение общешкольных внеклассных мероприятий для учащихся, родителей, общественности: - уровень школы - уровень района - уровень республики	1 балл 2 балла 3 балла	
5. Проведение рейдов по проверке сохранности учебников -эпизодические -систематические	3 балла 5 баллов	
6. Участие в сопровождении на подвозе (согласно графику подвоза) (1 балл за 1 рейс)	1 балл	
7. Качественное ведение документации и отсутствие замечаний по сдаче отчетности	3 балла	
8. Участие в районных мероприятиях (выступление, экскурсии, конкурсы) (по факту с подтверждением)	3 балла за каждое	
. Иное, в том числе выполнение общественных поручений (расписать):	До 10 баллов	

Приложение 14  
к Положению о выплатах  
стимулирующего характера  
МБОУ «Родниковская школа-гимназия»

ФИО, должность \_\_\_\_\_

Период \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Результативность деятельности специалиста по закупкам**

<b>Наименование показателей</b>	<b>Баллы</b>	<b>Самооценка</b>
1. Своевременное качественная подготовка документов ,в рамках законодательства РФ (223,44 ФЗ).	5 баллов	
2. Оперативность выполнения распоряжений, приказов руководителя, заявок	5 баллов	
3. Выполнение работ в сжатые сроки в связи с производственной необходимостью	5 баллов	
4. Иное (расписать)	До 10 баллов	

Приложение 15  
к Положению о выплатах  
стимулирующего характера  
МБОУ «Родниковская школа-гимназия»

**Результативность деятельности помощника воспитателя структурного подразделения «Детский сад  
«Родничок»»**

ФИО, должность \_\_\_\_\_

Период \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>	<b>Самооценка</b>
1. Замена отсутствующего сотрудника	1 балл за каждый день	
2. Отсутствие детского травматизма	10	
3. Отсутствие конфликтов, бестактного отношения с коллегами и родителями	10	
4. Помощь воспитателю в изготовлении дидактического материала, атрибутов к оформлению группы и музыкального зала	10	
5. Санитарное состояние группы	Отлично-5 Среднее-2 Плохое-0	
6. Санитарное состояние посуды	Отлично-5 Среднее-2 Плохое-0	
7. Член ПК	10	
8. Состояние закрепленных клумб, полив, уборка, эстетическое состояние, проявление творческой инициативы. Об - не обработанные	10	
9. Активное участие в общественных мероприятиях детского сада (в субботниках, ремонте, т.п)	частично-5 полностью-10	
10. Участие в утренниках (герои)	2- за каждую роль	
<b>Итого</b>		

Приложение 16  
к Положению о выплатах  
стимулирующего характера  
МБОУ «Родниковская школа-гимназия»

**Результативность деятельности заведующего хозяйством структурного подразделения «Детский сад  
«Родничок»»**

**ФИО, должность** \_\_\_\_\_

**Период** \_\_\_\_\_

**Подпись** \_\_\_\_\_

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>	<b>Самооценка</b>
1. выполнение срочных и важных поручений и работ и сдача документов	10	
2. соблюдение пропускного режима	10	
3. Введение документации по питанию детей	10	
4. за качественное замещение временно отсутствующего работника	10	
5. соблюдение техники безопасности и норм охраны труда сотрудников	10	
6. отсутствие конфликтов, бестактного отношения с коллегами	10	
7. Член ПК	10	
8. активное участие в общественных мероприятиях детского сада (в субботниках, ремонте, т.п)	частично-5 полностью- 10	
9. эффективность работы обслуживающего персонала по уборке закрепленных территорий (контроль групп и площадок)	10	
10. выполнение срочных и важных поручений и работ и сдача документов	10	
<b>Итого</b>		

Приложение 17  
к Положению о выплатах  
стимулирующего характера  
МБОУ «Родниковская школа-гимназия»

**Результативность деятельности уборщика служебных помещений структурного подразделения  
«Детский сад «Родничок»»**

**ФИО, должность** \_\_\_\_\_

**Период** \_\_\_\_\_

**Подпись** \_\_\_\_\_

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>	<b>Самооценка</b>
1. Соблюдение пропускного режима	5	
2. Отсутствие конфликтов, бестактного отношения с коллегами	10	
3. Состояние закрепленных клумб, полив, уборка, эстетическое состояние, проявление творческой инициативы. 0б - не обработанные	10	
4. Уход за цветами и эстетическое оформление коридоров, музыкального зала	5	
5. Член ПК	10	
6. За качественное замещение временно отсутствующего работника	10	
7. Активное участие в общественных мероприятиях детского сада (в субботниках, ремонте, т.п)	частично-5 полностью-10	
<b>Итого</b>		

Приложение 18  
к Положению о выплатах  
стимулирующего характера  
МБОУ «Родниковская школа-гимназия»

**Результативность деятельности кастаняши структурного подразделения «Детский сад «Родничок»»**

**ФИО, должность** \_\_\_\_\_

**Период** \_\_\_\_\_

**Подпись** \_\_\_\_\_

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>	<b>Самооценка</b>
1. За качественное замещение временно отсутствующего работника	10	
2. Активное участие в общественных мероприятиях детского сада (в субботниках, ремонте, т.п)	частично-5 полностью- 10	
3. Состояние закрепленных клумб, полив, уборка, эстетическое состояние, проявление творческой инициативы. Об - не обработанные	10	
4. Член ПК	10	
5. Выполнение швейных работ	10	
6. Ведение документации по инвентаризации	10	
<b>Итого</b>		

Приложение 19  
к Положению о выплатах  
стимулирующего характера  
МБОУ «Родниковская школа-гимназия»

**Результативность деятельности сторожа структурного подразделения «Детский сад «Родничок»»**

**ФИО, должность** \_\_\_\_\_

**Период** \_\_\_\_\_

**Подпись** \_\_\_\_\_

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>	<b>Самооценка</b>
1.Наличие системы контроля за антитеррористической ситуацией и состоянием пожарной безопасности во время дежурства	10	
2.Активное участие в общественных мероприятиях детского сада (в субботниках, ремонте, т.п)	частично-5 полностью- 10	
3.Состояние закрепленных клумб, полив, уборка, эстетическое состояние, проявление творческой инициативы. 0б - не обработанные	10	
4. Отсутствие конфликтов, бестактного отношения с родителями и коллегами	10	
5.Член ПК	10	
<b>Итого</b>		



Приложение 20  
к Положению о выплатах  
стимулирующего характера  
МБОУ «Родниковская школа-гимназия»

**Результативность деятельности машиниста по стирке и ремонту белья структурного подразделения  
«Детский сад «Родничок»»**

**ФИО, должность** \_\_\_\_\_

**Период** \_\_\_\_\_

**Подпись** \_\_\_\_\_

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>	<b>Самооценка</b>
1. За качественное замещение временно отсутствующего работника	10	
2. Активное участие в общественных мероприятиях детского сада (в субботниках, ремонте, т.п)	частично-5 полностью- 10	
3. Состояние закрепленных клумб, полив, уборка, эстетическое состояние, проявление творческой инициативы. Об - не обработанные	10	
4. Член ПК	10	
5. Отсутствие конфликтов, бестактного отношения с коллегами и родителями	10	
<b>Итого</b>		

Приложение 21  
к Положению о выплатах  
стимулирующего характера  
МБОУ «Родниковская школа-гимназия»

**Результативность деятельности рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания  
структурного подразделения «Детский сад «Родничок»»**

**ФИО, должность** \_\_\_\_\_

**Период** \_\_\_\_\_

**Подпись** \_\_\_\_\_

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>	<b>Самооценка</b>
1.Обрезка кустов и деревьев и покос травы.	10	
2.Активное участие в общественных мероприятиях детского сада (в субботниках, ремонте, т.п)	частично-5 полностью- 10	
3.Состояние закрепленных клумб, полив, уборка, эстетическое состояние, проявление творческой инициативы. Об - не обработанные	10	
4. Член ПК	10	
5. Отсутствие конфликтов, бестактного отношения с коллегами и родителями	10	
<b>Итого</b>		

Приложение 22  
к Положению о выплатах  
стимулирующего характера  
МБОУ «Родниковская школа-гимназия»

**Результативность деятельности дворника структурного подразделения «Детский сад «Родничок»»**  
**ФИО, должность** \_\_\_\_\_  
**Период** \_\_\_\_\_  
**Подпись** \_\_\_\_\_

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>	<b>Самооценка</b>
1.Обрезка кустов	10	
2.Активное участие в общественных мероприятиях детского сада (в субботниках, ремонте, т.п)	частично-5 полностью- 10	
3.Состояние закрепленных клумб, полив, уборка, эстетическое состояние, проявление творческой инициативы. Об - не обработанные	10	
4. Член ПК	10	
5. Отсутствие конфликтов, бестактного отношения с коллегами и родителями	10	
<b>Итого</b>		

Приложение 23  
к Положению о выплатах  
стимулирующего характера  
МБОУ «Родниковская школа-гимназия»

**Результативность деятельности делопроизводителя структурного подразделения «Детский сад  
«Родничок»»**

**ФИО, должность** \_\_\_\_\_

**Период** \_\_\_\_\_

**Подпись** \_\_\_\_\_

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>	<b>Самооценка</b>
1.Выполнение срочных и важных поручений и работ	10	
2.За качественное замещение временно отсутствующего работника	10	
3.Ведение и систематизация архива	10	
4.Активное участие в общественных мероприятиях детского сада (в субботниках, ремонте, т.п)	частично-5 полностью- 10	
5.Состояние закрепленных клумб, полив, уборка, эстетическое состояние, проявление творческой инициативы. 0 б - не обработанные	10	
6.Член ПК	10	
7. Отсутствие конфликтов, бестактного отношения с коллегами и родителями	10	
<b>Итого</b>		

Приложение 24  
к Положению о выплатах  
стимулирующего характера  
МБОУ «Родниковская школа-гимназия»

**Результативность деятельности повара структурного подразделения «Детский сад «Родничок»»**  
**ФИО, должность** \_\_\_\_\_  
**Период** \_\_\_\_\_  
**Подпись** \_\_\_\_\_

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>	<b>Самооценка</b>
1.Отсутствие жалоб на качество блюд со стороны воспитателей и родителей (законных представителей)	10	
2.Обеспечение качественного питания, соблюдение физиологических норм при выдаче пищи на группы (отсутствие замечаний по результатам контроля).	10	
3.Строгое соблюдение режима питания (соблюдение графика выдачи пищи).	10	
4.Активное участие в общественных мероприятиях детского сада(ремонт, субботники)	10	
5.Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии. По результатам внутреннего контроля: качественное содержание помещения в соответствии всем требованиям СанПиН; содержание помещения в соответствии требованиям СанПиН с единичными нарушениями (1-2 нарушения)	10 8	
6. Член ПК	10	
Итого		

Приложение 25  
к Положению о выплатах  
стимулирующего характера  
МБОУ «Родниковская школа-гимназия»

**Результативность деятельности кухонного рабочего структурного подразделения «Детский сад  
«Родничок»»**

**ФИО, должность** \_\_\_\_\_

**Период** \_\_\_\_\_

**Подпись** \_\_\_\_\_

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>	<b>Самооценка</b>
1.Выполнение работ по первичной обработке продуктов (чистка картофеля, обработка овощей и т.д.)	10	
2.Выполнение работ по требованию повара	10	
3.Содержание пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН качественное содержание помещения в соответствии всем требованиям СанПиН. содержание помещения в соответствии требованиям СанПиН с единичными нарушениями (1-2 нарушения)	10 8	
4.Немеханизированный ручной труд, выполнение погрузочно-разгрузочных работ.	10	
5.Активное участие в общественных мероприятиях детского сада (ремонт, субботники)	10	
6. Член ПК	10	
Итого		

Приложение 26  
к Положению о выплатах  
стимулирующего характера  
МБОУ «Родниковская школа-гимназия»

**Результативность деятельности шеф-повара структурного подразделения «Детский сад «Родничок»»**

**ФИО, должность** \_\_\_\_\_

**Период** \_\_\_\_\_

**Подпись** \_\_\_\_\_

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>	<b>Самооценка</b>
1. Контроль за строгим соблюдением технологии приготовления пищи, норм закладки сырья и санитарных правил	10	
2. Ведение служебной документации	10	
3. Отсутствие жалоб на качество блюд со стороны воспитателей и родителей (законных представителей)	10	
4. Обеспечение качественного питания, соблюдение физиологических норм при выдаче пищи на группы (отсутствие замечаний по результатам контроля).	10	
5. Строгое соблюдение режима питания (соблюдение графика выдачи пищи).	10	
6. Активное участие в общественных мероприятиях детского сада (ремонт, субботники)	10	
7. Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии. По результатам внутреннего контроля: качественное содержание помещения в соответствии всем требованиям СанПиН; содержание помещения в соответствии требованиям СанПиН с единичными нарушениями (1-2 нарушения)	10 8	
8. Член ПК	10	
Итого		

Приложение 27  
к Положению о выплатах  
стимулирующего характера  
МБОУ «Родниковская школа-гимназия»

**Результативность деятельности ЗД по АХЧ**

ФИО, должность \_\_\_\_\_

Период \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Критерии	Показатели критериев	Баллы	Самооценка
1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учебного заведения и на территории учебного заведения	Содержание территории учебного заведения в соответствии с СанПиН.	3 балла	
	Обеспечение температурного режима в учебном заведении в соответствии с СанПиН.	3 балла	
	Организация работы подчиненного технического персонала. Обеспечение контроля за деятельностью технического персонала.	3 балла	
	Обеспечение регулярного вывоза ТБО	3 балла	
2. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности	Перезарядка и диагностика первичных средств пожаротушения. Контроль за состоянием средств пожаротушения и пожарных щитов	3 балла	
	Контроль за состоянием электрооборудования, устранение возникающих неполадок	3 балла	
3. Осуществление контроля за работой всего технического персонала учебного заведения	Контроль за работой уборщиков служебных помещений	4 балла	
	Составление графиков и маршрутов движения, паспортов дорожной безопасности.	4 балла	
	Проведение инструктажей по охране труда с техническим персоналом. Курирование периодической проверки знаний и обучения работников с группой по электробезопасности, ведение соответствующей документации	5 баллов	
4. Обеспечение сохранности и рационального использования	Осуществление контроля за состоянием материальных ценностей (мебели, оргтехники, инструмента и оснащения, оборудования, транспортных средств).	5 баллов	



материальных ценностей учебного заведения	Своевременный ремонт оборудования и транспортных средств, приобретение необходимых материалов	5 баллов	
	Заключение договоров на техническое обслуживание, оснащение и ремонт по всем направлениям хозяйственной деятельности	5 баллов	
5. Ведение учета потребляемых энергоносителей	Контроль за потреблением электроэнергии, горюче-смазочных материалов, воды. Контроль за водоотведением. Контроль за поступлением теплоносителя в случае централизованной подачи	5 баллов	
6. Подготовка, организация и качество проведения ремонтных работ в учебном заведении	Закупка материалов для проведения косметических ремонтов, а также работ, связанных с подготовкой к новому учебному году. Организация ремонтных работ, их контроль и ответственность за выполнение работ	5 баллов	
	Контроль за проведением капитальных и текущих ремонтов учебного заведения, осуществляемых подрядной организацией. Информирование о проведении ремонтных работ	5 баллов	
	Установление контактов с юридическими и физическими лицами, которые могут способствовать улучшению материально-технического оснащения учебного заведения	5 баллов	
7. Результативность работы	Привлечение технического персонала к участию в субботниках, а также к участию в уборке и облагораживанию территории учебного заведения.	3 балла	
	Эффективность работы с отчетностью и документацией, связанной с хозяйственной деятельностью учебного заведения	3 балла	
8. Иное (до 10 баллов) (расписать)			
Итого:			

Приложение 28  
к Положению о выплатах  
стимулирующего характера  
МБОУ «Родниковская школа-гимназия»

**Результативность деятельности ЗД по УВР, ЗД по ВР**

**ФИО, должность** \_\_\_\_\_

**Период** \_\_\_\_\_

**Подпись** \_\_\_\_\_

Критерии	Баллы	
1. Исполнительская дисциплина		
- своевременное и качественное предоставление информации в вышестоящие инстанции	5 баллов	
- своевременное принятие управленческих решений	5 баллов	
2. Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность ЗД по УВР, ЗД по ВР согласно функциональным обязанностям в вышестоящие инстанции		
- уровень управления образования	5 баллов	
- уровень вышестоящих инстанций	5 баллов	
3. Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	До 10 баллов Наличие замечаний (-2) балла	
4. Выполнение плана ВШК	До 10 баллов	
5. Организация работы педагогического совета (по плану)	До 10 баллов	
6. Организация и сопровождение учебно-воспитательного процесса	До 10 баллов	
7. Результаты проверок (по плану УО, ЦДЮТ)	До 10 баллов Наличие замечаний (-2) балла	
8. Участие (выступление) в районных и республиканских методических и управленческих мероприятиях:		
- муниципальный	3 балла	
- республиканский	7 баллов	
- всероссийский	10 баллов	
9. Рейтинговая оценка образовательной деятельности		
1 десятка	10 баллов	
2 десятка	7 баллов	
3 десятка	4 балла	
10. Наличие благодарственных писем от организаций различного уровня:		

- муниципальный	1 балл	
- республиканский	3 балла	
11. Иное (расписать)	до 10 баллов	
Итого		

Приложение 29  
к Положению о выплатах  
стимулирующего характера  
МБОУ «Родниковская школа-гимназия»

**Результативность деятельности заместителя директора СП «Детский сад «Родничок»**

**ФИО, должность** \_\_\_\_\_

**Период** \_\_\_\_\_

**Подпись** \_\_\_\_\_

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>	<b>Самооценка</b>
1.Своевременный контроль за работой структурного подразделения, быстрое реагирование и незамедлительное принятие решений (при любых ситуациях в течении рабочего дня)	5 баллов	
2.Своевременность и качество оформление документации по контролю, качество проведения анализа работы за год, составление годового плана, учебного плана и др.	5 баллов	
3.Организация работы методического кабинета детского сада: оснащенность систематизированными, нормативно-правовыми, наглядными и дидактическими материалами, доступность качество методической информации, имеющейся в кабинете.	5 баллов	
4.Высокий уровень организации аттестации педагогических работников, эффективная помощь в подготовке к аттестации и пр.	5 баллов	
5.Организация и проведение на высоком уровне разнообразных форм методической работы с педагогами детского сада: проектов, педсоветов, семинаров, конференций, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства.	5 баллов	
6.Организация на базе детского сада мероприятий муниципального, республиканского уровня – методобъединения, семинары, конкурсы и пр.	5 баллов	
7.Наличие своевременно и качественно оформленных обновленных информационных стендов, наглядной агитации, презентаций в детском саду	5 баллов	
8.Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса в соответствии с ФГОС, работа с сайтами, с системами в Интернет ресурсами	5 баллов	
9.Организация и контроль за проведением мероприятий, способствующих сохранению физического здоровья воспитанников, использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.	5 баллов	
10.Эффективное использование в работе аудио-, видео-, оргтехники.	5 баллов	
11.Соблюдение инструкций по охране и безопасности труда, по	5 баллов	

организации охраны жизни и здоровья детей, отсутствие травматизма		
12. -участие в работе комиссий, -выполнение работ по благоустройству территории и помещений детского сада -личное участие в проведении ремонтных работ	5 баллов	
13. Работа в ПК	5 баллов	
Итого		

Пронумеровано, проиндексировано и скреплено  
печатью \_\_\_\_\_ страниц

Директор \_\_\_\_\_ Ю.Ю. Тафийчук

