

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОДНИКОВСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»
Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00833941; ОГРН 1159102031703; ИНН/КПП 9109010469/910901001; ОКУД0301001
ул.40 лет Победы,9, с. Родниково, Симферопольский район, РК, 297540
тел/факс 3(652)344-223, e-mail: school_simferopolsiy-rayon28@crimeaedu.ru
(МБОУ «Родниковская школа-гимназия»)

ПРИКАЗ

09.01.2025

№ 6

Об организации перевозки учащихся на второе полугодие 2024-2025 учебного года

В соответствии со ст.40 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», постановления администрации «Об утверждении Положения об организации перевозок обучающихся (воспитанников) муниципальных бюджетных образовательных учреждений Симферопольского района Республики Крым» от 02.05.2024 № 535-п, во исполнение приказа управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 09.01.2025 № 3 «Об организации перевозки учащихся в общеобразовательные учреждения Симферопольского района во втором полугодии 2024/2025 учебного года» в целях организации перевозки учащихся, охраны здоровья детей, профилактики детского дорожно-транспортного травматизма

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать и осуществлять бесперебойный и безопасный подвоз учащихся в школу и обратно 13 января 2025 года из сел Родниковского сельского поселения согласно: графика движения организованной группы обучающихся (приложение 1):

Маршрут подвозящего транспорта (населенные пункты забора детей)	Целевой населенный пункт (месторасположение образовательного учреждения)	до 13.01.2025	
		Количество учащихся на подвозе, чел.	Расстояние подвоза, км
с. Шафранное	с. Родниково	19	10
с. Курганное		85	4
с. Новый Мир, Темелли, Селимовых		326	2
с. Аркадьевка		52	5
с. Кубанское		22	7
с. Весёлое		12	5

2.Перевозку учащихся осуществлять в соответствии с территориями, за которыми закреплена МБОУ «Родниковская школа-гимназия».

ПОСТОЯННО

3. Осуществлять подвоз учащихся по графику:

В школу		Обратно	
1 смена	к 08.00	1 смена	с 12.10 до 15.30
2 смена	к 12.45	2 смена	в 18.20 и 18.30

3. Назначить ответственной за организацию перевозок обучающихся МБОУ «Родниковская школа-гимназия» заместителя директора по ВР Безродняя А.А.

4. Заместитель директора ВР Безродняя А.А.

4.1 Осуществлять контроль за организацией сопровождения по время подвоза учащихся во II полугодии

4.2 Ознакомить учителей с графиком подвоза учащихся в пути следования, графиком сопровождения и маршрутом движения во II полугодий (приложение 1, приложение 2, приложение 3)

2024-2025 уч.года

4.3 вносить изменения в график сопровождения в случае отсутствия закрепленного учителя по каким-либо причинам

до 13.01.2025

4.4 информировать и.о. директора школы о качестве перевозке учащихся и о соблюдении графика сопровождения

по мере необходимости

ежедневно

4.5 проводить работу с родительской общественностью в части разъяснения действующего законодательства по вопросам организации перевозок учащихся

постоянно

4.6 не допускать перевозку посторонних лиц в автобусах, предназначенных для перевозки обучающихся

постоянно

4.7 контролировать осуществление безопасных перевозок обучающихся к месту учебы и обратно и соблюдение графика и маршрута движения автобуса при перевозке обучающихся в школу и обратно

ежедневно

4.8 контролировать наполняемость школьного автобуса в соответствии мест, предусмотренных техническим паспортом

постоянно

4.9 разместить тематическую наглядную информацию в салоне школьных автобусов

до 13.01.2025

5. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей при посадке в школьный автобус, в пути следования и выходе из школьного автобуса на сопровождающих по утвержденному графику (приложение 2)

второе полугодие 2024\2025

6. Заместителю директора по административно-хозяйственной части Кушнеренко Л.В.

6.1 составить схему движения автобусов (приложение 4)

до 13.01.2025

6.2 обеспечивать удовлетворительное техническое состояние автобусов

второе полугодие 2024\2025

6.3 контролировать осуществления подвоза учащихся в соответствии с утвержденным графиком и маршрутами движения

постоянно

6.4 контролировать использование автобуса строго по назначению (исключительно для перевозки детей).

6.5 осуществлять постоянный контроль за организацией ежедневного медицинского осмотра водителей автобусов и технического осмотра состояния школьных автобусов

ежедневно

6.6 вести строгий учет использования ГСМ, документации школьных автобусов

постоянно

6.7 производить закупку ГСМ для бесперебойной организации подвоза

согласно-графику закупок

6.8 информировать и.о. директора школы о случаях нарушения графика подвоза, связанных с техническим состоянием транспорта

по необходимости

6.9 осуществить проверку следующих документов с компанией фрахтовщиком:

- лицензия;

- договор фрахтования транспортного средства для перевозки учащихся, согласно которому одна сторона предоставляет другой транспортное средство целиком или частично на оговоренный срок для выполнения определенной работы на один или несколько рейсов;

- сведения о маршруте перевозке;

- сведения о водителе;

- акт осмотра транспортного средства на предмет соответствия требованиям для осуществления перевозки организованной группы детей

до 13.01.2025

- проводить инструктаж с водителями;

- проводить инструктаж с работниками, сопровождающими детей в пути следования

до 13.01.2025

7. Классным руководителям 1-11 классов:

7.1 провести инструктажи по безопасности с учащимися о действиях при посадке, высадке и передвижении в транспорте с обязательной регистрацией в соответствующем журнале

до 13.01.2025

7.2 довести до сведения учащихся и их родителей график подвоза на 11 полугодие

до 13.01.2025

7.3 проводить беседы о правилах посадки в автобусы и правилах поведения в пути следования

постоянно

8. Учителям, сопровождающим учащихся в пути следования:

8.1 контролировать сохранность салона автобуса

во время пути следования

8.2 осуществлять контроль за соблюдением учащимися правил безопасности жизнедеятельности при посадке в автобус, в пути следования, при выходе из автобуса

второе полугодие 2024\2025

8.3 информировать и.о. директора школы, заместителя директора по ВР о замене в качестве сопровождающего

по необходимости

8.4 информировать и.о. директора школы о случаях нарушения графика подвоза и маршрутов движения при подвозе учащихся

по необходимости

9. Водителям школьных автобусов:

9.1 Соблюдать графики и маршруты движения школьных автобусов

постоянно

9.2 информировать администрацию школы о нарушениях ПДД учащимися во время осуществления подвоза и случаях срыва графика подвоза

по необходимости
9.3 категорически запрещается во время осуществления подвоза учащихся
перевозить посторонних лиц

постоянно
10. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по
воспитательной работе Безродня А.А.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора



Ю.Ю.Тафийчук