

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОДНИКОВСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»
Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00833941; ОГРН 1159102031703; ИНН/КПП 9109010469/910901001; ОКУД 0301001
ул. 40 лет Победы, 9, с. Родниково, Симферопольский район, РК, 297540
тел/факс 3(652)344-223, e-mail: school_simferopolsiy-rayon28@crimeaedu.ru

(МБОУ «Родниковская школа-гимназия»)

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ «Родниковская школа-гимназия»
Протокол № 3 от «02» 04.2025 г.

«Утверждаю»
Директор Ю.Ю.Тaufийчук
Приказ № 35/25 от «16» 04.2025 г.



Положение № 35/25
о порядке приема на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
«Родниковская школа-гимназия»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОДНИКОВСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»
Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00833941; ОГРН 1159102031703; ИНН/КПП 9109010469/910901001; ОКУД0301001
ул. 40 лет Победы, 9, с. Родниково, Симферопольский район, РК, 297540
тел/факс 3(652)344-223, e-mail: school_simferopolsiy-rayon28@crimeaedu.ru

(МБОУ «Родниковская школа-гимназия»)

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ «Родниковская школа-гимназия»
Протокол № ____ от «____» _____ г.

«Утверждаю»
Директор Ю.Ю.Тафийчук
Приказ № ____ от «____» _____ г.

Положение №
по организации приема обучающихся в
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
«Родниковская школа-гимназия»

с. Родниково

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе нормативных документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458»

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (далее - ФЗ-273) прием в общеобразовательную организацию осуществляется на основании принципов:

- доступности (равных условий для всех поступающих);
- бесплатности;
- обязательности среднего общего образования;
- приоритета приема детей, проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ «Родниковская школа-гимназия» (далее - закрепленная территория).

1.2. Дети иностранных граждан и лиц без гражданства, находящиеся на территории Российской Федерации на законных основаниях, наравне с гражданами Российской Федерации обладают правом на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Приём граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на основании Порядка приема, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. №32 (далее - Порядок приема).

Во внеочередном порядке предоставляются места в образовательной организации детям:

родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

- граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1);

- прокуроров (статья 44 Федерального закона от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

- судей (статья 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

- сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (статья 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

В первоочередном порядке предоставляются места в образовательной организации детям:

- родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

- из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей");

- детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

- военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (статья 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

- сотрудников полиции;

- сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключившего возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (статья 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

- сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

- сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключившего возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (статья 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. N Пр-1227).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное предоставление мест в образовательных организациях) заявления родителей (законных представителей) выстраиваются по дате подачи заявления.

- дети, проживающие в одной семье, имеющие общее место жительства, если в школе обучаются их братья и (или) сестры.

1.4. В приёме в МБОУ «Родниковская школа-гимназия» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.5. С целью реализации принципа информационной открытости (п.9 ч.1 ст.3 ФЗ-273, п. 7 Порядка приема) при приеме детей МБОУ «Родниковская школа-гимназия».

1.5.1. Разместить на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет»:

• сведения о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

- правила приема обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Родниковская школа-гимназия» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (в т.ч. формы соответствующих заявлений);
- распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа (не позднее 1 февраля текущего года).

1.5.2. Ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (ч.2.ст.55 ФЗ-273, п.7. Порядка приема).

2. Прием в 1 класс

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября учебного года, независимо от уровня их подготовки, не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет и проживающие на территории, закрепленной учредителем за общеобразовательной организацией; детям, которым на 1 сентября текущего года не исполняется 6 лет 6 месяцев, могут быть зачислены в школу, после согласования с управлением образования.

2.2. Для проведения организованного приёма:

- наличие и размещение на официальном сайте локального нормативного акта, регламентирующего правила приема обучающихся;
- своевременное информирование граждан посредством размещения на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет» сведений:
 - о количестве мест для приема в первые классы (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории);
 - о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории и детей без регистрации (не позднее 01 июля).

2.3. Любые вступительные испытания, имеющие целью отбор обучающихся, в ходе приема на обучение по программам начального общего образования запрещены.

2.4. Установлены следующие сроки приема заявлений в первый класс:

2.4.1. для граждан, проживающих на закрепленной территории - начало не позднее 1 февраля, завершение не позднее 30 июня текущего года;

2.4.2 для детей, не проживающих на закрепленной территории - начало с 1 июля текущего года и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;

2.5 Прием заявлений может осуществляться в форме электронного документа, с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования (Приложение 1).

2.6. Перечень документов, необходимых для приема в МБОУ «Родниковская школа-гимназия» применительно к разным категориям детей (проживающие на закрепленной территории, не проживающие на закрепленной территории) (Приложении 6)

2.7. Зачисление обучающегося в МБОУ «Родниковская школа-гимназия» в порядке зачисления оформляется распорядительным актом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3. Для зачисления во 2-11 классы необходимо представить следующие документы:

- заявление(Приложение 2);
- заявление (Приложение 3);
- заявление (Приложение 4);
- аттестат об основном общем образовании (для поступающего в 10-11 класс);
- Личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался, если учащийся впервые принимается в 10 класс, то на 1 сентября текущего года МБОУ «Родниковская школа-гимназия» заводит новое личное дело;
- родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий,

являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

4. Зачисление обучающегося в МБОУ «Родниковская школа-гимназия» в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора.

5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства.

5.1. Перечень документов, необходимых для приема в школу (приложение 5,7)

После представления документов, предусмотренных пунктами 5.1 Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 5.1 и Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 5.1 Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 5.1 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства,

общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6. Делопроизводство

6.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, перечне представленных документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательной организации

6.2. Зачисление на обучение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

6.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом общеобразовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6.4. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»),

6.5. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Родниковская школа-гимназия» заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме копии документов.

7. Разрешение спорных вопросов:

7.1. В случае возникновения разногласий при приеме обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Данное положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует до внесения в него изменений

Зачислен(а) в _____ класс
Приказ от _____ 2025г. № _____

Директору МБОУ «Родниковская школа-гимназия»
Тафийчук Юлии Юрьевне

От _____

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Адрес места жительства (пребывания) родителя
(законного представителя):

Телефон (моб., дом., раб.) _____
E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ в I класс с _____ 2025 года.

Дата рождения ребенка _____

Адрес места жительства (пребывания) ребенка:

Город (пос., с., дер.) _____

Улица _____ Дом _____ корп. _____ стр. _____ кв. _____

Адрес регистрации:

Город (пос., с., дер.) _____

Улица _____ Дом _____ корп. _____ стр. _____ кв. _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

_____ (не имеется/имеется (указать, какое))

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

_____ (имеется/ не имеется)

Если имеется, даю согласие на обучение по АОП.

_____ (подпись)

_____ расшифровка подписи

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____

_____ Ф.И.О. полностью

_____, при обучении по образовательной программе основного общего образования обучение на _____ языке и изучение родного _____

_____ (указать язык обучения)

_____ (указать язык обучения)

_____ языка и литературы на родном _____ языке.

_____ (указать язык обучения)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а) и согласен (сна).

_____ (подпись)

«_____» _____ 2025года

Регистрационный номер: _____ от _____ 2025 года

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством и локальными нормативными актами МБОУ «Родниковская школа-гимназия».

(подпись)

«_____» _____ 2025 года

Согласна (ен)/ не согласна(ен) родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего

(подпись)

«_____» _____ 2025 года

Согласна (ен)/ не согласна(ен) на психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка педагогом-психологом. Согласие действительно на весь период обучения моего ребенка в МБОУ «Родниковская школа-гимназия». Я информирован (а) о возможности отозвать данное согласие, подав письменное заявление на имя директора МБОУ.

(подпись)

«_____» _____ 2025 года

Согласна (ен)/ не согласна(ен) на работу учителя-логопеда (при необходимости)

(подпись)

«_____» _____ 2025года

Приложение к заявлению

№ п/п	Предоставленные документы	Подпись
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающего родство заявителя	
3.	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	
4.	Согласие родителей (законных представителей) ученика на обработку персональных данных ребенка	
5.	Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего	
6.	Копия документа, подтверждающего усыновление опеки или попечительства (при необходимости)	
7.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
8.	Справка с места работы родителя (ей) (законного представителя (ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение)	
9.	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (при наличии права преимущественного приема на обучение)	
10.	Иные документа, представленные родителями (законными представителями) по собственной инициативе _____ _____	

Зачислен(а) в _____ класс
 Приказ от _____ 20 ____ г. № _____

Директору
 МБОУ «Родниковская школа-гимназия»
 Тафийчук Юлии Юрьевне
 гр. _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающ__ по адресу

Адрес регистрации: _____

тел _____

E-mail: _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____
 (фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу: _____

зарегистрированного по адресу: _____

«__» «__» _____ года рождения в _____ класс по _____ форме
 обучения.

в порядке перевода из _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в
 Российской Федерации» прошу организовать для моего
 ребенка _____,

при обучении по образовательной программе начального (основного) общего образования
 обучение на _____ языке и изучение родного

(указать язык обучения)

(указать язык обучения)

языка и литературы на родном _____ языке.

(указать язык обучения)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: _____

(не имеется/имеется (указать, какое))

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания

(имеется/ не имеется)

Если имеется, даю согласие на обучение и воспитание

_____ подпись

_____ расшифровка

подписи

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
 государственной аккредитации, уставом МБОУ, с образовательными программами и
 документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
 деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а) и согласен (сна).

Дата _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Регистрационный номер _____ от _____ 20 ____ г

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания

Дата _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Согласна (ен)/ не согласна(ен) на психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка педагогом-психологом

Дата _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Согласна (ен)/ не согласна(ен) на работу учителя-логопеда (при необходимости)

Дата _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Приложение к заявлению

№ п/п	Предоставленные документы	Подпись
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающего родство заявителя	
3.	Личное дело	
4.	Выписка из классного журнала и (или) табель успеваемости	
5.	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	
6.	Согласие родителей (законных представителей) ученика на обработку персональных данных и персональных данных ребенка	
7.	Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего	
8.	Копия документа, подтверждающего усыновление опеки или попечительства (при необходимости)	
9.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
10.	Справка с места работы родителя (ей) (законного представителя (ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение)	
11.	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (при наличии права преимущественного приема на обучение)	
12.	Копия документа, подтверждающего родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации, - для иностранных граждан или лиц без гражданства	
13.	Иные документа, представленные родителями (законными представителями) по собственной инициативе _____ _____ _____	

Зачислен(а) в _____ класс
 Приказ от _____ 20 ____ г. № _____

Директору
 МБОУ «Родниковская школа-гимназия»
 Тафийчук Юлии Юрьевне

гр. _____,
 (фамилия, имя, отчество
 полностью)

проживающ _____ по адресу (фактическое
 проживание):

 _____,
 адрес регистрации:

тел _____ E-mail:

Заявление

Прошу _____ зачислить

в 10 класс по _____ форме обучения.

Профиль обучения _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а) и согласен (сна).

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать при обучении по образовательной программе основного общего образования изучение родного _____

(указать язык обучения)

и литературы на родном _____ языке.

(указать язык обучения)

Наличию права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

(не имеется/имеется (указать, какое)

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания _____

(не имеется/имеется)

Если имеется, даю согласие на обучение и воспитание _____

подпись

расшифровка

Регистрационный номер _____ от _____ 20 ____ г

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания.

Дата _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Согласна (ен)/ не согласна(ен) родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Дата _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Согласна (ен)/ не согласна(ен) на психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка педагогом-психологом

Дата _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Согласна (ен)/ не согласна(ен) на работу учителя-логопеда (при необходимости)

Дата _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Приложение к заявлению:

№ п/п	Предоставленные документы	подпись
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающего родство заявителя	
3.	Аттестат об основном общем образовании	
4.	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	
5.	Согласие родителей (законных представителей) ученика на обработку персональных данных и персональных данных ребенка	
6.	Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего	
7.	Копия документа, подтверждающего усыновление опеки или попечительства (при необходимости)	
8.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
9.	Справка с места работы родителя (ей) (законного представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного, первоочередного приема на обучение)	
10.	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (при наличии права преимущественного приема на обучение)	
11.	Копия документа, подтверждающего родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации, - для иностранных граждан или лиц без гражданства	
12.	Иные документа, представленные родителями (законными представителями) по собственной инициативе _____ _____ _____ _____	

Зачислен(а) в _____ класс
Приказ от _____ 20 ____ г. № _____

Директору
МБОУ «Родниковская школа-гимназия»
Тафийчук Юлии Юрьевне

гр. _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающ _____ по адресу (фактическое
проживание):

_____,
адрес регистрации: _____

тел _____
E-mail: _____

Заявление

Прошу _____ зачислить _____ в _____ 11 _____ класс
_____ по _____ форме обучения.

Профиль обучения _____

в порядке перевода из _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать при обучении по образовательной программе основного общего образования изучение родного _____ языка

(указать язык обучения)

и литературы на родном _____ языке.

(указать язык обучения)

Наличия права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

(не имеется/имеется (указать, какое))

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания _____

(не имеется/имеется)

Если имеется, даю согласие на обучение и воспитание

_____ подпись

_____ расшифровка

подписи

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ, уставом МБОУ, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а) и согласен (сна).

Дата _____ 20 ____ г

Подпись _____

Регистрационный номер _____ от _____ 20 ____ г

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания

Дата _____ 20 ____ г

Подпись _____

Согласна (ен)/ не согласна(ен) на психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка педагогом-психологом

Дата _____ 20 ____ г

Подпись _____

Согласна (ен)/ не согласна(ен) на работу учителя-логопеда (при необходимости)

Дата _____ 20 ____ г

Подпись _____

Приложение к заявлению

№ п/п	Документы	подпись
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающего родство заявителя	
3.	Копия паспорта поступающего	
4.	Аттестат об основном общем образовании	
5.	Личное дело	
6.	Выписка из классного журнала и (или) табель успеваемости	
7.	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	
8.	Согласие родителей (законных представителей) ученика на обработку персональных данных и персональных данных ребенка	
9.	Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего	
10.	Копия документа, подтверждающего усыновление опеки или попечительства (при необходимости)	
11.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
12.	Справка с места работы родителя (ей) (законного представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного, первоочередного приема на обучение)	
13.	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (при наличии права преимущественного приема на обучение)	
14.	Копия документа, подтверждающего родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации, - для иностранных граждан или лиц без гражданства	
15.	Иные документа, представленные родителями (законными представителями) по собственной инициативе _____ _____ _____	

Зачислен(а) в _____ класс
 Приказ от _____ 20 ____ г. № _____

Директору
 МБОУ «Родниковская школа-гимназия»
 Тафийчук Юлии Юрьевне

гр. _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающ__ по адресу

 Адрес регистрации: _____

тел _____

E-mail: _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____
 (фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу: _____

зарегистрированного по адресу: _____

« ____ » « ____ » _____ года рождения в _____ класс по _____ форме
 обучения.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в
 Российской Федерации» прошу организовать для моего
 ребенка _____,

при обучении по образовательной программе начального (основного) общего образования
 обучение на _____ языке и изучение родного языка и
 литературы на родном _____ языке.

(указать язык обучения)

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания

_____ (имеется/ не имеется)

Если имеется, даю согласие на обучение и воспитание

_____ подпись

_____ расшифровка

подписи

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
 государственной аккредитации, уставом МБОУ, с образовательными программами и
 документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
 деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а) и согласен (сна).

Дата _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Регистрационный номер _____ от _____ 20 ____ г

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания

Дата _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Согласна (ен)/ не согласна(ен) на психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка педагогом-психологом

Дата _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Согласна (ен)/ не согласна(ен) на работу учителя-логопеда (при необходимости)

Дата _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Приложение к заявлению

№ п/п	Предоставленные документы	Подпись
1.	копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)	
2.	копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным <u>законом</u> или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)	
3.	копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства	
4.	копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств)	
5.	копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным <u>законом</u> или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным <u>законом</u> или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	
6.	копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика	
7.	страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии)	
8.	медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных	

	заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с <u>частью 2</u> статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"	
9.	копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии)	

Перечень документов, необходимых для приема в общеобразовательную организацию применительно к разным категориям детей

№ п/п	Дети, проживающие на закрепленной территории	Дети, не проживающие на закрепленной территории
1.	<p>Личное заявление родителя (законного представителя) ребенка (<i>для детей, прибывших с территории Украины - заявление сопровождающего родственника или иного лица, либо личное заявление ребенка, достигшего возраста 14 лет</i>), в котором указываются следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; • дата и место рождения ребенка; • фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; • адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); • контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка 	
2.	Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
	оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя	свидетельство о рождении ребенка
3.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	
4.	<p>или по месту пребывания на закрепленной территории</p> <p>или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории</p>	
5.	Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (подтверждающие преимущественное право на зачисление и др.)	

Перечень документов, необходимых для приема в общеобразовательную организацию применительно к разным категориям детей

№	Ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства
1	копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)
2	копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным <u>законом</u> или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)
3	копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства
4	копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств)
5	копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным <u>законом</u> или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным <u>законом</u> или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)
6	копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика
7	страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии)
8	медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации

	федеральным органом исполнительной власти в соответствии с <u>частью 2</u> статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"
9	копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии)

