

ПРИКАЗ

12.02 2025

№ 130

Об утверждении состава совета по
питанию

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и введенного срока действия санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" с 1 января 2021 г. до 1 января 2027 г., утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2021 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20», (далее – СанПиН 2.3/2.4.3590-20), с целью организации и осуществления постоянного контроля за питанием и обеспечения социальных гарантий воспитанников, осуществления принципов демократичности и открытости в обеспечении коллегиального контроля и усиления взаимодействия между коллективом учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросу соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнения норм и калорийности блюд,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав совета по питанию СП детский сад «Родничок» (далее - Совет):
Председатель: Кривохижина В.А. заместитель директора;
Члены Совета: Соловьева Е.Н. заведующий хозяйством;
Кравцова Н.Н. -кладовщик;
Сорока К.В. –шеф- повар;
Куртмулаева Э.А. - председатель Совета родителей.
2. Утвердить ежегодный план работы Совета по питанию (Приложение 1).
3. Деятельность Совета организовывать в соответствии Положением о совете по питанию СП детский сад «Родничок», (приложение 2)
4. Результаты проверок и анализа отражать в Актах, рассматривать на заседаниях Совета по питанию.
5. Ответственность за ведение документации пищеблока возложить на кладовщика Кравцову Н.Н.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа Кривохижиной В.А.

Ио директора

Ю.Ю. Тафийчук

С приказом от 12.02.2025 № 130 ознакомлены

Кривохижина В.А.		12.02.2025
Соловьева Е.Н.		12.02.2025
Кравцова Н.Н.		12.02.2025
Сорока К.В.		12.02.2025
Куртмулаева Э.А.		12.02.2025

Приложение 1

к приказу № 130 от 12 02 202 5

Ежегодный план работы Совета по питанию

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
	Изучение, обновление пакета нормативных документов по организации рационального питания детей	Январь-февраль	Кривохижина В.А.
Заседания совета по питанию			
1	1. Выбор и утверждение состава Совета по питанию 2. Утверждение плана 3. Разъяснение вопросов - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и Положения о Совете по питанию 4. Контроль за организацией питания в детском саду,	Январь	
2	1. Контроль за правильной организацией питания детей (сервировка); 2. Контроль за качеством приготовления пищи; 3. Контроль выхода готового блюда. 4. Информация о выполнении натуральных норм питания детей за месяц.	Февраль	Заместитель директора Кладовщик
3	1. Контроль за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации; 2. Проверка оснащения пищеблока (состояние технологического оборудования, обеспечение необходимым инвентарем, моющими дезинфицирующими средствами); 3. Соответствие закладки продуктов меню-требованию; 4. Контроль выхода готового блюда. 5. Информация о выполнении натуральных норм питания детей за месяц.	Март	Заместитель директора
4	1. Отчет о выполнении натуральных и денежных норм на 1-го ребенка за месяц. 2. Анализ выполнения заявок на продукты. 3. Соблюдение условий транспортировки, качества доставляемых продуктов, соблюдение условий. Сроков их хранения и реализации. 4. Сохранность материальных ценностей. Итоги снятия	Апрель	Кладовщик

	остатков продуктов на кладовой.		
5	1. Отчет о выполнении натуральных и денежных норм на 1-го ребенка за месяц. 2. Анализ выполнения плана работы совета по питанию. 3. Утверждение плана мероприятий по организации питания в летний оздоровительный период. 4. Согласование графика выдачи пищи на летний период.	Май	Заместитель директора, кладовщик, воспитатели, заведующий хозяйством
6	1. Отчет о выполнении натуральных и денежных норм на 1-го ребенка за месяц. 2. Повышение профессиональной компетентности кадров, работающих в системе детского питания. 3. Итоги инвентаризации материальных ценностей кладовой пищеблока. 4. Качество организации питания на группах.	Июнь	Заместитель директора, кладовщик, воспитатели
7	1. Отчет о выполнении натуральных и денежных норм на 1-го ребенка за месяц. 2. Анализ выполнения примерного 10—дневного меню. 3. Соблюдение санитарно-гигиенических правил, других требований и норм по обеспечению безопасных условий при организации питания воспитанников (итоги контроля). 4. Пропаганда принципов рационального питания, формирование у воспитанников культуры приема пищи 5. Итоги контроля выдачи готовой продукции, бракераж, выдача продуктов на группах.	Июль	Заместитель директора, кладовщик, воспитатели, заведующий хозяйством
8	1. Отчет о выполнении натуральных и денежных норм на 1-го ребенка за месяц. 2. Соблюдение условий транспортировки, качества доставляемых продуктов, соблюдение условий сроков их хранения и реализации. 3. Выполнение требований к использованию кухонного инвентаря и оборудования, столовой и чайной посуды. Повышение культуры организации питания.	Август	Заместитель директора, кладовщик, воспитатели, заведующий хозяйством

	4.Состояние документации по организации питания. Итоги контроля. 5. Соблюдение технологии приготовления пищи. 6. Качество организации питания на группах.		
9	1. Отчет о выполнении натуральных и денежных норм на 1-го ребенка за месяц. 2.Анализ выполнения заявок на продукты. 3.Профилактическая поливитаминизация рациона питания, С-витаминизация 3-х блюд. 4. Соблюдение требований к технологии приготовления пищи.	Сентябрь	Заместитель директора, кладовщик, воспитатели, заведующий хозяйством
10	1. Отчет о выполнении натуральных и денежных норм на 1-го ребенка за месяц. 2.Качество организации питания на группах. 3. Итоги контроля выдачи готовой продукции, бракераж, выдача продуктов на группах.	Октябрь	Заместитель директора, кладовщик, воспитатели, заведующий хозяйством
11	1. Отчет о выполнении натуральных и денежных норм на 1-го ребенка за месяц. 2.Повышение профессиональной компетентности кадров, работающих в системе детского питания. 3.Итоги инвентаризации материальных ценностей кладовой пищеблока. 4. Качество организации питания на группах.	Ноябрь	Заместитель директора, кладовщик, воспитатели, заведующий хозяйством
12	1. Отчет о выполнении натуральных и денежных норм на 1-го ребенка за месяц. 2. О результатах контроля за работой пищеблока.	Декабрь	Заместитель директора, кладовщик, воспитатели, заведующий хозяйством
Консультация с помощниками воспитателя			
	1 «Санитарно-гигиенические требования к организации питания» 2 Изучение СанПин по вопросам питания	Постоянно	Заведующий хозяйством
Работа с родителями			
	1 Рациональное питание дошкольников 2 Анкетирование: удовлетворенность родителей организацией питания в дошкольном учреждении.	Ежедневно Май	Помощники воспитателей Воспитатель