

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОДНИКОВСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»
Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00833941; ОГРН 1159102031703; ИНН/КПП 9109010469/910901001; ОКУД 0301001
ул. 40 лет Победы, 9, с. Родниково, Симферопольский район, РК, 297540
тел/факс 3(652)344-223, e-mail: school_simferopolsiy-rayon28@crimeaedu.ru
(МБОУ «Родниковская школа – гимназия»)

ПРИКАЗ

12.02. 2025

№ 129

**Об утилизации пищевых отходов в
МБОУ «Родниковская школа-
гимназия» СП детский сад «Родничок»**

Во исполнение Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", Ветеринарно-санитарных правил сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов (в ред. Приказа Минсельхоза РФ от 16.08.2007 № 400, с изм., внесёнными Определением Верховного суда РФ от 13.06.2006 № КАС 06-193), Санитарных правила содержания территорий населённых мест СанПиН 42-128-4690-88, в целях установления единой системы сбора, хранения и утилизации пищевых отходов, образующихся в МБОУ «Родниковская школа-гимназия» СП «Детский сад «Родничок» (далее- Учреждение), соблюдения санитарного режима и создания условий эпидемиологического благополучия в Учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запретить использовать пищевые отходы, образующиеся во время приготовления и после приема пищи воспитанников Учреждения (далее пищевые отходы), для кормления сельскохозяйственных животных на личных подсобных хозяйствах.
2. Создать комиссию по утилизации пищевых отходов в следующем составе: Председатель – заведующий хозяйством – Соловьева Е.Н.
Члены комиссии: – заместитель директора Кривохижина В.А.; шеф-повар Сорока К.В.
4. Комиссии по утилизации пищевых отходов в соответствии с Положением, утвержденным данным приказом: – утилизировать пищевые отходы;
– сбор отходов осуществлять в специально предназначенные промаркированный бак-сборники с закрывающийся крышкой;
– пищевые отходы подвергать денатурации с применением дезинфицирующих средств, хлоросодержащих.
5. Заведующему хозяйством Соловьевой Е.Н. – ежедневно проводить тщательную обработку бака-сборника с применением дезинфицирующих средств.
6. Назначить ответственным за ведение Журнала учета и утилизации пищевых отходов кладовщика Кравцова Н.Н. (Приложение № 2)
7. Обязать повара и помощника воспитателя всех возрастных групп собирать в течение дня пищевые отходы в специальные ёмкости и выносить в специальный бак для сбора пищевых отходов.

8. Обязать рабочего по комплексному ремонту и обслуживанию здания выносить специальную емкость на площадку для сбора и вывоза отходов.
9. Запретить работникам, забирать пищевые отходы домой для скормливания домашних животных.
10. Доложить о выполнении приказа работникам с настоящим приказом.
11. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Кривохижину В.А.

Ио директора

Ю.Ю. Тафийчук



С приказом от 12.02.2025, № 129 ознакомлены

Кривохижина В.А.	<i>[Signature]</i>	12.02.2025
Соловьева С.И.	<i>[Signature]</i>	12.02.2025
Сорока К.В.	<i>[Signature]</i>	12.02.2025
Кравцова И.И.	<i>[Signature]</i>	12.02.2025