

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОДНИКОВСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»
Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00833941; ОГРН 1159102031703; ИНН/КПП 9109010469/910901001; ОКУД0301001
ул.40 лет Победы,9, с. Родниково, Симферопольский район, РК, 297540
тел/факс 3(652)344-223, e-mail: school_simferopolsiy-rayon28@crimeaedu.ru

(МБОУ «Родниковская школа-гимназия»)

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
(протокол № 2
от « 27.01. » 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Родниковская школа-гимназия»
Тафийчук Ю.Ю.
Приказ № 1/2 от « 08.02. » 2025 г.



Положение № 32/25

О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Родниковская школа-гимназия» (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Родниковская школа-гимназия».

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц школе являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. Школа, Управляющий совет, Совет родителей МБОУ «Родниковская школа-гимназия» вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией школы по согласованию с Управляющим советом МБОУ «Родниковская школа-гимназия» или Советом родителей на:

- реализацию программы развития школы;
- улучшение материально-технического обеспечения школы;
- ремонтно-строительные работы в школе;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в школе;
- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- материальное стимулирование работников школы;
- на поощрение обучающихся;
- на приобретение:
 - книг и учебно-методических пособий;
 - технических средств обучения;
 - мебели, инструментов и оборудования;
 - канцтоваров и хозяйственных материалов;
 - материалов для уроков технологии;
 - наглядных пособий;

- средств дезинфекции.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами школе в виде бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений школы и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, заявление (Приложения 1, 2,3) и акта приема-передачи (Приложения 4,5). Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие от физических лиц в виде наличных денежных средств вносятся в кассу школы с оформлением приходного кассового ордера.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через кредитные организации, учреждения почтовой связи в установленном порядке.

3.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет школы. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.7. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.8. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.9. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор школы в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Управляющим советом МБОУ «Родниковская школа-гимназия», советом родителей.

4.2. Расходование привлеченных средств школой должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо Управляющим советом школы или советом родителей.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Управляющий совет МБОУ «Родниковская школа-гимназия», совет родителей осуществляют контроль за переданными школе добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

5.2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов школа обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Управляющему совету школы, совету родителей и родительской общественности.

5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несет директор школы.

5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, школа предоставляет им информацию о его использовании.

6. Порядок принятия положения, внесения в него изменений и дополнений

6.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах МБОУ «Родниковская школа-гимназия», а также изменения и дополнения к нему, принимаются на заседании педагогического Совета и утверждаются приказом по школе.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

Приложение № 1
к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах
МБОУ «Родниковская школа-гимназия»

Директору
МБОУ «Родниковская школа-гимназия»
Ю.Ю. Тафийчук

(Ф.И.О.) _____

Заявление

Прошу принять в дар _____

_____ для

_____ в школе (сад).

Пожертвование должно быть использовано на нужды школы
(сада) _____.

« _____ » _____ ГОД _____

ДОГОВОР
ДОБРОВОЛЬНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

с.Родниково

« ___ » _____ 20___ г.

№ _____

(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем – Благотворитель, в лице _____, действующего на основании _____ и Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Родниковская школа-гимназия», именуемое в дальнейшем Благополучатель, в лице директора МБОУ «Родниковская школа-гимназия» Тафийчук Юлии Юрьевны, действующего на основании Устава школы, заключили настоящий договор при соблюдении действующего законодательства о следующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Благотворитель добровольно жертвует Благополучателю денежные средства в размере _____ (_____) рублей (*Сумма прописью*) (*сумма цифрами*)
в целях:

(возможно указать; смотри пункт 2.5. Положения)

1.2. Пожертвованные денежные средства имеют объявленное назначение и могут использоваться только в целях, указанных в пункте 1.1. настоящего договора.

1.3. Благополучатель принимает добровольное пожертвование и обязуется использовать его исключительно по объявленному назначению.

1.4. Благополучатель будет вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.

1.5. Использование пожертвования не по его назначению дает Благотворителю право требовать отмены пожертвования.

1.6. Изменение назначения пожертвования допускается только с предварительного письменного согласия Благотворителя.

2. ВНЕСЕНИЕ ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

2.1. Добровольное пожертвование вносится на счет Благополучателя по приносящей доход деятельности не позднее пяти календарных дней, начиная со дня заключения настоящего договора.

2.2. Добровольное пожертвование вносится в рублях.

3. ОТЧЕТ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯ

3.1. Благополучатель не позднее трех рабочих дней с момента получения простого требования Благотворителя обязан предоставить ему письменный либо устный отчет о расходовании добровольного пожертвования.

3.2. К отчету могут быть приложены материалы и документы, на которые Благотворитель ссылается в отчете.

3.3. Отказ от принятия отчета Благотворителя может быть только мотивированным и изложенным в письменной форме. Отказ доводится до Благотворителя незамедлительно.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.

4.4. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.

4.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.6. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.7. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

4.8. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй – у Благотворителя.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель

Благотворитель

()	Директор школы Ю.Ю.Тафийчук

1.7. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

1.8. Изменение назначения использования переданного имущества указанного в п. 1.2 настоящего Договора допускается с письменного согласия Благотворителя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

1.9. Добровольное пожертвование может быть отменено Благотворителем в судебном порядке в случаях, установленных действующим законодательством (ст.578 Гражданского кодекса РФ).

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.

4.4. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.

4.5. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

4.6. Данный договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй – у Благотворителя.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель

Благотворитель

_____ (_____)	Директор школы / _____ /Ю.Ю.Тафийчук

Приложение № 4
к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах
МБОУ «Родниковская школа-гимназия»

**Акт
приема-передачи денежных средств**

_____ (место составления акта)

_____ (дата составления акта)

В соответствии с Положением о добровольных пожертвованиях и целевых взносах от «_____» _____ 20____ г. № _____
Благотворитель

_____ (полное наименование благотворителя – юридического лица¹)
в лице _____, действующего на основании _____,
(должность, Ф. И. О. должностного лица) (устава,
положения,
доверенности)

передал, _____ а
Благополучатель _____

_____ (полное наименование образовательной организации)
в лице _____, действующего на основании _____,
(должность, Ф. И. О. должностного лица) (устава,
положения,
доверенности)

принял в качестве пожертвования денежные средства в размере _____ рублей
_____ копеек (_____) для использования его в целях,
определенных Положением о добровольных пожертвованиях и целевых взносах.

Благотворитель

Благополучатель

_____ (полное наименование юридического лица /
Ф. И. О. физического лица)

_____ (полное наименование
образовательной организации)

_____ (место нахождения юридического лица /
адрес регистрации физического лица)

_____ (место нахождения)

_____ (почтовый адрес)

_____ (почтовый адрес)

_____ (банковские реквизиты юридического
лица /
паспортные данные физического лица)

_____ (банковские реквизиты)

_____ (должность лица, подписывающего договор
от юридического лица)

_____ (должность лица, подписывающего
договор)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

Приложение № 5
к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах
МБОУ «Родниковская школа-гимназия»

Акт

_____ приема-передачи имущества _____
(место составления акта) (дата составления акта)

В соответствии с договором пожертвования от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____
Благотворитель

_____ (полное наименование благотворителя – юридического лица²)
в лице _____, действующего на основании _____,
(должность, Ф. И. О. должностного лица) (устава, положения,
доверенности)

передал, а Благополучатель _____
(полное наименование образовательной организации)
в лице _____, действующего на основании _____
(должность, Ф. И. О. должностного лица) (устава, положения,
доверенности)

принял в качестве пожертвования принадлежащее Благотворителю на праве собственности
имущество оцененной стоимостью _____ рублей ____ копеек (_____)³ в
составе

_____ ⁴ для
использования его в целях, определенных Положением о добровольных пожертвованиях и
целевых взносах.

Благотворитель

Благополучатель

_____ (полное наименование юридического лица /
Ф. И. О. физического лица)

_____ (полное наименование
образовательной организации)

_____ (место нахождения юридического лица /
адрес регистрации физического лица)

_____ (место нахождения)

_____ (почтовый адрес)

_____ (почтовый адрес)

_____ (банковские реквизиты юридического
лица /
паспортные данные физического лица)

_____ (банковские реквизиты)

_____ (должность лица, подписывающего договор
от юридического лица)

_____ (должность лица, подписывающего
договор)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

М. П.

М. П.