

(МБОУ «Родниковская школа-гимназия»)

ПРИКАЗ

05.03.2024

с. Родниково

№ 154

О запрете сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений

На основании ст. 35 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 04.08.2023); приказа от 06.02.2024 № 175 Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым «О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Республики Крым», находящихся в ведении Управления образования администрации Симферопольского района, согласно приказу Управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 04.03.2024 № 254 «О запрете сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений Симферопольского района», в целях недопущения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся и во исполнение действующего законодательства в части бесплатного предоставления в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запретить сбор денежных средств с родителей (законных представителей), Совета родителей.

2. Работникам МБОУ «Родниковская школа гимназия»:

2.1. Неукоснительно исполнять требования ст. 35 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 04.08.2023)

постоянно

2.2. Не допускать неправомерного сбора денежных средств, в том числе на приобретение учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей, материальных ценностей с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций, принуждения со стороны работников учреждения, органов самоуправления и родительской общественности к сбору денежных средств, внесению благотворительных взносов

постоянно

3. Кушнеренко Л.В., заместителю директора по административно-хозяйственной части:

3.1. осуществлять контроль за соблюдением привлечения дополнительных финансовых средств, в том числе за счет добровольных пожертвований физических лиц

постоянно

3.2. производить прием имущества на основании договора дарения, заключенного в письменной форме, в котором должно быть отражено следующее:

- передаваемое имущество, его стоимость (сумма средств);

- реквизиты дарителя;
- дата внесения средств

3.3. своевременно оформлять постановку на баланс имущество, полученное от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств;

3.4. вести обособленный учет все операций по использованию пожертвованного имущества, для использования которого установлено определенное назначение

2023/2024 учебный год

3.5. предоставлять публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств

ежегодно

3.6. размещать публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств на официальном сайте школы

ежеквартально

4. Чурсиной Н.В., заместителю директора по воспитательной работе:

4.1. довести до сведения педагогического коллектива информацию о запрете сбора денежных средств с родителей (законных представителей), Совета родителей

до 13.03.2024

4.2. довести до сведения родителей (законных представителей), председателя Совета родителей содержание данного приказа

до 15.04.2024

5. Классным руководителям 1-11 классов:

5.1. провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся о порядке привлечения пожертвований и целевых взносов согласно действующему законодательству

до 26.03.2024

6. Принимать оплату добровольных пожертвований, целевых взносов посредством безналичных расчетов через лицевой счет МБОУ «Родниковская школа-гимназия» в соответствии с Положением «О порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения, а также осуществления контроля за их расходованием».

7. Ответственность за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор

М.В. Акуратова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 638659264186898037567612618100491810558963417961

Владелец Акуратова Мария Владимировна

Действителен с 04.12.2023 по 03.12.2024