

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОДНИКОВСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»
Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00833941; ОГРН 1159102031703;ИНН/КПП 9109010469/910901001; ОКУД 0301001
ул.40 лет Победы,9, с.Родниково, Симферопольский район, РК, 297540
тел/факс 3(652)344-223, e-mail: shkola.rodnikovskaya@mail.ru

(МБОУ «Родниковская школа-гимназия»)

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим
советом
(протокол от
31.08.2023 № 5)

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом
совете
протокол № 11 от
30.08.2023
секретарь
А.А. Кислая

УТВЕРЖДЕНО
И.о.
директора _____
Н.В. Чурсина
Приказ №474 от
31.08.2023
Регистрационный
№5/23

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете

с. Родниково

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ,
- Закона Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- письмом от 03.03. 2023 № 03-322 Департамента государственной политики и управления в сфере образования «О направлении методических рекомендаций по формированию и развитию управляющих советов в образовательных организациях Российской Федерации»
- Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует деятельность Управляющего совета (далее – Совет), являющегося одним из коллегиальных органов управления.

2. Задачи Совета:

- 2.1. определение программы развития Школы, особенностей ее образовательной программы;
- 2.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы. Содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- 2.3. содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 2.4. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

3. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет:

- 3.1. согласовывает устав школы, изменения и дополнения к нему;
- 3.2. согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;
- 3.3. утверждает программу развития школы;
- 3.4. согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных к использованию Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 3.5. согласовывает режим занятий учащихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о выборе единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- 3.6. принимает решение об исключении обучающегося из школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- 3.7. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;
- 3.8. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- 3.9. согласовывает по представлению директора школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 3.10. дает согласие на сдачу в аренду школой в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;
- 3.11. заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;
- 3.12. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению;
- 3.13. дает рекомендации директору школы по вопросам заключения коллективного договора;
- 3.14. ходатайствует при наличии оснований перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками школы;
- 3.15. ежегодно не позднее 1 ноября представляет учредителю и общественности информацию

(доклад) о состоянии дел в школе.

4. Состав и формирование Совета

4.1. Совет формируется в составе, указанном в Уставе школы, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) учащихся всех классов по принципу "одна семья (полная или неполная) - один голос", независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе.

4.3. В состав Совета входят учащиеся из 8-11 классов. Общее количество членов Совета из числа учащихся составляет 2 человека. Члены Совета из числа учащихся избираются Большим Советом ученического самоуправления.

4.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников.

4.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета школы (приложение 1).

4.6. Директор школы входит в состав Совета по должности.

4.7. Проведение выборов в Совет Школы избираемых членов Совета организуется директором Школы. Приказом директора назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов. Директор Школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников Школы либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета не является членом Совета.

4.8. Совет обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших Школу; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Школы или в социальном развитии территории, на которой она расположена; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц в количестве 4 человек.

Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего совета Школы (приложение 2).

4.9. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе органом управления, которому подведомственно Школа, в специальном реестре.

4.10. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом школы и настоящим Положением.

4.11. Член Совета Школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

4.12. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

5. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

5.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Учащиеся, директор Школы не могут быть избраны Председателем Совета. Если избрание Председателя Совета откладывается по представлению должностного лица,

ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов, в этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Совета, произведенного после издания приказа - органом управления образованием об утверждении Совета Школы в полном составе, включая кооптированных членов.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

5.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

6. Организация работы Совета

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

6.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

6.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины). Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

6.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

6.5.1. место и время проведения заседания;

6.5.2. фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

6.5.3. повестка дня заседания;

6.5.4. краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

6.5.5. вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

6.5.6. принятые постановления.

6.6. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

7. Комиссии Совета

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной

работы комиссии.

7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

7.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

8. Права и ответственность члена Совета

8.1. Член Совета имеет право:

8.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

8.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

8.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

8.1.4. Представлять Школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

8.1.5. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

8.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

8.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета. В случае, если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

8.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

8.4.1. по его желанию, выраженному в письменной форме;

8.4.2. при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

8.4.3. в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете учащихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Школы;

8.4.4. в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащегося;

8.4.5. в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

8.4.6. при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

8.4.7. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

1. Общие положения

1.1. Членом Управляющего совета (далее – Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Родниковская школа-гимназия» (далее - Школа) может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют учащиеся - представители учащихся ступеней среднего общего и среднего (полного) общего образования школы. Не могут быть членами Совета лица:

- которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показателям;
- лишенные родительских прав;
- которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Также не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к школе, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания или кооптации лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.

1.2. Выборы членов Совета проводятся во всех случаях открытым голосованием. Члены Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета. В выборах имеют право участвовать все работники Школы согласно списочному составу, включая совместителей, родители (законные представители) всех учащихся в Школе согласно списочному составу и учащиеся 8-11 классов.

2. Организация выборов

2.1. Выборы в Совет школы избираемых членов Совета назначаются приказом директора Школы, в котором определяются сроки проведения выборов. Первые Выборы в Совет назначаются в течение месяца с момента регистрации Устава школы.

2.2. Директор Школы обязан:

- проводить разъяснительную работу по вопросам организации и проведения выборов;
- обеспечивать необходимые условия для проведения выборов (помещения, канцелярские принадлежности и т.п.);
- обеспечивать информирование участников выборов о сроках проведения выборов;
- предпринимать иные действия, необходимые для обеспечения проведения выборов.

Директор школы может привлекать работников школы для организации и проведения выборов, а также назначить ответственное должностное лицо. Ответственность за проведение выборов в Совет и их документальное оформление возлагается на директора школы.

2.3. Должностное лицо, ответственное за проведение выборов:

- организует с помощью работников Школы проведение заседания для осуществления выборов и оформляет надлежащим образом протоколы;
- подводит итог выборов членов Совета;
- составляет список избранных членов Совета и передает его директору Школы по акту вместе с подлинником протоколов конференции.

2.4. В связи с истечением срока полномочий Совета выборы в новый Совет назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Совета.

2.5. Выборы Совета назначаются на время после окончания занятий или на субботний день. О месте и времени проведения выборов все имеющие право принимать в них участие извещаются не позднее, чем за две недели до дня голосования. Администрация Школы должна получить

письменное подтверждение того, что информация о выборах получена всеми лицами, имеющими право участвовать в выборах.

2.6. Выборы по каждой из категорий членов Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участников выборов.

2.7. В случае если количество выборных членов совета уменьшается, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении довыборов членов совета и сообщают о решении директору школы. директор школы назначает сроки проведения выборов в члены совета соответствующей категории участников образовательного процесса. новые члены совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

2.8. Количество избираемых членов совета от каждой категории участников образовательного процесса определяется в соответствии с Уставом школы и Положением о порядке кооптации членов Управляющего совета.

3. Выборы членов Совета - родителей (законных представителей) учащихся

3.1. Участие родителей (законных представителей) учащихся (далее - Родители) в выборах является свободным и добровольным.

3.2. В выборах имеют право участвовать родители учащихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в Школу.

3.3. Выборы проводятся заседанием Совета родителей. Представители родительской общественности для участия в заседании делегируются родительским собранием класса в количестве 3 человека от каждого класса. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах, независимо от количества обучающихся в школе детей.

3.4. Избранными в качестве членов Совета могут быть родители учащихся, кандидатуры которых были выдвинуты до начала голосования. От одной семьи может быть избран один член Совета.

3.5. Ход заседания и результаты выборов оформляются протоколом и удостоверяются подписями Председателя, секретаря заседания и членов счетной комиссии. Протоколы предоставляются должностному лицу, ответственному за проведение выборов.

4. Выборы членов Совета – учащихся 8-11 классов.

4.1. Участие учащихся в выборах является свободным и добровольным.

4.2. Члены Совета из числа учащихся ступени среднего общего образования и ступени среднего (полного) общего образования избираются Большим советом ученического самоуправления.

4.3. Выборы проводятся открытым голосованием учащихся.

4.4. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих

5. Выборы членов Совета — работников Школы.

5.1. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Школы. Участие работников Школы в выборах является свободным и добровольным.

5.2. Собрание избирает Председателя и секретаря, счетную комиссию и утверждает повестку дня.

5.3. Результаты выборов оформляются протоколом и удостоверяются подписями Председателя, секретаря собрания и членов счетной комиссии. Протоколы предоставляются должностному лицу, ответственному за проведение выборов.

5.4. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на собрании.

6. Директор школы в трехдневный срок после получения протоколов выборов, формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

7. Список избранных членов Управляющего Совета доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

8. Совет считается правомочным с даты издания приказа директора школы.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ КООПТАЦИИ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

1. Кооптация, т.е. введение в состав Управляющего совета (далее — «Совет») муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Родниковская школа-гимназия» (далее — «Школа») новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

1.1. О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц и организаций, предусмотренных пунктом 3 Положения об Управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Родниковская школа-гимназия», не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация. При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации.

1.2. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации также могут быть предложены:

- членами Совета;
- родителями (законными представителями) учащихся;
- работниками Школы.

Все предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения, в форме записи в протоколе заседания Совета или личного заявления). Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета Школы.

1.3. Не могут быть кооптированы в качестве членов Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям; лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

1.4. Количество кооптированных членов Совета Школы определяется Положением об Управляющем.

2. Процедура кооптации в члены Совета

2.1. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета и в присутствии должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет школы. Голосование проводится открыто по спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке. Форма бюллетеня – произвольная по согласованию с должностным лицом, ответственным за проведение выборов в Совет школы. Кандидаты считаются кооптированными в члены Совета, если за них подано абсолютное большинство голосов (более половины присутствующих на заседании членов Совета).

2.2. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены Совета Школы, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица – с приложением доверенности организации.

2.3. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящий из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания Совета.

2.4. Обязанности по проведению кооптации возлагаются на должностное лицо, ответственное за проведение выборов в Совет.

2.5. Замещение выбывших кооптированных членов Совета производится по правилам в соответствии с настоящим Положением.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587463

Владелец Могильная Любовь Васильевна

Действителен с 04.10.2022 по 04.10.2023