

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОДНИКОВСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»
Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00833941; ОГРН 1159102031703; ИНН/КПП 9109010469/910901001; ОКУД0301001
ул.40 лет Победы,9, с. Родниково, Симферопольский район, РК, 297540
тел/факс 3(652)344-223, e-mail: school_simferopolsiy-rayon28@crimeaedu.ru

(МБОУ «Родниковская школа-гимназия»)

ПРИКАЗ

18.11. 2022

с. Родниково

№ 544

*Об организации и проведении итогового
сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году*

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 11.11.2022 № 1776 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2022/2023 учебном году», в соответствии с п.23, 31 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 07.11.2018 №190/1512), приказа управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 16.11.2022 № 955 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Симферопольском районе в 2022/2023 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в 2022/2023 учебном году в следующие сроки:
 - I этап: 7 декабря 2022 года;
 - II этап: 1 февраля 2023 года;
 - III этап: 3 мая 2023 года.
2. Утвердить пунктом проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников текущего учебного года МБОУ «Родниковская школа-гимназия»
3. Утвердить учителя русского языка и литературы, специалиста первой категории Чиглазову Татьяну Николаевну ответственной за проверку итогового сочинения (изложения)
4. Использовать в работе Порядок организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2022/2023 учебном году, утвержденный приказом МОНМ РК от 11.11.2022 № 1776
5. Назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Родниковская школа-гимназия» заместителя директора по УВР Решетникову С.А., техническим специалистом учителя Балашову А.А.
6. Ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) Решетниковой С.А. обеспечить:
 - 6.1. регистрацию обучающихся 11 класса на основании поданных участниками комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданные федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы) в следующие сроки:
 - I этап: до 23 ноября 2022 года;
 - II этап: до 18 января 2023 года;

- III этап: до 19 апреля 2023 года;

6.2. формирование комиссий по подготовке и сопровождению итогового сочинения (изложения) (приложение 1);

6.3. создание специализированных условий для проведения итогового сочинения (изложения) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям –инвалидам в соответствии с предъявленными рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, справками, подтверждающими факт установления инвалидности, выданными федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

6.4. соблюдение режима информационной безопасности при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) до момента передачи оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и протоколов их проверки в управление образования;

6.5. предоставление в управление образования в установленные сроки:

- отсканированных изображений оригиналов бланков ответов итогового сочинения (изложения);

- протоколов проверки итогового сочинения (изложения);

- актов, форм и иной сопроводительной документации по проведению итогового сочинения (изложения);

6.6. ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после получения из управления образования сведений о результатах итогового сочинения (изложения).

7. Балашовой А.А., техническому специалисту обеспечить:

7.1. внесение данных о регистрации на итоговое сочинение (изложение) в региональную информационную систему РИС «Планирование ГИА»;

7.2. техническое сопровождение подготовки и проведения итогового сочинения (изложения);

7.3. сканирование работ и сопровождающих документов и передачу изображений в управление образования в установленные сроки;

7.4. размещение приказа на сайте школы.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В. Могильная

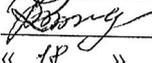
С приказом от 18.11. 2022 № 544 ознакомлены:

 Анна Алексеевна Балашова

« 18 » 11 2022

 Светлана Анатольевна Решетникова

« 18 » 11 2022

 Татьяна Николаевна Чиглазова

« 18 » 11 2022

Приложение 1 к приказу
МБОУ «Родниковская школа-гимназия»
от 18.11. 2022 № 544

Состав комиссий

ФИО	должность
Решетникова Светлана Анатольевна	Ответственный за проведение итогового сочинения (изложения)
Балашова Анна Алексеевна	Технический специалист
Абдурафиева Эльвира Зияевна	Организатор в аудитории
Зайтова Ленара Сабриевна	Организатор в аудитории
Заболотная Лидия Андреевна	Организатор вне аудитории
Аметова Алие Воитовна	Медицинский работник