

РАСПИСКА № _____
О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В 1 КЛАСС

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Родниковская школа-гимназия»

Документы на имя _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Входящий номер заявления № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

(перечень представленных документов):

1. Заявление родителей (законных представителей) о приеме в МБОУ «Родниковская школа-гимназия».
2. Копия паспорта родителя
3. Свидетельство о рождении ребенка (копия).
4. Документы, подтверждающие проживание (пребывание) на закрепленной за школой территории (копия).
5. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата или сестры.
6. Копия заключения ПМПК.
7. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства.
8. Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема.
9. Согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей).
10. Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Иные документы _____

приняты в МБОУ «Родниковская школа-гимназия».

« _____ » _____ 20__ г.

Документы сдал _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственное лицо, принявшее документы _____ / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.) (должность)

М.П.

Телефоны для получения информации:

МБОУ «Родниковская школа-гимназия» тел. + 7(3652) 34-42-23