МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОДНИКОВСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»
Симферопольского района Республики Крым
ул.40 лет Победы,9, с.Родниково, Симферопольский район, РК, 297540
тел/факс 3(652)344-223, e-mail: shkola.rodnikovskaya@mail.ru

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Секретарь
_____ Н.С.Рехтина
Протокол № 10 от « 30 » 08 2017

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор
_____ Л.В.Могильная
Регистрационный № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении классных журналов, журналов факультативных занятий, элективных курсов, учета внеурочной деятельности, группы продленного дня, индивидуального обучения
(в новой редакции)

с. Родниково

1.Общие положения

1.1.Положение о ведении классных журналов, факультативных занятий, элективных курсов, учета внеурочной деятельности, группы продленного дня, индивидуального обучения (далее Положение) разработано в соответствии с Законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Типовым положением об общеобразовательном учреждении (утверждено постановлением Правительства РФ от 19.03.2004г. №196; Уставом МБОУ «Родниковская школа-гимназия»(далее школа-гимназия), Инструкцией по ведению деловой документации в МБОУ «Родниковская школа-гимназия».

1.2.Настоящее Положение устанавливает правила ведения ученических тетрадей и словарей по, соблюдения единого орфографического режима, проведения текущего контроля и оценивания уровня учебных достижений обучаемых.

1.3.Настоящее положение распространяется на учащихся 1-11-х классов, учащихся:

-по очной, очно-заочной, заочной формах обучения;

-на дому,

-семейном обучении и самообразовании.

1.4.Настоящее положение рассматривается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.5.Классный журнал является государственным документом, отражающим этапы и результаты фактического усвоения учебных программ учащимися в соответствии с учебным планом.

1.6.Классный журнал, а также журналы учета индивидуальных занятий, факультативных занятий, элективных курсов, пропущенных и замещенных уроков, группы продленного дня, индивидуального обучения на дому, педагога дополнительного образования, учета внеурочной деятельности являются финансовыми документами, в которых фиксируется фактически проработанное время, поэтому учитель обязан своевременно вести запись уроков по факту их проведения. Недопустимо производить запись уроков заранее либо не записывать проведенные уроки.

2.Порядок ведения, заполнения, хранения классных журналов, журналов факультативных занятий, элективных курсов, учета внеурочной деятельности, группы продленного дня, индивидуального обучения

2.1.Классный журнал рассчитан на один учебный год. В школе-гимназии используются три вида классных журналов: для 1–4 классов, 5–9 классов, 10–11 классов. Журналы параллельных классов нумеруются литерами (5-А класс).

2.2.Журналы хранятся в в течение 5 лет, после чего из журнала изымаются страницы со сводными данными учебных достижений и перевода учащихся данного класса. Сформированные за год дела (сброшюрованные) хранятся не менее 25 лет.

2.3.Журналы заполняются шариковой ручкой, синей пастой, без исправлений; запрещается использование корректора для исправления неверных записей, не допускается использование карандаша.

2.4.При распределении страниц журнала для текущего учета успеваемости и посещаемости по предметам следует руководствоваться примерными нормами:

1 час в неделю – 2 страницы;

2 часа – 4 страницы;

3 часа – 5 страниц;

4 часа – 7 страниц;

5 часов – 8 страниц;

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью

8 (восемь) листов

Директор МБОУ
«Родниковская школа-гимназия»

Л.В.Могильная