МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РОДНИКОВСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»

Симферопольского района Республики Крым ОКПО 00833941; ОГРН 1159102031703; ИНН/КПП 9109010469/910901001; ОКУД 0301001 ул. 40 лет Победы, 9, с. Родниково, Симферопольский район, РК, 297540 тел/факс 3(652)344-223, e-mail: shkola.rodnikovskaya@mail.ru

ПРИКАЗ

27.01.2022 с. Родниково № 51

О переходе на обучение с помощью дистанционных технологий

В связи с регистрацией случаев заболевания новой коронавирусной инфекции у учащихся школы, в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, представляющей опасность для окружающих, а так же во исполнение постановления главного государственного санитарного врача РФ от 24.01.2020г. №2 «О дополнительных мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-n-COV» И постановления государственного санитарного врача РФ от 18.03.2020г. №7 «Об обеспечении режима целях предотвращения распространения COVID-2019, СП 20»профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», СП 3.1.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству. Содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», ст.44 и ст.50 Федерального Закона от 30.03.99 №52-ФЗ «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения», на основании «Предписания о проведении санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий» дополнительных № 18-7375 от 27 января 2022г. Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Крым и г. Севастополю, Территориального отдела по г. Симферополю и Симферопольскому району

- ПРИКАЗЫВАЮ:
 - 1. Обеспечить обучение учащихся школы с применением дистанционных технологий 28.01.2022 по 04.02.2022
- 2. Решетовой А.И., и.о. заместителя директора по учебно-воспитательной работе, Решетниковой С.А., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
- 2.1. организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с помощью дистанционных технологий в соответствии с Положением об организации образовательного процесса дистанционно с использованием электронных образовательных ресурсов;
- использовать для работы план мероприятий, утвержденный приказом от 18.01.2022 № 35 «Об утверждении плана мероприятий по переводу МБОУ «Родниковская школа-гимназия» в режим работы с использованием дистанционных технологий».
 - 3. Тропиной О.Л., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
- 3.1. подготовить проект приказа «О проведении дополнительных санитарнопротивоэпидемиологических (профилактических) мероприятий»

до 28.01.2022

4. Чурсиной Н.В., заместителю директора по воспитательной работе:

- 4.1. организовать информирование учащихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты.
 - 5. Классным руководителям 1-11 классов:
- 5.1. обеспечить информирование учащихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий с 28.01.2022 по 04.02.2022 до 28.01.2022
- 5.2. собрать информацию у каждого учащегося, закрепленного за классом, о возможных источниках получения информации дистанционно (Элжур, email, Viber, иное) до 28.01.2022
- 6. Назначить ответственными за организацию обучения с помощью дистанционных технологий учителей начальных классов и учителей- предметников

28.01.2022

- 7. Сулеймановой Р.Р., администратору сайта школы:
- 7.1. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы

до 28.01.2022

- 8. Курене В.В., заместителю директора по административно-хозяйственной части:
- 8.1. осуществлять контроль выполнения обязанностей не педагогическими работниками в соответствии с должностными инструкциями, графиком работы

ежедневно

- 9. Аметовой А.В., медицинской сестре:
- 9.1. осуществлять контроль выполнения требований санитарных норм в период профилактических мер

ежедневно

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Л.В. Могильная

Директор