

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «РОДНИКОВСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»
 Симферопольского района Республики Крым
 ОКПО 00833941; ОГРН 1159102031703; ИНН/КПП 9109010469/910901001; ОКУД 0301001
 ул.40 лет Победы,9, с. Родниково, Симферопольский район, РК, 297540
 тел/факс 3(652)344-223, e-mail: shkola.rodnikovskaya@mail.ru



УТВЕРЖДЕНО
 Директор
 Л.В. Могильная
 «29» 08 20 19 г

**План работы
 комиссии по охране труда
 МБОУ «Родниковская школа - гимназия» на 2019/2020 годы**

№ п/п	Дата проведения	Наименование мероприятий	Ответственные
Заседания комиссии по охране труда			
1.	Январь	Повестка дня: 1. О выполнении плана мероприятий по охране труда. 2. Об утверждении плана работы на 2019/2020 год 3. О выполнении раздела «Охрана труда» коллективного договора учреждения образования.	Председатель комиссии по охране труда, члены комиссии
2.	Август	Повестка дня: 1. О состоянии пожарной безопасности. 2. О создании условий для безопасной организации образовательного процесса в 2019/2020 учебном году.	Председатель комиссии по охране труда, члены комиссии
Проведение мониторингов состояния охраны труда, обеспечения безопасности образовательного процесса			
1.	Январь	Соблюдение требований к эксплуатации зданий и сооружений.	Специалист ОТ
2.	Февраль	Соблюдение противопожарного режима.	Специалист ОТ
3.	Март	Соблюдение требований электробезопасности.	Специалист ОТ
4.	Апрель	Создание надлежащих условий труда и быта. Состояние санитарно-бытовых помещений и санитарно-технического оборудования.	Специалист ОТ
5.	Май	Участие в обследовании зданий и сооружений после окончания отопительного сезона	ЗДАХЧ
6.	Июнь	Соблюдение законодательства об охране труда и безопасной организации отдыха детей в школьном оздоровительном лагере.	Специалист ОТ
7.	Июль	Соблюдение правил охраны труда и требований безопасности при проведении ремонтных работ в	Специалист ОТ

		учреждении образования.	
8.	Август	Подготовка учреждения образования к новому 2020/2021 учебному году.	ЗДАХЧ
9.	Сентябрь	Своевременность прохождения медицинских осмотров работниками. Обучение, инструктажи, проверка знаний по охране труда работников.	Специалист ОТ, медсестра
10.	Октябрь	Проверка готовности учреждения образования к работе в осенне-зимний период.	ЗДАХЧ
11.	Ноябрь	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, специальной обувью, смывающими и дезинфицирующими средствами.	Специалист ОТ
12.	Декабрь	Соответствие температурного режима санитарным нормам в условиях низких температур.	Специалист ОТ, медсестра
Организационные мероприятия			
1.	Апрель	Провести мероприятия, посвященные Всемирному дню охраны труда (28 апреля).	Члены комиссии
2.	Ноябрь	Принять участие в подготовке плана мероприятий по охране труда.	Председатель комиссии по охране труда
3.	Декабрь	Принять участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию профсоюзами общественного контроля по охране труда.	Председатель комиссии по охране труда, члены комиссии
4.	Постоянно	Принимать участие в периодическом контроле за соблюдением законодательства об охране труда. Принимать участие в подготовке и проведении Дней охраны труда. Осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства по охране труда в соответствии с планом работы. Осуществлять контроль за оформлением и содержанием стендов и уголков по охране труда. Информировать работников о состоянии охраны труда на рабочих местах, существующих рисках повреждения здоровья и полагающихся средствах индивидуальной защиты, об обязанностях работающих сотрудничать с нанимателем в обеспечении здоровых и безопасных условий труда. Проводить разъяснительную работу с работниками, нарушающими трудовую и производственную дисциплину.	Председатель комиссии по охране труда, члены комиссии
5.	Еже-квартально	Подготовить отчет комиссии о проделанной работе по осуществлению общественного контроля по соблюдению законодательства об охране труда на заседание профкома.	Председатель комиссии по охране труда