

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОДНИКОВСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»  
Симферопольского района Республики Крым  
ул.40 лет Победы,9, с.Родниково, Симферопольский район, РК, 297540  
тел/факс 3(652)344-223, e-mail: shkola.rodnikovskaya@mail.ru

РАССМОТРЕНО  
на заседании собрания  
трудового коллектива  
МБОУ «Родниковская школа-гимназия»  
Председатель ПК  
*Т.Н. Чиглазова*  
Протокол № *7* от «*28*» *августа* 2017

«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор МБОУ  
«Родниковская школа-гимназия»  
*Л.В. Могильная*

«*28 августа*» 2017  
*Л.В. Могильная*



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о выплатах стимулирующего характера в**  
**МБОУ «Родниковская школа-гимназия»**

## **I Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о выплатах стимулирующего характера в МБОУ «Родниковская школа-гимназия» (далее - Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- постановлением Совета министров Республики Крым от 30.12. 2014г. № 658 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных образовательных организаций Республики Крым»;
- постановлением Совета министров Республики Крым от 01.06. 2017г. № 301 «О внесении изменений в Постановление Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2014г. № 658»;
- постановлением администрации Симферопольского района Республики Крым от 30.04. 2015г. № 36-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных, бюджетных общеобразовательных учреждений Симферопольского района Республики Крым»;
- постановлением администрации Симферопольского района Республики Крым от 30.06. 2016г. № 142-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Симферопольского района Республики Крым от 30.04. 2015г. № 36-п»;
- постановлением администрации Симферопольского района Республики Крым от 23.08.2017 № 248-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Симферопольского района Республики Крым».

1.2. Положение определяет размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера в МБОУ «Родниковская школа-гимназия» (далее – Школа).

1.3. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в соответствии с настоящим Положением в пределах фонда оплаты труда.

1.4. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

1.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

1.6. Дополнительные стимулирующие выплаты начисляются частично (50%) в данный период (месяц) начисления выплат при допущенных нарушениях, подтвержденных результатами проверок.

1.7. К стимулирующим выплатам относятся следующие виды выплаты:

- выплаты за интенсивность труда;
- выплаты за высокие результаты работы;
- выплаты за выполнение особо важных и ответственных работ;
- выплаты за образцовое выполнение государственного задания;
- премиальные выплаты по итогам работы.

## **II. Выплаты за интенсивность труда.**

2.1. Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты определяются в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада) работника.

Выплата устанавливается на год.

2.1.2. При установлении надбавки за интенсивность учитываются:

- интенсивность и напряженность работы;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

2.1.3. Размер надбавки за интенсивность труда определяется в пределах фонда оплаты труда руководителем Школы, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается приказом по Школе на учебный год.

## **III. Выплаты за высокие результаты работы**

3.1. При установлении премии за высокие результаты работы учитывается:

- стабильно высокие показатели результативности работы;
- применение в работе передовых методов труда;
- сложность выполняемой работы.

3.2. Размеры выплат за высокие результаты работы определяются в пределах фонда оплаты труда комиссией, утвержденной директором школы, на основании оценочного листа каждого работника, (Приложение 1) представлений заместителей директора по согласованию с профсоюзным комитетом и утверждаются приказом по школе на полугодие .

Для вновь прибывших сотрудников, выплаты определяются по представлениям заместителей директора (от 10баллов)в соответствии с интенсивностью работы и нагрузкой.

3.3. Комиссия по распределению дополнительных стимулирующих выплат работникам школы два раза в год (декабрь, июнь) рассматривает и определяет количество баллов для стимулирующих выплат на следующее полугодие:

3.3.1 для педагогических работников и администрации школы (кроме директора)-на основании материалов, предоставленных работником школы (оценочный лист) ,который рассматривается и согласовывается на заседании ШМО;

3.3.2 для учебно-вспомогательного и младшего технического персонала - на основании заполненных работниками оценочных листов и согласованных с заместителем директора по АХЧ

3.3.3. Материалы оформляются по результатам деятельности работника за периоды июль-декабрь и январь-июнь и подаются в комиссию до 20 декабря и 20 июня;

3.3.4.Комиссия по распределению дополнительных стимулирующих выплат в течение недели после указанных выше дат рассматривает материалы и определяет окончательное количество баллов для начисления стимулирования работника на следующее полугодие.

3.3. 5Для определения суммы стимулирующих выплат за месяц работникушколы баллы всех работников школы суммируются и исходя из ежемесячных средств фонда оплаты труда определяется цена 1 балла и сумма стимулирующей выплаты для каждого работника.

4.Заместители директора ,курирующие работу определенных категорий работников обеспечивают своевременность и доступность информации о достигнутых результатах(баллах) их выплаты данным работником. Данная информация является основанием для издания ежемесячных(в течение периода действия протокола комиссии)приказов директора школы о распределении дополнительных стимулирующих выплат.

4.1 Заместители директора ,курирующие работу определенной категории работников, несут ответственность за соблюдение требований данного положения.

5.Стимулирующие выплаты заместителям директора определяются согласно оценочным листам по основной нагрузке с учетом выполнения объема должностных обязанностей.

#### **IV. Выплаты за выполнение особо важных и ответственных работ**

4.1. К особо важным и ответственным работам в Школе относятся:

- разработка локальных актов, проведение на базе ОУ мероприятий различного уровня и др.

4.2. Размеры премии за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливаются директором школы в пределах фонда оплаты труда на основании представлений заместителей директора по согласованию с профсоюзным комитетом и утверждаются приказом по школе.

4.3. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

4.4. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении так и в процентном отношении к окладу.

Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничивается.

#### **V. Выплаты за образцовое выполнение государственного задания (рейтинг школы)**

5.1. Размеры премии за образцовое выполнение государственного задания устанавливаются директором Школы в пределах фонда оплаты труда на основании представлений заместителей директора по согласованию с профсоюзным комитетом.

5.2. Премия за образцовое выполнение государственного задания устанавливается на учебный год в соответствии с показателями Рейтинга общеобразовательных учреждений муниципальной системы образования (по итогам учебного года) определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада работника) или в абсолютном размере.

1 - 3 место в рейтинге – до 10%

4-10 место в рейтинге – до 8%

11-20 место в рейтинге – до 6%

21-30 место в рейтинге – до 4%

31-42 место в рейтинге – до 2 %

5.3. Руководителям школы премия за образцовое выполнение государственного задания устанавливается управлением образования в соответствии с показателями Рейтинга общеобразовательных учреждений муниципальной системы образования (по итогам учебного года) определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада работника) или в абсолютном размере.

## **VI. Премияльные выплаты по итогам работы.**

5.1. К премиальным выплатам по итогам работы относятся:

- премия по итогам работы за месяц;
- премия по итогам работы за квартал;
- премия по итогам работы за год.

5.2. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда с учетом эффективности труда работников в соответствующем периоде. При премировании может учитываться как индивидуальный так и коллективный результат труда.

5.3. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности. Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада работника) или в абсолютном размере устанавливаются директором школы в пределах фонда оплаты труда на основании представлений заместителей директора по согласованию с профсоюзным комитетом.

5.4. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца премия по итогам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени.

## **VI. Ответственность**

6.1. Директор школы несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники школы несут ответственность за достоверность информации в оценочных листах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **VII. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива путем открытого голосования простым большинством голосов, присутствующих на собрании и утверждается приказом по школе.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на общем собрании трудового коллектива путем открытого голосования простым большинством голосов, присутствующих на собрании и утверждается приказом по школе.