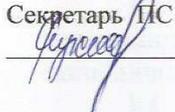
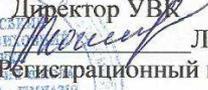


Родниковский учебно-воспитательный комплекс
«общеобразовательная школа I-III ступеней - гимназия»
Симферопольской районной государственной администрации
в Республике Крым

РАССМОТРЕНО
Протокол Педагогического совета
№06 от 24.10.2014г.
Секретарь ПС

Н.В. Кухтова

УТВЕРЖДЕНО
Приказ школы №339 от 24.10.2014

Директор УВК

Л.В.Кожухова
Регистрационный номер № 339/01/2014-П

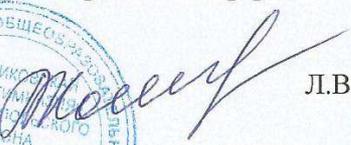


**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ**

Родниковский учебно-воспитательный комплекс (УВК) «общеобразовательная школа I-III ступеней-гимназия» переименован в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Родниковская школа-гимназия» Симферопольского района Республики Крым с 21 января 2015 года (распоряжение администрации Симферопольского района Республики Крым №2-р от 19 декабря 2014 года)

Директор




Л.В.Кожухова

с. Родниково

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Школы.

1.2. Положение представляет собой основанный на законодательстве официальный правовой документ, который принимается в установленном порядке компетентным органом управления школы. Оно регламентирует порядок разработки и утверждения локальных актов школы.

1.3. Локальные Акты (в т.ч. Устав школы) регламентирующие деятельность школы, принимаются различными органами управления школы. Ряд из них принимается директором единолично.

1.4. С помощью локальных актов осуществляется правовое оформление управления школы, регулирование трудовых отношений, финансово-хозяйственной деятельности и образовательного процесса.

2. Порядок принятия локальных актов

2.1. Локальные акты, принимаемые единолично директором школы:

- 2.1.1. Приказы директора (распоряжения).
- 2.1.2. Должностные инструкции работников.
- 2.1.3. Договор школы с учредителем (учредителями).
- 2.1.4. Трудовой договор с работником.
- 2.1.5. Учебный план школы (рассматривается на ПС)
- 2.1.6. Штатное расписание.
- 2.1.7. План работы школы (рассматривается на ПС)
- 2.1.8. Инструкции по безопасности и правила работы на травмоопасных участках, рабочих, учебных кабинетах (требуется согласование с собранием трудового коллектива).

2.1.9. Положение о доплатах и надбавках стимулирующего характера (требуется согласование с профсоюзным комитетом школы).

2.1.10. Положение о премировании работников и порядке оказания материальной помощи (требуется согласование с профсоюзным комитетом школы).

2.1.11. Положение о Совете школы (требуется согласование с Советом школы).

2.1.12. Положение об организации подвоза обучающихся.

2.1.13. Положение об организации питания обучающихся.

2.1.14. Положение о медицинском кабинете.

2.1.15. Положение об архиве школы.

2.2. Локальные акты, принимаемые органами самоуправления школы:

2.2.1. Совет школы:

1. Положение о порядке обеспечения учебной литературой учащихся
2. Положение об ученическом самоуправлении.
3. Положение о Большом совете ученического самоуправления
4. Положение о порядке создания, обновления и использования учебных изданий библиотеки.
5. Положение о родительском комитете.
6. Положение о школьном конкурсе «Самый классный класс».
7. Положение о ежегодном школьном конкурсе «Ученик года»
8. Правила для учащихся.
9. Положение о ежегодном конкурсе «Зажги свою звезду».
10. Положение о ежегодном конкурсе «Мама, папа, я – спортивная семья»
11. Положение о запрете курения на территории школы.
12. Положение об использовании персональных данных участников УВП

2.2.2. Педагогический совет школы:

1. Положение о порядке разработки и утверждения локальных актов.
2. Образовательная программа
3. Положение о Педагогическом совете школы.
4. Положение об организации индивидуального обучения детей на дому.

обществе учащихся.

6. Положение о школьной библиотеке.
7. Положение о порядке разработки, утверждения, контроля, содержания, структуры, сроков реализации образовательной программы.
8. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов.
9. Положение о методическом объединении.
10. Положение о ведении ученических тетрадей и их проверке.
11. Положение о методическом совете.
12. Положение о дежурстве по школе.
13. Положение о промежуточной аттестации учащихся 1 – 11 классов.
14. Положение о внеурочной деятельности школьников.
15. Положение о проведении школьной научной конференции «Шаг в науку».
16. Положение об инспекционно-контрольной деятельности.
17. Положение о ведении классного журнала.
18. Положение об информационно-библиотечном центре.
19. Положение об организации и проведении элективных курсов допрофильного и профильного обучения.
20. Правила приема граждан.
21. Положение об организации общественного наркологического поста.
22. Положение о порядке постановки несовершеннолетних на внутришкольный контроль и снятия с контроля.
23. Положение об использовании мобильных телефонов во время УВП
24. Положение о Совете профилактики
25. Положение о группе продленного дня.
26. Положение об организации инклюзивного обучения в школе.
27. Положение об организации сопровождения работниками школы школьных автобусов.
28. Положение об организации обучения в форме экстерната.
29. Положение о ведении дневников обучающихся.
30. Положение о классном руководителе.
31. Положение об инновационной деятельности педагогов.
32. Положение об опытно-экспериментальной деятельности школы.
33. Положение о работе с одаренными детьми.
34. Положение о проведении школьного этапа предметных олимпиад.
35. Положение об аттестации педагогических работников.
36. Положение о портфолио достижений обучающихся.
37. Положение о портфолио педагога.
38. Положение об учебном кабинете.
39. Положение о проблемно-творческой группе педагогов
40. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников.
41. Положение о дошкольной подготовке на базе школы.
42. Положение о ведении журналов по внеурочной деятельности.
43. Положение о ведении журналов ГПД.
44. Положение о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.
45. Положение о службе психолого-педагогического сопровождения.
46. Положение о совете по введению новых ФГОС начального общего образования
47. Положение о внутришкольном контроле.
48. Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в школе.

2.2.3. Общее собрание трудового коллектива:

1. Коллективный договор.

трудового распорядка работников.

3. Положение о собрании трудового коллектива школы.

4. Положение о конфликтной комиссии школы по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса.

3. Разработка локальных актов

3.1. Для разработки локального акта создается рабочая группа, в которую входят представители всех участников образовательного процесса.

3.2. После того, как проект локального акта будет разработан рабочей группой, он поступает на обсуждение в орган управления школой, который уполномочен принимать данный локальный акт.

3.3. По итогам обсуждения рабочая группа вносит в проект локального акта поправки, изменения, дополнения.

3.4. Затем локальный акт рассматривается на Совете школы, педагогическим Советом или общем собрании трудового коллектива.

3.5. После принятия локального акта он представляется на утверждение директору школы.

3.6. Приказ директора школы об утверждении и введении в действие принятого локального акта доводится на собраниях и совещаниях до коллектива, а также размещается на сайте школы.

4. Ознакомление с локальными актами

4.1. Работники школы знакомятся (под подпись у секретаря школы) с локальными актами в течение календарной недели со дня размещения локального акта на сайте школы <http://rodnikovo.krimedu.ru>.

4.2. Вновь принятые работники при приеме на работу знакомятся (под подпись) с Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, Уставом школы и иными локальными актами.

4.3. Правила внутреннего распорядка, Устав школы, Правила обучающихся и некоторые локальные акты, регулирующие взаимоотношения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) вывешиваются для ознакомления в учительской или фойе школы.

4.4. Вновь прибывшие в школу обучающиеся и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом школы индивидуально, а родители обучающихся в 1 классе – на классных родительских собраниях (под подпись) в сентябре.

4.5. Родители (законные представители) и обучающиеся могут более детально ознакомиться с копиями Устава и локальных актов на сайте школы <http://rodnikovo.krimedu.ru>