

Родниковский учебно-воспитательный комплекс  
«общеобразовательная школа I-III ступеней - гимназия»  
Симферопольской районной государственной администрации в РК  
ул.40 лет Победы,7, с.Родниково, Симферопольский район, РК, 297540  
тел/факс 0(652)344-223, e-mail: shkola.rodnikovskaya@mail.ru Код ЭДРПЦУ 24404274

РАССМОТРЕНО  
Протокол Педагогического совета  
№ 06 от 24.10.2014г.

Секретарь ПС  
 Н.В. Кухтова

УТВЕРЖДЕНО

Приказ школы №11-о от 13.01.2015

Директор

 Л.В.Кожухова  
Регистрационный номер №11-о /10/2015-П

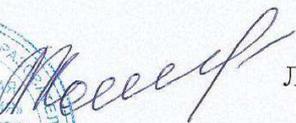


**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о группе продленного дня**

Родниковский учебно-воспитательный комплекс (УВК) «общеобразовательная школа I-III ступеней-гимназия» переименован в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Родниковская школа-гимназия» Симферопольского района Республики Крым с 21 января 2015 года (распоряжение администрации Симферопольского района Республики Крым №2-р от 19 декабря 2014 года)

Директор



 Л.В.Кожухова

с. Родниково

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности группы продленного дня в Родниковском УВК «общеобразовательная школа I-III ступеней – гимназия»

1.2. Группы продленного дня (далее ГПД) организуются в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними и дополнительного образования в рамках развивающего обучения.

### **2. Цели и задачи ГПД.**

2.1. Целью организации ГПД в школе является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для учащихся начальных классов в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. В задачи ГПД входит:

- организация занятий по самоподготовке младших школьников;
- организация мероприятий направленных на сохранение здоровья учащихся;
- организация досуга;
- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

### **3. Порядок комплектации и организации деятельности.**

3.1. Родниковский УВК «общеобразовательная школа I-III ступеней – гимназия» открывает ГПД по желанию родителей.

3.2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора школы по заявлению родителей.

3.3. УВК организует ГПД для обучающихся 1-й ступени обучения с наполняемостью не менее 30 человек из общеобразовательных классов.

3.4. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются заместителем директора по УВР, курирующим образовательную деятельность в 1-й ступени.

3.5. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов при пятидневной рабочей неделе.

3.6. Работа ГПД строится в соответствии с действующим «Положением о группе продленного дня ОУЗ», утвержденным постановлением Кабинетом Министром Украины от 5.10.2009 г.

№ 1121.

3.7. Учащиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей в течении всего рабочего дня.

3.8. В ГПД продолжительность прогулки для обучающихся первой ступени составляет не менее 1,5 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- во 2-м классе – до 1,5 часов;
- в 3-4-х классах до 2-х часов.

3.9. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд) до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального, развивающего характера (клубные часы, занятия по дополнительному образованию) и после самоподготовки.

3.10. В школе организуется горячее питание для воспитанников ГПД за счет родительских средств.

3.11. К проведению воспитанниками ГПД внеурочной образовательно-воспитательной работы могут привлекаться родители учащихся, педагог-организатор, учителя-предметники; к дополнительному образованию в ГПД – учителя начальных классов, воспитатели, библиотекарь, психолог.

3.12. Медицинское обслуживание в ГПД обеспечивается медработником школы.

3.13. Медицинский работник проводит в ГПД лечебно-профилактические мероприятия, направленные на оздоровление и правильное развитие детей, осуществляет контроль за

качеством питания учащихся и выполнением режима дня, организует совместно с педагогами школы необходимые санитарно-гигиенические мероприятия.

#### **4. Управление группами продленного дня.**

4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

4.2. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по УВР I ступени.

4.3. Заместитель директора по УВР I ступени обучения осуществляет контроль за работой воспитателей, за ведением документации ГПД, в соответствии с планированием внутреннего контроля в начальной школе.

#### **5. Права и обязанности.**

5.1. Воспитатель ГПД обязан:

- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия;
- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий;
- оказывать необходимую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

5.2. Воспитатель ГПД несёт ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка школы;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.3. Родители воспитанников обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга учащихся;
- участвовать в подготовке школы к новому учебному году.

5.4. Родители несут ответственность:

- своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид учащегося, требуемый Уставом школы;
- своевременную оплату горячего питания детей;
- воспитание детей, создание необходимых условий для получения ими образования.

5.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.6. Обучающиеся имеют право на:

- посещение кружков, занятий по интересам;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

#### **6. Документы ГПД и отчетность.**

6.1. Документы:

- списки воспитанников ГПД;
- план воспитательной работы в группе продленного дня;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей.
- журнал посещаемости обучающихся в ГПД;
- журнал посещаемости кружков учащимися.

6.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе 1 раз в семестр; выдают необходимую информацию – по мере необходимости.