


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОДНИКОВСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»
Симферопольского района Республики Крым
ул.40 лет Победы,9, с.Родниково, Симферопольский район, РК, 297540
тел/факс 3(652)344-223, e-mail: shkola.rodnikovskaya@mail.ru

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Секретарь



Н.С.Рехтина
Протокол № 10 от 30.08.2017

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор


Л.В.Могильная
« 31 » 08 2017

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования
(в новой редакции)

с.Родниково

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Родниковская школа-гимназия» (далее – школа-гимназия) и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного мониторинга администрацией школы-гимназии.

1.2. Положение определяет цели, задачи, внутришкольные показатели и индикаторы, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок осуществления внутренней системы оценки качества образования.

1.3. В Положении применяются понятия:

Качество образования - интегральная характеристика региональной системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Система оценки качества образования - сбор, системный учет, обработка и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса, состоянии здоровья учащихся для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состоянии профессиональной компетентности педагогов и т.д.), проводится в соответствии с утвержденным на год директором планом работы.

Мониторинг в образовании - система сбора, хранения, анализа и распространения информации об образовательной системе или отдельных ее элементах, ориентированная на информационное обеспечение управления, позволяющая судить о состоянии объекта в любой момент времени, и дающая прогноз его развития. Оценить качество образования возможно с помощью:

- внутренней оценки качества образования;
- внешней оценки качества образования.

Внутренняя оценка качества в системе образования - оценка, которая осуществляется субъектами ведения образовательной деятельности самостоятельно с учетом трех основных составляющих образовательного процесса: учащихся, педагогических работников, ресурсного обеспечения (организационного, материально-технического, учебно-методического, информационного, финансового).

Внешняя оценка качества образования - оценка, осуществляемая государственными структурами, органами власти, обществом, личностью, в т.ч. родителями (законными представителями).

1.4. Система оценки качества образования обеспечивает администрацию школы-гимназии качественной и своевременной информацией, необходимой для принятия управленческих решений, определяет, насколько рациональны педагогические средства, реализуемые в образовательном процессе, насколько дидактические средства (формы, методы обучения, режим учебной работы и др.) адекватны заявленным целям и возрастным особенностям обучающихся, специфике среды их жизнедеятельности.

1.5. Обобщение, анализ и распространение полученной информации проводится директором школы-гимназии и его заместителями.

1.6. Положение о внутренней системе оценки качества образования утверждается директором. Педагогический совет школы-гимназии имеет право вносить предложения по внесению в него изменений и дополнений.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРИНЦИПЫ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.

2.1. **Цель** – непрерывное, диагностико-прогностическое отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением, и эффективности управления качеством образования, обеспечение всех участников образовательных отношений информацией о состоянии и динамике качества образования в школе-гимназии.

2.2. **Задачами** системы оценки качества образования являются:

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;

- технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования;
- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;
- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне школы-гимназии;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

2.3. **Функциями** системы являются:

- сбор данных по школе-гимназии в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования;
- получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
- определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных школы-гимназии;
- координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

2.4. Система оценки качества образования отражает достижения учащихся и качество организации образовательных отношений. Это интегральная характеристика системы, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям. Система оценки качества образования включает в себя две согласованные между собой системы оценок:

- **внешнюю оценку**, осуществляемую внешними по отношению к школе-гимназии службами; (результаты ЕГЭ и ГИА, мониторинговые исследования федерального, регионального и муниципального уровня);
- **внутреннюю оценку** (самооценка), осуществляемую самой школой-гимназией – учащимися, педагогами, администрацией.

2.5. Получаемая в процессе оценки информация должна отвечать следующим требованиям:

- отражать реальное состояние дел;
- иметь минимальные погрешности измерений;
- источники должны быть оптимальными;
- объем информации должен позволять принять обоснованное решение;
- иметь четкую структуру сбора, пополнения, отчетности и хранения;
- должна быть своевременной;
- должна быть представлена в форме, позволяющей видеть реальные проблемы, требующие решения;
- каждый субъект мониторинга может увидеть свой результат.

3. **УЧАСТНИКИ ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

3.1. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга осуществляет директор школы-гимназии в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Уставом МБОУ «Родниковская школа-гимназия» и локальными правовыми актами.

3.2. Школа-гимназия проводит мониторинговые мероприятия силами своих специалистов: директор, его заместители, руководители методических объединений, творческая группа педагогов, учителя, классные руководители.

3.3. По поручению директора могут осуществлять мониторинг другие специалисты, обладающие необходимой квалификацией и компетенцией.

4. ОБЪЕКТЫ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

В качестве объектов внутренней системы оценки качества образования должны быть перечислены все пункты части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», качество обеспечения которых должно отслеживаться ВСОКО для школы-гимназии, реализующей основные образовательные программы начального, основного и среднего общего образования:

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса (п.2);
- ответственность за прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей (п.5);
- ответственность за создание условий для организации дополнительного профессионального образования педагогических работников (п.5);
- использование и совершенствование методик обучения и воспитания, образовательных технологий и электронного обучения (п.12);
- разработка и утверждение программы развития школы-гимназии (п.7);
- разработка и утверждение образовательных программ (п.6);
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение годового календарного учебного графика;
- установление штатного расписания (п.4);
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего распорядка школы-гимназии (п.1);
- установление требований к одежде учащихся (п.18, ч.12 ст.38);
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом (п.16);
- содействие в организации методической работы, в т.ч. организации и проведении методических конференций, семинаров (п.20);
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (п.19);
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию (п.9);
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников (п.15).

5. СОДЕРЖАНИЕ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Мониторинг качества образования осуществляется по следующим четырем направлениям:

5.1. Качество результатов образовательного процесса:

- предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в том числе, ГИА);
- метапредметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики);
- личностные результаты;
- достижения учащихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворённость родителей (законных представителей) качеством образовательных результатов.

5.2. Качество реализации образовательного процесса:

- основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС (ФКГОС) и контингенту учащихся);
- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС);
- программа развития образовательного учреждения;
- качество проведения уроков и индивидуальной работы с учащимися;

- качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
- удовлетворённость учащихся и родителей (законных представителей) качеством проведения уроков и условий в школе-гимназии;
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение.

5.3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:

- материально-техническое обеспечение;
- информационно-методическое обеспечение (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение);
- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- медицинское сопровождение и общественное питание;
- психологический климат в образовательном учреждении;
- взаимодействие с социальной сферой микрорайона и города (села);
- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и методическую деятельность педагогов);
- общественно-государственное управление (Совет школы, педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление) и стимулирование качества образования;

5.4. Качество организации воспитательного процесса:

- реализация дополнительных образовательных программ;
- степень вовлеченности учащихся в воспитательную работу в различных направлениях;
- работа с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации;
- уровень сформированности у учащихся устойчивости к негативным социальным явлениям.

5.5. Общие подходы к организации мониторинга:

5.5.1. Мониторинг осуществляется по всем основным предметам начального, основного и среднего общего образования:

- проверка образовательных достижений и степени обученности должна быть ежегодной, во всех параллелях классов;
- критерии, показатели, формы сбора и предоставления информации, а также сроки проверки определяются администрацией школы-гимназии в зависимости от особенностей процесса обучения;
- обработка и накопление материалов может проводиться в бумажном и электронном варианте – в форме таблиц, диаграмм, различных измерительных шкал, в текстовой форме.

5.5.2. Мониторинг может быть представлен двумя уровнями:

- **индивидуальным** (персональным) – его осуществляет учитель – отслеживание различных сторон учебного процесса (уровень развития учащихся, состояние успеваемости, качество знаний, умений и навыков).
- **внутришкольным** уровнем – ежегодно (согласно перспективного плану изучения качества образовательных услуг и специфики предмета) проводится мониторинг уровня сформированности обязательных результатов обучения в виде административных контрольных работ:
 - **стартовый** (входной) - определяется степень устойчивости знаний учащихся, выясняются причины потери знаний за летний период и намечаются меры по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материала прошлых лет;
 - **полугодовой** - отслеживается динамика обученности учащихся, корректируется деятельность учителя и учеников для предупреждения неуспеваемости;
 - **итоговый** (годовой) - определяется уровень сформированности знаний, умений и навыков при переходе учащихся в следующий класс, прогнозируется результативность дальнейшего обучения учащихся, выявляются недостатки в работе, планировании внутришкольного контроля на следующий учебный год по предметам и классам, по которым получены неудовлетворительные результаты.

6. ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ВИДЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в школе-гимназии.

6.2. План (утверждённый директором школы-гимназии), по которому осуществляется оценка качества образования, доводится до всех участников учебного процесса до начала учебного года.

6.3. Могут осуществляться следующие **виды** мониторинговых исследований:

- по этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый;
- по временной зависимости: краткосрочный (ориентирован на промежуточные результаты качества образования), долгосрочный (ориентирован на реализацию программы развития школы-гимназии).
- по частоте процедур: разовый, периодический, систематический;
- по формам объектно-субъектных отношений: самоконтроль, взаимоконтроль, внешний контроль.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

7.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса школы-гимназии имеют право на конфиденциальность информации.

7.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

7.3. За организацию мониторинга несут ответственность:

- за дидактический мониторинг – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- за воспитательный мониторинг - заместитель директора по воспитательной работе;
- за психолого-педагогический мониторинг – педагог-психолог;
- за медицинский мониторинг – медицинская сестра, классный руководитель;
- за управленческий мониторинг – директор школы-гимназии.

8. ФОРМЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ:

- аналитические справки и приказы;
- схемы, таблицы, графики, диаграммы, обработанные с использованием компьютерных программ;
- публичный доклад;
- материалы сайта;
- самообследование.

9. РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

9.1. Итоги мониторинга оформляются в приказах по школе-гимназии, схемах, графиках, таблицах, диаграммах, конкретные, реально выполнимые рекомендации.

9.2. Вопросы о результатах оценки качества образования заслушиваются на заседаниях педагогического совета, методического совета, совещаниях при директоре.

9.3. Анализ результатов оценки качества образования способствуют:

- принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;
- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия определяющих дальнейшее развитие системы решений;
- прозрачность и открытость результатов деятельности школы-гимназии через публичный доклад директора и размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте.

**Контроль за реализацией внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Родниковская школа-гимназия»
на 20__ - 20__ учебный год**

№ п/п	Объект контроля	Методы контроля и обработки информации	Показатели (индикаторы)	Периодичность и примерные сроки	Форма обобщения, контроля	Ответственный
1. КАЧЕСТВО РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА						
1.1.	Предметные результаты обучения	Анализ результатов текущего оценивания, промежуточного и итогового контроля	<p>Доля учащихся, которые учатся на «4» и «5».</p> <p>Доля учащихся, которые участвуют в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях.</p> <p>Доля учащихся, оставленных на повторное обучение.</p> <p>Доля учащихся 9 классов, получивших документ об образовании.</p> <p>Доля учащихся 9 классов, получивших документ об образовании особого образца.</p> <p>Доля учащихся 11 классов, получивших документ об образовании.</p> <p>Доля учащихся 11 классов, получивших документ об образовании особого образца.</p> <p>Доля учащихся, продолживших обучение в 10 классе в школе-гимназии.</p> <p>Текущая успеваемость и качество предметных знаний и умений.</p> <p>Результаты учащихся по результатам административного контроля.</p> <p>Результаты промежуточной аттестации обучающихся переводных классов.</p> <p>Результаты независимой оценки выпускников средней школы (результаты ЕГЭ).</p> <p>Результаты независимой аттестации выпускников 9 класса (результаты ГИА 9 по русскому языку и математике).</p>	Конец четверти, учебного года	Результаты самообследования, приказ, справка, протоколы заседаний ШМО	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО

			Уровень освоения стандарта (доля выпускников, сдавших ЕГЭ и ГИА по русскому языку и математике ниже установленного минимума).			
1.2.	Метапредметные результаты обучения	Анализ результатов текущего оценивания, промежуточного и итогового контроля	Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы школы-гимназии (высокий, средний, низкий) Сравнение с данными независимой диагностики.	Конец четверти, учебного года	Приказ, справка	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
1.3.	Личностные результаты (мотивация, самооценка, нравственно-этическая ориентация)	Мониторинговое исследование	Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы школы-гимназии (высокий, средний, низкий). Сравнение с данными независимой диагностики.	Конец четверти, учебного года	Приказ, справка	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
1.4.	Достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Мониторинговые исследования	Доля учащихся, участвующих в школьных предметных олимпиадах. Доля учащихся, победивших в муниципальных и республиканских, всероссийских, международных предметных олимпиадах. Доля учащихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: района, республики, России. Доля победителей спортивных соревнований на уровне: района, республики, России.	Конец учебного года	Приказ, Справка, протоколы заседаний ШМО	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО
1.5.	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	Анонимное анкетирование	Доля родителей (законных представителей), положительно высказавшихся по вопросу качества образовательных результатов по <u>каждому предмету</u> , отдельно по личностным и метапредметным результатам обучения.	Конец учебного года	Справка	Педагог-психолог, классные руководители
2. КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА						
2.1.	Материально-техническое обеспечение	Экспертиза, анкетирование	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС. Удовлетворенность родителей	Конец учебного года	Результаты самообследования	Заместитель директора по АХЧ,

					Заключение по итогам специальной оценки условий труда. Результаты анкетирования	классные руководители
2.2.	Информационно-методическое обеспечение (включая средства ИКТ)	Экспертиза, анкетирование	Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС. Удовлетворенность родителей (законных представителей).	Конец учебного года	Запись в книге суммарного учёта и инвентарных книгах. Результаты самообследования	Директор, заместитель директора по АХЧ
2.3.	Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Экспертиза Анонимное анкетирование	Соответствие школы-гимназии нормам и требованиям СанПиН. Доля учащихся и родителей (законных представителей), положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических и эстетических условиях в школе-гимназии.	Конец учебного года	Акты готовности. Акты проверки. Журналы. Договор на обслуживание. Результаты анкетирования	Директор, заместитель директора по АХЧ, специалист по ОТ
2.4.	Медицинское сопровождение и общественное питание	Экспертиза Анонимное анкетирование	Наличие столовой для организации горячего питания в соответствии с утвержденными нормами. Наличие оборудованного медицинского кабинета. Доля учащихся и родителей (законных представителей), положительно высказавшихся о медицинском сопровождении и общественном питании в школе-гимназии.	Конец учебного года	Приказы, справки. Результаты анкетирования	Заместитель директора по ВР, медицинская сестра
2.5.	Психологический климат в образовательном учреждении	Анонимное анкетирование	Доля учащихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников, высказавшихся о психологическом климате (данные собираются по классам).	Конец учебного года	Результаты анкетирования	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2.6.	Взаимодействие с социальной сферой	Анонимное анкетирование	Доля учащихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников, положительно высказавшихся об уровне	Конец учебного года	Результаты анкетирования	Заместитель директора по

	микрорайона и города		взаимодействия с социальной сферой микрорайона и города.			ВР, классные руководители
2.7.	Кадровое обеспечение	Экспертиза	Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана. Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию. Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию. Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации. Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях. Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы.	Конец учебного года	Результаты самообследования	Заместитель директора по УВР
2.8.	Общественно-государственное управление и стимулирование качества образования	Анонимное анкетирование, экспертиза	Доля учащихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников, положительно высказавшихся об уровне управления в школе-гимназии. Доля учащихся, участвующих в ученическом самоуправлении. Доля родителей (законных представителей), участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы. Доля педагогических работников, положительно высказавшихся о системе морального и материального стимулирования качества образования в школе-гимназии.	Конец учебного года	Результаты анкетирования. Приказ	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3.РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА						
3.1.	Основные образовательные программы	Экспертиза	Соответствие образовательной программы ФГОС, ФКГОС и контингенту учащихся.	Конец учебного года	Приказ	Заместитель директора по УВР

3.2.	Реализация учебных планов и рабочих программ	Экспертиза	Соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС и ФКГОС.	Начало учебного года	Утверждённый учебный план. Справка по итогам проверки	Заместитель директора по УВР
3.3	Программа развития образовательного учреждения	Экспертная оценка	Результаты реализации предыдущей программы развития	Август - сентябрь	Программа развития образовательного учреждения	Директор, Заместитель директора по УВР
3.4.	Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство)	Экспертная оценка Анонимное анкетирование	Уровень результатов внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС. Доля родителей (законных представителей) каждого класса, положительно высказавшихся по <u>каждому предмету</u> и отдельно о классном руководстве.	Конец учебного года	Результаты самообследования Результаты анкетирования	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3.5.	Удовлетворённость учащихся и их родителей (законных представителей) уроками и условиями в школе-гимназии	Анонимное анкетирование	Доля учащихся и их родителей (законных представителей) <u>каждого класса</u> , положительно высказавшихся по <u>каждому предмету</u> и отдельно о различных видах условий жизнедеятельности школы-гимназии.	Конец учебного года	Результаты анкетирования	Заместитель директора по ВУР, педагог-психолог
3.6.	Документооборот и нормативное правовое обеспечение	Экспертиза	Соответствие документооборота требованиям нормативных документов. Полнота нормативно-правового обеспечения образовательных отношений.	Конец учебного года	Результаты самообследования	Заместитель директора по УВР

4. КАЧЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1.	Реализация дополнительных образовательных программ	Анонимное анкетирование	Статистические данные о запросах и пожеланиях со стороны родителей (законных представителей) и учащихся. Доля учащихся, занимающихся по программам дополнительного образования.	Конец учебного года	Аналитическая справка	Заместитель директора по ВР
4.2.	Степень вовлеченности учащихся в различные	Анализ документов, анкетирование	Удовлетворенность учащихся, родителей и педагогов организацией внеурочной деятельности и ее результатами	Конец учебного года	Отчеты по дополнительному образованию, справки	Директор, заместитель директора по

	направления воспитательной работы	учащихся и их родителей				ВР, педагоги ДО
4.3.	Работа с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации	Анализ документов, анкетирование учащихся и их родителей	Социализация учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение учебного года	Приказы, справки	Директор, заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог
4.4	Уровень сформированности у учащихся устойчивости к негативным социальным явлениям	Мониторинговые исследования	Доля выпускников, не работающих и не продолживших обучение, от общей численности выпускников. Доля учащихся, состоящих на учете, как совершившие правонарушения, пропускающие занятия без уважительных причин, от общей численности учащихся. Доля выпускников, поступивших в специальные образовательные учреждения. Доля выпускников, поступивших в ВУЗы на бюджетной основе. Доля выпускников, поступивших в ВУЗы на внебюджетной основе.	Начало учебного года Конец учебного года	Справка	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено
печатью

13 (тринадцать) страниц

Директор МБОУ
«Родниковская школа-гимназия»



Л.В.Могильная