МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОДНИКОВСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»
Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00833941; ОГРН 1159102031703;ИНН/КПП 9109010469/910901001; ОКУД 0301001
ул.40 лет Победы,9, с. Родниково, Симферопольский район, РК, 297540
тел/факс 3(652)344-223, e-mail: school_simferopolsiy-rayon28@crimeaedu.ru
(МБОУ Родниковская школа – гимназия)

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
_____ Н.В.Чурсина
«__27__» ___08___ 2026 г.
Протокол №___1___ от «__28__» ___08___ 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Родниковская школа-гимназия»
_____ Ю.Ю.Тафийчук
Приказ №___1___ от «__07__» ___09___ 2026г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для библиотекаря муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Родниковская школа – гимназия»
ИОТ-035-2026

1. Общие требования охраны труда

1.1. Данная **инструкция по охране труда для библиотекаря школы** разработана для работников библиотеки общеобразовательного учреждения.

1.2. Школьная библиотека призвана обеспечить учебный процесс, учебниками, справочной методической литературой.

1.3. Температура хранения книжного фонда должна быть 17-19 градусов по Цельсию, влажность не более 55 %.

1.4. Школьная библиотека располагает двумя помещениями - собственно библиотека (абонемент и читальный зал) и книгохранилище. Библиотека оборудована двухсторонними и односторонними стеллажами, шкафами, школьными партами. Рабочее место библиотекаря оборудовано письменным столом.

1.5. К работе библиотекарем допускаются лица при наличии профессионального образования, медицинской книжки с допуском к работе, дальнейшим прохождением медицинского профилактического осмотра.

1.6. Библиотекарь при приёме на работу должен пройти вводный инструктаж и инструктаж библиотекаря на рабочем месте согласно *инструкции по охране труда для библиотекаря*, о чём делается запись в соответствующих журналах учёта проведения инструктажей по вопросам охраны труда.

1.7. Библиотекарь школы, который допустил невыполнение или нарушение настоящей инструкции по охране труда, привлекается к дисциплинарной ответственности в

соответствии с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым законодательством РФ и, при необходимости, подвергнется внеочередной проверке знаний установленных норм и правил охраны труда.

1.8. Библиотекарь должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной ЧС и эвакуации.

1.9. Библиотекарь должен знать и соблюдать должностную инструкцию библиотекаря школы

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед началом работы библиотекарю необходимо включить полностью освещение в библиотеке и убедиться в исправной работе всех светильников. Наименьшая освещенность рабочего места должна составлять: при люминесцентных лампах – не менее 300 лк (20 Вт/кв.м).

2.2. Библиотекарю необходимо удостовериться, что коммутационные коробки закрыты, электрические розетки и выключатели без повреждений (трещин и сколов), а также без оголенных контактов.

2.3. Библиотекарю запрещается самостоятельно устранять выявленные нарушения электробезопасности.

2.4. Библиотекарю необходимо удостовериться, что температура воздуха в помещении соответствует требуемым санитарным нормам.

2.5. Провести осмотр санитарного состояния библиотеки и проветрить её. Приготовить для работы требуемый материал и оборудование.

2.6. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель, книжные стеллажи, убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном виде документов, книг, а также проверить наличие в требуемом количестве и исправность канцелярских принадлежностей.

2.7. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения и срока их пригодности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности всеми необходимыми медикаментами.

2.8. Провести проверку работоспособности ПК, удостовериться в исправности электрического оборудования, ТСО, оргтехники в библиотеке.

2.9. При обнаружении недостатков в работе оборудования или поломок мебели сообщить заместителю директора по АХЧ и не использовать данное оборудование и мебель в помещении до полного устранения всех выявленных недостатков.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. В течение рабочего времени библиотекари содержат свои рабочие места в чистоте и порядке, соблюдает нормы охраны труда и пожарной безопасности.

3.2. Библиотекарь несет ответственность за сохранность имущества кабинета.

3.3. Не загромождают проходы между стеллажами (ширина проходов - 80-85 см, ширина боковых обходов - 50-60 см).

3.4. Ежедневная уборка в библиотеке производится в отсутствии обучающихся.

3.5. Правилами инструкции по технике безопасности для библиотекаря, а также норами охраны труда предусматривается 1 раз в месяц проводить санитарный день для генеральной уборки помещений и обеспыливания книг.

3.6. Во время работы в книгохранилище, библиотекари должны иметь спецодежду (халат, х/б).

3.7. Во время работы на компьютере соблюдает правила при работе с персональным компьютером, придерживается режимов труда и отдыха.

3.8. Выполняя работу, не допускает применения неисправного электрического освещения, нерабочего персонального компьютера, принтера, ксерокса, другого электрического оборудования, находящегося в библиотеке.

3.9. Библиотекарю необходимо соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не подключать к электрической сети и не отключать от нее компьютерное оборудование, оргтехнику, приборы мокрыми или влажными руками;
- соблюдать последовательность включения и выключения компьютера, оргтехники, ТСО;
- не располагать на оборудовании бумагу, вещи, иные предметы,
- не оставлять включенными в электрическую сеть без присмотра компьютерное оборудование, мультимедийный проектор, принтер, иную оргтехнику.

3.10. Библиотекарю запрещается самостоятельно устранять неисправности в электрооборудовании. В случае неисправности оборудования и отключения освещения работа прекращается, выключается всё оборудование.

3.11. Запрещено использовать в библиотеке электронагревательные приборы: кипятильники, плитки, электрочайники, плойки, не сертифицированные удлинители и.д.

3.12. Библиотекари обеспечивают свободный доступ к учебникам, не допускают поднятие тяжести свыше 8 кг.

3.13. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности кабинета библиотекарь обязан не ставить на подоконники цветы, учебники и иные предметы.

3.14. При выполнении работы библиотекари соблюдают санитарно-гигиенические нормы, правила личной гигиены, настоящую инструкцию по охране труда для школьного библиотекаря, инструкцию по противопожарной безопасности, а также а также инструкцию по охране труда в библиотеке школы.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Не начинать работу в случае плохого самочувствия или внезапной болезни.

4.2. При возникновении аварийных ситуаций (прорыве водопроводной системы или системы отопления) вывести детей из библиотеки и доложить о происшествии заместителю директора по административно-хозяйственной работе (при отсутствии – иному должностному лицу) и далее действовать согласно полученным указаниям.

4.3. При возникновении неполадок в работе электрооборудования, появлении искр, дыма и запаха гари незамедлительно отключить оборудование от электрической сети и доложить об этом заместителю директора по АХЧ только после устранения возникших неполадок.

4.4. В случае возникновения пожара необходимо в первую очередь эвакуировать обучающихся из библиотеки (руководствуясь планом эвакуации из библиотеки) в безопасное место, задействовать систему оповещения о пожаре, сообщить в пожарную службу по телефону 101, доложить администрации школы. При отсутствии явной угрозы жизни приступить к тушению очага возгорания при помощи первичных средств пожаротушения.

4.5. В случае получения травмы позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, обратиться за медицинской помощью в медпункт общеобразовательного учреждения и поставить в известность об этом директора школы (при отсутствии – иное должностное лицо).

4.6. В случае получения травмы учениками оказать пострадавшему первую доврачебную помощь, вызвать школьную медсестру (или доставить в медпункт), в случае необходимости, вызвать «скорую медицинскую помощь», доложить о случившемся директору школы (при отсутствии – иному должностному лицу).

4.7. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, террористического акта действовать в соответствии с Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

5. Требования для библиотекаря по оказанию первой помощи

5.1. При переломах:

а) уменьшить подвижность отломков, в месте перелома - наложить шину. При открытых переломах - остановить кровотечение, положить стерильную повязку и шину. При переломах позвоночника - транспортировка на животе с подложенным под грудь валиком.

5.2. При поражении электрическим током:

а) немедленно прекратить действие электрического тока, выключив рубильник, сняв с пострадавшего провода сухой тряпкой. Оказывающий помощь должен обезопасить себя, обернув руки сухой тканью, встав на сухую доску или толстую резину.

б) на место ожога наложить сухую повязку;

в) тёплое питьё;

г) при расстройстве или остановке дыхания пострадавшему проводить искусственное дыхание.

5.3. При вывихах:

а) наложить холодный компресс;

б) сделать тугую повязку.

5.4. При обмороке:

а) уложить пострадавшего на спину с несколько запрокинутой назад головой и приподнятыми нижними конечностями;

б) обеспечить доступ свежего воздуха;

в) расстегнуть воротник, пояс, одежду;

г) дать понюхать нашатырный спирт;

д) когда больной придёт в сознание - горячее питьё.

5.5. При термических ожогах:

а) потушить пламя, накинув на пострадавшего одеяло, ковёр и т.д., плотно прижав его к телу;

б) разрезать одежду;

в) поместить обожжённую поверхность под струю холодной воды;

г) согревание пострадавшего, питьё горячего чая.

5.6. При отравлении:

а) дать выпить несколько стаканов слабого раствора марганцево-кислого калия;

б) вызвать искусственную рвоту;

в) дать слабительное;

г) обложить грелками, дать горячий чай.

5.7. При сотрясении головного мозга:

а) уложить на спину с приподнятой на подушке головой;

б) на голову положить пузырь со льдом.

5.8. Кровотечения при ранениях:

а) придать повреждённой поверхности приподнятое положение;

б) наложить давящую повязку;

в) при кровотечении из крупной артерии -предварительно придавить артерию пальцем выше места ранения;

г) наложить жгут.

5.9. При кровотечении из носа:

а) доступ свежего воздуха;

б) холод на область переносицы;

в) введение в ноздрю ваты, смоченной раствором перекиси водорода.

5.10. Повреждение органов брюшной полости:

а) положить на спину, подложив в подколенную область свёрток одежды и одеяла;

б) положить на живот пузырь со льдом.

6. Требования охраны труда по окончании работы.

6.1. По окончании работы библиотекари наводят порядок на рабочем месте, расставляют книги на стеллажах, тщательно проветривает кабинет.

6.2. Библиотекарь обязан обесточить питание всего электрооборудования, визуально проверить состояния проводящей аппаратуры и кабелей.

6.3. Привести в порядок свое рабочее место, убрать в отведенные места для хранения документацию, пособия, книги, а также проконтролировать вынос мусора из помещения библиотеки.

6.4. Закрыть окна, вымыть руки и перекрыть воду.

6.5. Проверить наличие первичных средств пожаротушения. При окончании срока эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.

6.6. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения, выключить освещение и закрыть кабинет на ключ.

6.7. Обо всех требующих внимания недостатках, замеченных во время работы, доложить заместителю директора по АХЧ общеобразовательного учреждения (при отсутствии – иному должностному лицу).

Инструкцию разработал
специалист по охране труда Н.Н.Енина