МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОДНИКОВСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»
Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00833941; ОГРН 1159102031703;ИНН/КПП 9109010469/910901001; ОКУД 0301001
ул.40 лет Победы,9, с. Родниково, Симферопольский район, РК, 297540
тел/факс 3(652)344-223, e-mail: school_simferopolsiy-rayon28@crimeaedu.ru
(МБОУ Родниковская школа – гимназия)

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
_____ Н.В.Чурсина
«__27__» ____03____2026 г.
Протокол № __17__ от «__27__» ____03____ 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Родниковская школа-гимназия»
_____ Ю.Ю.Тафийчук
Приказ № ___34___ от «__02__» ____03____2026г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для гардеробщика
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Родниковская школа – гимназия»
ИОТ-042-2026

1. Общие требования безопасности

1.1. К самостоятельной работе в качестве гардеробщика допускаются лица не моложе 18 лет, не имеющие противопоказаний к работе по данной профессии по состоянию здоровья, прошедшие в установленном порядке предварительный (при поступлении на работу) и периодические (во время трудовой деятельности) медицинские осмотры, прошедшие вводный инструктаж по охране труда и инструктаж по охране труда на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда, при необходимости стажировку на рабочем месте и имеющие 1 группу по электробезопасности.

1.2. Гардеробщик школы обязан:

- соблюдать утвержденные в организации правила внутреннего распорядка; поддерживать *порядок на своем рабочем месте*;
- быть внимательным во время работы, не отвлекаться посторонними делами и разговорами и не отвлекать других от работы;
- знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;
- не допускать нарушений требований безопасности труда и правил пожарной безопасности;
- использовать оборудование и инструменты строго в соответствии с инструкциями заводов-изготовителей;
- соблюдать правила личной гигиены;
- выполнять только ту работу, которая определена его должностной инструкцией;
- соблюдать режим труда и отдыха в зависимости от продолжительности и вида трудовой деятельности (рациональный режим труда и отдыха предусматривает соблюдение перерывов);

- хранить и принимать пищу только в установленных и специально оборудованных местах;
- немедленно сообщать директору Учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в организации, об ухудшении состояния своего здоровья;
- соблюдать требования и предписания знаков безопасности, сигнальных цветов и разметки;
- соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения, уметь пользоваться ими;
- знать номера телефонов для вызова экстренных служб (пожарной охраны, скорой медицинской помощи, аварийной службы газового хозяйства и т.д.) и срочного информирования непосредственного и вышестоящих руководителей, место хранения *аптечки, пути эвакуации людей при чрезвычайных ситуациях.*

1.3. Опасные и вредные производственные факторы при работе гардеробщиком:
- травмы при работе неисправным инструментом и приспособлениями;
- прием очень тяжелой одежды;
- прием мокрой одежды;
- усталость ног;
- боль в руках;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности;
- травмы при нарушении гардеробщиком правил личной безопасности;
- при включении электроосвещения;
- пыль.

1.4. Гардеробщик несет ответственность (административную, материальную, а также уголовную) за нарушение требований инструкций по охране труда и технике безопасности.

2. Требования безопасности перед началом работы

Гардеробщик обязан:
- прийти на рабочее место за 20 минут до начала учебных занятий;
- надеть рабочую одежду и открыть помещение гардеробной;
- проверить безопасность своего рабочего места, порядок и чистоту;
- убедиться в отсутствии влаги на полу;
- проверить гардероб на наличие подозрительных предметов;
- *проверить исправность электроосвещения*
- обнаруженные перед началом работы нарушения требований безопасности устранить собственными силами, а при невозможности сообщить об этом директору Учреждения, заведующему хозяйством для принятия соответствующих мер. До устранения неполадок к работе не приступать.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Следить за порядком и дисциплиной во время приёма и выдачи верхней одежды учащимся;
- принимать и выдавать одежду через приёмное окно
- принимать одежду в чистом виде и с вешалками (крючками, петлями). Вешать одежду аккуратно во избежание ее падения;
- не оставлять свое рабочее место без присмотра;
- не привлекать к дежурству в гардеробе посторонних лиц или учащихся школы;
- одежду размещать только на устойчивых и исправных вешалках;
- не загромождать проходы между вешалками с одеждой и другими вещам;
- *в случае возникновения влажности на полу протереть пол сухой тряпкой;*

3.2. Для предотвращения аварийных ситуаций и производственных травм **запрещается**:
- курить в помещениях (курение разрешается только в строго отведенных для этого местах);
- прикасаться к оголенным электропроводам;
- работать на неисправном оборудовании;

- оставлять без присмотра электронагревательные приборы;
- использовать электронагревательные приборы с открытой спиралью
- отвлекаться от выполнения своих обязанностей;
- оставлять гардероб без присмотра;
- приходить на работу в нетрезвом состоянии;
- употреблять на дежурстве спиртные напитки;
- пускать в помещения посторонних лиц.

3.3. Гардеробщику запрещается выполнять любые виды ремонтно-восстановительных работ на рабочем месте или в помещении. Ремонт должен выполнять специально подготовленный персонал учреждения (электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, *слесарь-сантехник, плотник и др.).*

3.4. Если гардеробщик или обучающийся во время дежурства внезапно почувствовал себя нездоровым, гардеробщиком должны быть приняты экстренные меры:
- при нарушении здоровья обучающегося (головокружение, обморок, кровотечение из носа и др.) гардеробщик должен оказать ему необходимую первую доврачебную помощь, вызвать медработника или проводить заболевшего в медпункт Учреждения (лечебное учреждение);
- при внезапном ухудшении здоровья гардеробщика поставить в известность директора Учреждения (заведующего хозяйством) о случившемся. Дальнейшие действия представителя администрации сводятся к оказанию помощи заболевшему гардеробщику и его заменой на время дежурства.

3.5. Гардеробщик должен применять меры воздействия на обучающихся, которые сознательно нарушают правила безопасного поведения во время дежурства.

3.6. Гардеробщик должен доводить до сведения директора Учреждения (заведующего хозяйством) обо всех недостатках в обеспечении охраны труда работников и обучающихся, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма человека (заниженность освещенности, несоответствие пускорегулирующей аппаратуры люминесцентных ламп, травмоопасность и др.).

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- сообщить о происшедшем администрации школы или дежурному администратору, при пожаре известить службу 01 (101);
- оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма, вызвать медицинского работника;
- при внезапном заболевании, плохом самочувствии, сообщить медицинскому работнику школы, оповестить администрацию школы
- в случае возникновения аварийных ситуаций, принять необходимые меры к сохранности *одежды учащихся.*

5. Требования безопасности по окончании работы:

- выключить электроэнергию на рабочем месте;
- проверить безопасность рабочего места (устойчивость вешалок, крючков и т.д.);
- проверить наличие забытых вещей;
- снять рабочую одежду;
- закрыть помещение гардероба на замок;
- обо всех недостатках, обнаруженных во время работы в гардеробе, сообщить администрации школы.

Инструкцию разработал
специалист по охране труда

Н.Н.Енина