МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОДНИКОВСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»
Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00833941; ОГРН 1159102031703;ИНН/КПП 9109010469/910901001; ОКУД 0301001
ул.40 лет Победы,9, с. Родниково, Симферопольский район, РК, 297540
тел/факс 3(652)344-223, e-mail: school_simferopolsiy-rayon28@crimeaedu.ru
(МБОУ Родниковская школа – гимназия)

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
_____ Н.В.Чурсина
«31» 08 2026 г.
Протокол № 1 от «31» 08 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Родниковская школа-гимназия»
_____ Ю.Ю.Тафийчук
Приказ № 92 от «01» 09 2026г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для специалиста по охране труда
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Родниковская школа – гимназия»
ИОТ-041-2026

Настоящая инструкция по охране труда для специалиста по охране труда и технике безопасности, далее – Инструкция, регламентирует безопасный, с точки зрения охраны труда, порядок действий специалиста по охране труда и технике безопасности в процессе исполнения им своих должностных обязанностей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Родниковская школа - гимназия».

1. Общие правила охраны труда.

1.1. К самостоятельной работе в должности специалиста по охране труда и технике безопасности допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, имеющие высшее образование и стаж работы, прошедшие инструктаж и проверку знаний по охране труда (в том числе имеющие 1-ю квалификационную группу допуска по электробезопасности), прошедшие медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Специалист по охране труда и технике безопасности обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха; режим труда и отдыха директора определяется графиком его работы.

1.3. При осуществлении производственных действий в должности специалиста по охране *труда и технике безопасности возможно воздействие на работающего следующих опасных и* вредных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и (или) с ПЭВМ;
- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям с нарушенной изоляцией или заземлением (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещениях;

- снижение иммунитета организма работающего от чрезмерно продолжительного (суммарно – свыше 4 ч. в сутки) воздействия электромагнитного излучения при работе на ПЭВМ (персональной электронно-вычислительной машине);
- снижение работоспособности и ухудшение общего самочувствия ввиду переутомления в связи с чрезмерными для данного индивида фактической продолжительностью рабочего времени и (или) интенсивностью протекания производственных действий;
- получение травм вследствие неосторожного обращения с канцелярскими принадлежностями либо ввиду использования их не по прямому назначению;
- получение физических травм при осуществлении производственных действий, направленных на предотвращение или устранение последствий аварийных ситуаций;
- *получение физических и (или) психических травм в связи с незаконными* действиями работников, учащихся (воспитанников), родителей (лиц, их заменяющих), иных лиц, вошедших в прямой контакт с инженером по охране труда и технике безопасности для решения тех или иных вопросов производственного характера.

1.4. Лица, допустившие невыполнение или нарушение настоящей Инструкции, привлекаются к дисциплинарной ответственности и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. Проверить исправность электроосвещения в кабинете.

2.2. Проверить работоспособность ПЭВМ, иных электроприборов, а также средств связи, находящихся в кабинете.

2.3. Проветрить помещение кабинета.

2.4. Проверить безопасность рабочего места на предмет стабильного положения и исправности мебели, стабильного положения находящихся в сгруппированном положении документов, а также проверить наличие в достаточном количестве и исправность канцелярских принадлежностей.

2.5. Уточнить план работы на день и, по возможности, распределить намеченное к исполнению равномерно по времени, с включением 15 мин. отдыха (либо кратковременной смены вида деятельности) через каждые 45 мин. однотипных производственных действий, а также с отведением времени в объёме не менее 30 мин. для приёма пищи.

3. Требования охраны труда во время работы.

3.1. Соблюдать правила личной гигиены.

3.2. Исключить пользование неисправным электроосвещением, неработоспособными ПЭВМ, иными электроприборами, а также средствами связи, находящимися в кабинете.

3.3. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте, не загромождать его бумагами, книгами и т.п.

3.4. Соблюдать правила пожарной безопасности.

3.5. Действуя в соответствии с планом работы на день, стараться распределять намеченное к исполнению равномерно по времени, с включением 15 мин. отдыха (либо кратковременной смены вида деятельности) через каждые 45 мин. однотипных производственных *действий, а также с отведением времени в объёме не менее 30 мин. для приёма пищи.*

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.2. В случае возникновения аварийных ситуаций инициировать и координировать совместные усилия административного, педагогического и технического персонала, а также учащихся (воспитанников) и иных лиц, находящихся в пределах действия выше указанных аварийных ситуаций, направленные на сохранение жизни и здоровья людей, материальных ценностей, а также:

4.2.1. В случае возникновения пожара руководствоваться соответствующим Планом эвакуации, *инструкцией по противопожарной безопасности.*

4.2.2. В случае угрозы или в случае возникновения очага опасного воздействия техногенного характера руководствоваться соответствующим Планом эвакуации, *инструкцией по организации мер безопасности в случае угрозы или в случае возникновения очага опасного воздействия техногенного характера.*

4.2.3. В случае угрозы или в случае приведения в исполнение террористического акта руководствоваться соответствующим Планом эвакуации, *инструкцией по организации мер безопасности в случае угрозы или в случае приведения в исполнение террористического акта.*

4.2.4. При необходимости следует обратиться за помощью и (или) оказать первую помощь *пострадавшим от травматизма.*

4.2.5. Организовать инициированное директором либо, в отсутствие директора, самостоятельно инициированное расследование несчастного случая.

4.2.6. При отсутствии директора самостоятельно в установленный срок сообщить о происшедшем в Управление образования Администрации Симферопольского района, иные государственные органы с учётом порядка обращений и юрисдикции.

5. Требования охраны труда по окончании работ.

5.1. Проветрить кабинет, закрыть форточку.

5.2. Привести в порядок рабочее место.

5.3. Проконтролировать влажную уборку кабинета.

5.4. Выключить электроприборы, ПЭВМ.

5.5. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.

5.6. Обо всех заслуживающих внимания вышестоящих инстанций недостатках, отмеченных во время работы, сообщить директору либо, в отсутствие последнего, непосредственно в Управление образования Администрации Симферопольского района.

Настоящая Инструкция составлена с соблюдением требований действующего законодательства и производственных нормативов, утверждённых постановлением Министерства труда и социального развития РФ.

Инструкцию разработал
специалист по охране труда Н.Н.Енина