МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОДНИКОВСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»
Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00833941; ОГРН 1159102031703;ИНН/КПП 9109010469/910901001; ОКУД 0301001
ул.40 лет Победы,9, с. Родниково, Симферопольский район, РК, 297540
тел/факс 3(652)344-223, e-mail: school_simferopolsiy-rayon28@crimeaedu.ru
(МБОУ Родниковская школа – гимназия)

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
_____ Н.В.Чурсина
«__»_____ 2026 г.
Протокол №__ от «__» __ 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Родниковская школа-гимназия»
_____ Ю.Ю.Тафийчук
Приказ №__ от «__»_____2026г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для специалиста по закупкам
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Родниковская школа – гимназия»
ИОТ-026-2026

1. **Общие требования по охране труда**

1.1. Настоящая инструкция разработана на основании Трудового Кодекса Российской Федерации, Устава МБОУ «Родниковская школа – гимназия», Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ «Родниковская школа – гимназия»; методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденных постановлением Минтруда России от 17.12.2002 № 80; отраслевых типовых инструкций по охране труда, разработанных Минобрнауки России и согласованных с ЦК Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

1.2. К самостоятельной работе в должности контрактного управляющего допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, *медицинский осмотр и инструктаж по охране труда и не имеющие противопоказаний по* состоянию здоровья.

1.3. Контрактный управляющий должен соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха, должностные обязанности.

1.4. При осуществлении производственных действий в должности контрактного управляющего возможно воздействие на работающего следующих опасных и вредных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и (или) с ПЭВМ;
- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям с нарушенной изоляцией или заземлением (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещениях;

- снижение иммунитета организма работающего от чрезмерно продолжительного (суммарно – свыше 4 ч. в сутки) воздействия электромагнитного излучения при работе на ПЭВМ (персональной электронно-вычислительной машине);
- снижение работоспособности и ухудшение общего самочувствия ввиду переутомления в связи с чрезмерными для данного индивида фактической продолжительностью рабочего времени и (или) интенсивностью протекания производственных действий;
- получение травм вследствие неосторожного обращения с канцелярскими принадлежностями либо ввиду использования их не по прямому назначению;
- получение физических травм при осуществлении производственных действий, направленных на предотвращение или устранение последствий аварийных ситуаций;
- *получение физических и (или) психических травм в связи с незаконными действиями* работников и иных лиц, вошедших в прямой контакт с контрактным управляющим для решения тех или иных вопросов производственного характера.

1.5. Контрактный управляющий должен соблюдать противопожарный режим, правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения, а также пути эвакуации при пожаре.

1.6. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить об этом заведующему, при неисправности оборудования прекратить работу и сообщить заведующему.

1.7. В случае невыполнения или нарушения инструкции по охране труда, контрактный управляющий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Включить полностью освещение помещения и убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность рабочего места должна быть: при люминесцентных лампах – не менее 300лк (20Вт/м^2), при лампах накаливания не менее 150лк (48Вт/ м^2).

2.2. Проветрить помещение и подготовить необходимое оборудование.

2.3. При использовании в работе электроприборов, оргтехники и ТСО убедиться и их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.

3. Требования охраны труда при выполнении работ

3.1. Выполнять требования личной гигиены и безопасности труда.

3.2. Пользоваться при работе только исправной аппаратурой, оргтехникой.

3.3. *Соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте.*

3.4. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место, пути эвакуации бумагами, посторонними предметами и т.п.

3.5. Соблюдать правила пожарной безопасности, знать пути эвакуации при пожаре, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (порошковым огнетушителем).

3.6. При недостаточном освещении рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

3.7. При работе с оргтехникой (компьютер, ксерокс и пр.) соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не подключать к электросети и не отключать от нее приборы мокрыми и влажными руками;
- соблюдать последовательность включения и выключения электроприборов, оргтехники, ТСО, не нарушать технологические процессы;
- не оставлять включенными в электросеть приборы без присмотра, особенно при работе с оргтехникой.

3.8. При работе с использованием компьютера руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере», а при работе с использованием ксерокса – «Инструкцией по охране труда при работе копировально-множительного аппарата».

3.9. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2ч работы проветривать помещение. Открывая фрамугу, быть предельно осторожными при фиксации ее в открытом состоянии.

3.10. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранении влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития монотонического утомления через каждый час работы делать *перерыв на 10-15мин, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для* глаз, физкультурные паузы и минутки.

4. Требования по охране труда в аварийных ситуациях.

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций срочно принять меры, немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом заведующему Учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение, позвонив по телефону 103.

4.2. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.3. В случае появления неисправностей в работе компьютера, ксерокса (посторонний шум, искрение и запах гари) немедленно отключить электроприбор от электросети. Работы продолжить только после устранения возникшей неисправности.

4.4. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом заведующему и в ближайшую пожарную часть по телефону 101, начать эвакуацию наиболее ценной документации и воспитанников на эвакуационную площадку.

5. Требования по охране труда по окончании работы.

5.1. Соблюдая последовательность действий, отключить от электросети все электрические приборы, через 2-3 мин очистить экран компьютера салфеткой от пыли.

5.2. Привести в порядок рабочее место, убрать документы в отведенные места для хранения, закрыть шкафы на ключ.

5.3. Проветрить помещения, закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

5.4. Закрыть помещение на ключ.

5.5. Обо всех недостатках, неисправностях, отмеченных во время работы, сообщить заместителю директора по АХЧ.

Инструкцию разработал
специалист по охране труда Н.Н.Енина