МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОДНИКОВСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»
Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00833941; ОГРН 1159102031703;ИНН/КПП 9109010469/910901001; ОКУД 0301001
ул.40 лет Победы,9, с. Родниково, Симферопольский район, РК, 297540
тел/факс 3(652)344-223, e-mail: school_simferopolsiy-rayon28@crimeaedu.ru
(МБОУ Родниковская школа – гимназия)

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
_____ Т.В.Чурсина
«27» 08 2026 г.
Протокол № 1 от «27» 08 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Родниковская школа-гимназия»
_____ Ю.Ю.Тафийчук
Приказ № 399 от «27» 08 2026г

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда в кабинете физики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Родниковская школа – гимназия»
ИОТ-052-2026

1. Общие требования охраны труда.

1.1. Настоящая *инструкция по охране труда в кабинете физики* школы распространяется на всех работников общеобразовательного учреждения, которые проводят уроки с обучающимися в кабинете физики (учителя, педагоги дополнительного образования и т.д.).

1.2. К самостоятельной работе в кабинете физики допускаются лица:

- не младше 18 лет, прошедшие обязательный медицинский осмотр и не имеющие медицинских противопоказаний для работы в кабинете физики;
- имеющие, специальное образование или соответствующий стаж работы;
- успешно прошедшие вводный инструктаж по электробезопасности с присвоением I группы допуска.

Сотрудники в кабинет физики допускаются после ознакомления с данной инструкцией по охране труда в кабинете физики школы, с инструкциями по эксплуатации средств вычислительной и оргтехники (компьютеры, принтеры, сканеры, мультимедийные проекторы и т.п.).

1.3. Работающий в кабинете физики учитель должен строго соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию учителя физики школы, Режим работы общеобразовательного учреждения. Уроки в кабинете физики проводятся согласно расписанию занятий, утвержденного директором школы.

1.4. К вредным и опасным факторам при работе в кабинете физики относятся:

- физические - низкочастотные электрические и магнитные поля; статическое электричество; лазерное и ультрафиолетовое излучение; повышенная температура; ионизация воздуха; опасное напряжение; технические средства обучения (ТСО); вентиляционная система; оборудование лаборатории кабинета физики;

- химические – пыль, а также различные химические вещества, которые выделяются при работе оргтехники и горении сухого горючего;
- психофизиологические - напряжение внимания, интеллектуальные и эмоциональные нагрузки на организм.

1.5. При работе в кабинете физики, необходимо использовать спецодежду и индивидуальные средства защиты, а именно пользоваться в работе:

- диэлектрическими перчатками;
- инструментом с изолирующими ручками;
- указателями напряжения;
- диэлектрическими резиновыми ковриками;
- диэлектрическими галошами;
- изолирующими подставками.

1.6. О неисправностях электропроводки, лабораторного оборудования, технических средств обучения, средств вычислительной и оргтехники, сантехнического оборудования, мебели, а также о нарушениях целостности оконных стекол необходимо срочно сообщить специалисту по охране труда общеобразовательного учреждения и заместителю директора по АХЧ, при их отсутствии – дежурному администратору или директору школы, зафиксировать этот факт в журнале заявок.

1.7. К рабочим столам обучающихся запрещается подавать напряжение переменного тока выше 42 В и постоянного тока выше 110 В. На всех электрических приборах должна быть маркировка полярности и напряжения, на которое они рассчитаны. Использование самодельных приборов и оборудования запрещено.

1.8. Не разрешается хранение любого оборудования на шкафах или висящих полках.

1.9. Для обеспечения пожарной безопасности в доступном месте должны находиться исправные противопожарные средства: огнетушитель, песок, совок и кошма.

1.10. Медицинская аптечка должна находиться в легкодоступном месте, на случай необходимости оказания первой помощи.

1.11. Настоящая инструкция по технике безопасности в кабинете физики должна непосредственно находиться у учителя в кабинете физики общеобразовательного учреждения.

1.12. В кабинете физики необходимо вывесить инструкцию по охране труда для обучающихся в кабинете физики. В начале каждого учебного года необходимо проводить с учениками инструктаж по технике безопасности (отдельным уроком) с регистрацией в соответствующем журнале. Перед началом каждой лабораторной и практической работы с учениками должен быть обязательно проведен инструктаж по технике безопасности с регистрацией в соответствующем журнале.

1.13. При нарушении учениками требований охраны труда обязательно провести внеплановый инструктаж со всеми учащимися и зафиксировать факт проведения в соответствующем журнале.

1.14. Окна кабинета физики не должны быть защищены решетками, допускается защищать окна распашными решетками, ключи от которых должны храниться в легкодоступном месте.

1.15. Сотрудники, которые допустили невыполнение или нарушение настоящей инструкции по охране труда и технике безопасности в кабинете физики, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Уставом школы и Правилами внутреннего трудового распорядка, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Провести осмотр на исправность электропроводки, лабораторного и сантехнического оборудования, мебели, ТСО; целостность оконных стекол. Особое внимание следует обратить на исправность электропроводки, подключенной к рабочим столам учеников.

2.2. Проверить правильность установки оборудования (стола, стула) рабочих мест учеников и собственного рабочего места и, если требуется, произвести необходимые изменения в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.
2.3. При обнаружении повреждения приборов и оборудования, работник кабинета физики обязан срочно доложить ответственному по охране труда, заместителю директора по АХЧ, а при его отсутствии – дежурному администратору и зафиксировать факт в журнале заявок.
2.4. Ученикам запрещено приступать к работе, если обнаружены несоответствия их рабочих мест установленным в данном разделе требованиям, а также при невозможности осуществить указанные выше подготовительные к работе действия.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. При работе в кабинете физики или лаборатории следует соблюдать данную инструкцию по охране труда в кабинете физики, правила использования оборудования, оргтехники, ТСО и приспособлений.
3.2. Учитель физики в кабинете должен соблюдать инструкцию по охране труда учителя физики в общеобразовательной школе.
3.3. Работник кабинета физики обязан обеспечить:

- соблюдение порядка и чистоты на своем рабочем месте и рабочих местах учеников;
- проведение инструктажа учеников по технике безопасности с регистрационной записью в соответствующем журнале перед началом лабораторных и практических работ с использованием учащимися оборудования лаборатории физики;
- выполнение учениками требований соответствующих инструкций по технике безопасности при проведении лабораторных и практических работ на уроках предмета «Физика»;
- соблюдение учениками правил сборки и разборки лабораторных стендов;
- соблюдение гигиенических требований (СанПиН 2.4.2.1178-02 с изменениями от 23 июля, 26 декабря 2008г) на рабочих местах учащихся;
- соблюдение установленных перерывов в работе, выполнение рекомендованной физической разминки, учитывая возрастные особенности учащихся общеобразовательного заведения (СанПиН 2.4.2.1178-02 с изменениями от 23 июля, 26 декабря 2008г).

3.4. При работе в кабинете физики запрещено:

- переключение электрических разъемов при включенном питании;
- закрывать оборудование бумагами и посторонними предметами;
- скапливать бумагу на рабочих местах;
- попадание влаги на поверхности устройств и оборудования;
- самостоятельно вскрывать и ремонтировать оборудование;
- оставлять без контроля включенное оборудование, приспособления, вычислительную и оргтехнику, ТСО, мультимедийный проектор, интерактивную доску;
- оставлять обучающихся в классе одних.

3.5. Лаборант в процессе выполнения работы в кабинете физики должен руководствоваться также инструкцией по охране труда лаборанта кабинета физики школы.
3.6. Использовать ионизаторы воздуха разрешается только во время перерывов в работе, когда в помещении нет людей.
3.7. Открывая окна, нужно следить за отсутствием сквозняков, способствующих повреждению стекол.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении аварийных ситуаций (замыкание электропроводки, прорыв водопроводных труб, задымление и т.п.), которые могут причинить вред (травмы, отравления) ученикам, работнику кабинета физики необходимо, если возможно, отключить неисправное оборудование, немедленно вывести всех учеников из кабинета согласно схеме эвакуации и соблюдая при этом порядок. Далее сообщить о случившемся инженеру по

охране труда и заместителю директора по АХЧ, при их отсутствии – дежурному администратору или директору школы.

4.2. Обнаружив обрыв проводов электрического питания или нарушение целостности их изоляции, неисправность заземления и другие повреждения электрооборудования (появление запаха гари, посторонних звуков при работе оборудования и тестовых сигналов, указывающих на его неисправность) срочно прекратить работу, обеспечить прекращение работы учениками и полностью отключить электрическое питание.

4.3. При получении травм и повреждений учащимися, работник кабинета физики обязан срочно оказать первую доврачебную помощь, сообщить о происшествии дежурному администратору и медицинской сестре школы. При поражении учеников электрическим током освободить их от действия электричества путем отключения электропитания, оказать пострадавшим первую доврачебную помощь, обратиться к медсестре школы.

4.4. При возгорании оборудования отключить электропитание, безотлагательно сообщить в пожарную охрану и директору школы, затем приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

5. Требования охраны труда по окончании работы.

5.1. По окончанию работы, работающий в кабинете физики обязан:

- отключить электропитание, согласно инструкциям по эксплуатации оборудования и ТСО с учетом характера выполняемых работ;
- убрать использованное демонстрационное оборудование и приборы в специальные шкафы в лаборантском помещении.
- проследить за приведением в порядок рабочих мест учеников;
- обеспечить выход всех без исключения учащихся из кабинета физики.

5.2. Отключить свет, перекрыть воду, закрыть окна.

5.3. Если обнаружены неисправности мебели, оборудования, нарушения целостности окон сообщить об этом заместителю директора по АХЧ, а при его отсутствии – дежурному администратору и отметить данный факт в журнале заявок.

6. Заключительные положения инструкции

6.1. Проверка и пересмотр данной инструкции по охране труда в кабинете физики проводятся не реже одного раза в 5 лет.

6.2. Инструкция пересматривается досрочно в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций охраны труда;
- при изменении условий работы в определенном кабинете;
- при внедрении новой техники и (или) технологий;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей органов по охране труда субъектов РФ или органов федеральной инспекции труда.

6.3. Если в течение 5 лет, со дня утверждения данной инструкции, условия труда в кабинете физики не меняются, то ее действие автоматически продлевается на следующие 5 лет.

6.4. Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотр действующей инструкции по технике безопасности в кабинете физики возлагается на специалиста по охране труда общеобразовательного учреждения.

Инструкцию разработал
специалист по охране труда Н.Н.Енина