МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОДНИКОВСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»
Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00833941; ОГРН 1159102031703;ИНН/КПП 9109010469/910901001; ОКУД 0301001
ул.40 лет Победы,9, с. Родниково, Симферопольский район, РК, 297540
тел/факс 3(652)344-223, e-mail: school_simferopolsiy-rayon28@crimeaedu.ru
(МБОУ Родниковская школа – гимназия)

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
_____ Н.В.Чурсина
«31» 08 2026 г.
Протокол № ___ от «31» 08 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Родниковская школа-гимназия»
_____ Ю.Ю.Тафийчук
Приказ № ___ от «01» 09 2026г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для воспитателя группы продленного дня муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Родниковская школа – гимназия»
ИОТ-043-2026

1. Общее требование по охране труда

1.1. К самостоятельной работе воспитателем группы продленного дня (далее – ГПД) допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, имеющие педагогическое образование и прошедшие инструктаж и проверку знаний по охране труда, прошедшие медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Воспитатель ГПД должен соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе воспитателем ГПД возможно воздействие на работающих следующих опасных и вредных производственных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и (или) с ПЭВМ;
- *поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям с* нарушенной изоляцией или заземлением (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещениях;
- снижение иммунитета организма работающего от чрезмерно продолжительного (суммарно – свыше 4 ч. в сутки) воздействия электромагнитного излучения при работе на ПЭВМ (персональной электронно-вычислительной машине);
- снижение работоспособности и ухудшение общего самочувствия ввиду переутомления в связи с чрезмерными для данного индивида фактической продолжительностью рабочего времени и (или) интенсивностью протекания производственных действий;
- получение травм вследствие неосторожного обращения с канцелярскими принадлежностями либо ввиду использования их не по прямому назначению;

- получение физических и (или) психических травм в связи с незаконными действиями работников, учащихся (воспитанников), родителей (лиц, их заменяющих), иных лиц, вошедших в прямой контакт с учителем.

1.4. В классе должна быть аптечка с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой помощи при травмах.
1.5. В классах должны быть вывешены термометры для контроля температурного режима.
1.6. Работающие обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.
1.7. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить руководителю учреждения.
1.8. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.
1.9. *Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к* дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний по охране труда.
1.10. Воспитатель ГПД несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время проведения занятий.

2.Требования охраны труда перед началом работы

2.1.Включить полностью освещение и убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность должна быть: в групповой комнате не менее 300 лк (20 вт/кв. м) при люминесцентных лампах и не менее 150 лк (48 вт/кв. м) при лампах накаливания.
2.2.Убедиться в исправности электрооборудования в кабинете ГПД: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, а электророзетки – фальшвилками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.
2.3. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах и проветрить их, открыв окна или фрамуги и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками, а фрамуги должны иметь ограничители. Проветривание помещений закончить за 30 мин. до прихода детей.
2.4.Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-20С.
2.5. Проверить безопасность рабочего места на предмет стабильного положения и исправности мебели, стабильного положения находящихся в сгруппированном положении документов, а также проверить наличие в достаточном количестве и исправность канцелярских принадлежностей.
Убедиться в том, что все стационарное детское оборудование закреплено во избежание его падения и травмирования детей.
2.6.Воспитатель ГПД должен проверить явку и убедится в готовности учащихся к работе в режиме группы продленного дня.

3. Требование охраны труда во время работы

3.1. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место, эвакуационные выходы посторонними предметами и ненужными документами.
3.2. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.
3.3. При работе с использованием оргтехники соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:
- *не подключать к электросети и не отключать от нее приборы мокрыми и влажными руками;*
- соблюдать последовательность включения и выключения оргтехники не нарушать технологические процессы;
- не оставлять включенные в электросеть приборы без присмотра.

3.4. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 часа проветривать помещение.
3.5. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления через каждый час работы делать перерыв на 10-15 мин, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и минутки.
3.6. Не оставлять учащихся одних в кабинете, не допускать с их стороны случаев нанесения друг другу травм, порчи мебели и оборудования;

4. Требование охраны труда в аварийной ситуации

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций следует срочно принять меры и немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом директору учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение, позвонив по телефону 103.

4.2. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.3. В случае появления неисправности в работе электроприборов, электропроводки (посторонний шум, искрение и запах гари) немедленно отключить электроприбор от сети и сообщить об этом директору. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.4. При возникновении пожара немедленно начать эвакуацию детей, сообщить руководителю учреждения и в ближайшую пожарную часть.

4.5. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью и сообщить директору учреждения.

5. Требование охраны труда после окончания работы

5.1. Проветрить кабинет, закрыть форточку.

5.2. Привести в порядок рабочее место.

5.3. Проконтролировать влажную уборку кабинета.

5.4. Выключить электроприборы, оргтехнику.

5.5. Обо всех недостатках, замеченных во время работы сообщить директору.

Инструкцию разработал
специалист по охране труда Н.Н.Енина