МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОДНИКОВСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»
Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00833941; ОГРН 1159102031703;ИНН/КПП 9109010469/910901001; ОКУД 0301001
ул.40 лет Победы,9, с. Родниково, Симферопольский район, РК, 297540
тел/факс 3(652)344-223, e-mail: school_simferopolsiy-rayon28@crimeaedu.ru
(МБОУ Родниковская школа – гимназия)

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
_____ Н.В.Чурсина
«___» _____ 2026 г.
Протокол № 4 от «31» 08 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Родниковская школа-гимназия»
_____ Ю.Ю.Тафийчук
Приказ № 574 от «01» 09 2026г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для педагога дополнительного образования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Родниковская школа – гимназия»
ИОТ-023-2026

1. Общие требования по охране труда

1.1. К работе в должности педагога дополнительного образования допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и прошедшие медицинский осмотр.

1.2. Педагог дополнительного образования в своей работе должен:

– знать и выполнять свои должностные обязанности, инструкции по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;

– пройти вводный и первичный инструктажи на рабочем месте;

– соблюдать Правила трудового распорядка;

– соблюдать установленные режимы труда и отдыха (согласно графику работы);

– выполнять требования личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место;

– обеспечивать режим соблюдения норм и правил охраны труда, жизни и здоровья детей во время организации образовательного процесса с воспитанниками.

1.3. При работе в должности педагога дополнительного образования возможно воздействие следующих вредных производственных факторов:

– поражение электрическим током при включении электроосвещения;

– поражение током при включении и пользовании аппаратурой ТСО;

– нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и на компьютере;

– ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе на компьютере;

– поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов.

1.4. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить об этом заведующему, при неисправности оборудования прекратить работу и сообщить заведующему, заместителю заведующего по АХР.

1.5. Педагог дополнительного образования обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения, пути эвакуации при возникновении пожара.

1.6. В процессе работы педагог дополнительного образования обязан соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место, выполнять гигиенические требования к организации и проведению дополнительной образовательной деятельности с воспитанниками.

1.7. Педагог дополнительного образования, допустивший невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Правилами трудового распорядка и при необходимости подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования по охране труда перед началом работы

2.1. Включить полностью освещение и убедиться в исправной работе светильников.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования в кабинете:

– светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру;

– коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, а электророзетки – фальшвилками;

– корпусы и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Включить полностью освещение помещения и убедиться в исправной работе светильников, наименьшая освещенность рабочего места должна быть: при люминесцентных лампах – не менее 300 лк (20 Вт/кв. м), при лампах накаливания – не менее 150 лк (48 Вт/кв. м).

2.4. Проветрить помещение и подготовить к работе необходимый материал и оборудование.

2.5. При использовании в работе электроприборов, оргтехники и аппаратуры убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.

3. Требования по охране труда во время работы

3.1. Строго выполнять последовательность работы с документами. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место, эвакуационные выходы посторонними предметами и ненужными документами.

3.2. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

3.3. При работе с использованием оргтехники, ТСО соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

– не подключать к электросети и не отключать от нее приборы мокрыми и влажными руками;

– соблюдать последовательность включения и выключения оргтехники, ТСО, не нарушать технологические процессы;

– не оставлять включенные в электросеть приборы без присмотра, особенно при работе принтера, копировально-множительного аппарата.

3.4. При работе с использованием компьютера руководствоваться Инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере, а при работе с использованием копировально-множительного аппарата – Инструкцией по охране труда при работе с копировально-множительным аппаратом.

3.5. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые два часа работы проветрить помещение.

3.6. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития монотонического утомления через каждый час работы делать перерыв на 10–15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и физкультминутки.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций следует срочно принять меры и немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом заместителю директора по АХЧ, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение, позвонив по телефону 103.

4.2. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.3. В случае появления неисправности в работе компьютера, копировально-множительного аппарата (посторонний шум, искрение и запах гари) немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом заведующему, его заместителю по АХР. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.4. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом заведующему и в ближайшую пожарную часть по телефону 101.

4.5. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью в медицинский кабинет и сообщить об этом заведующему.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. Проветрить кабинет, закрыть форточку.

5.2. Привести в порядок рабочее место.

5.3. Проконтролировать влажную уборку кабинета.

5.4. Выключить электроприборы, оргтехнику и аппаратуру ТСО.

5.5. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.

5.6. Обо всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить заведующему, заместителю заведующего по АХР.

Инструкцию разработал
специалист по охране труда Н.Н.Енина