МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОДНИКОВСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»
Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00833941; ОГРН 1159102031703;ИНН/КПП 9109010469/910901001; ОКУД 0301001
ул.40 лет Победы,9, с. Родниково, Симферопольский район, РК, 297540
тел/факс 3(652)344-223, e-mail: school_simferopolsiy-rayon28@crimeaedu.ru
(МБОУ Родниковская школа – гимназия)

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
_____ Н.В.Чурсина
«31» 08 2026 г.
Протокол № 7 от «31» 08 2026г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
«Родниковская школа-гимназия»
_____ Ю.Ю.Тафийчук
Приказ № 174 от «01» 09 2026г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда в кабинете информатики
ИОТ-024-2026

1. Общие требования по охране труда

1. В кабинете вычислительной техники (КВТ) установлена дорогостоящая, сложная и требующая осторожного и аккуратного обращения аппаратура - компьютеры (ЭВМ), принтер, другие технические средства. Поэтому:

а) бережно обращайтесь с этой техникой;

б) спокойно, не торопясь, не толкаясь, не задевая столы, входите в кабинет и занимайте отведенное вам место, ничего не трогая на столах.

2. На вашем рабочем месте размещены составные части ЭВМ — системный блок, клавиатура, монитор (дисплей) и др. Во время работы монитор работает под высоким напряжением. Неправильное обращение с аппаратурой, кабелями и мониторами может привести к тяжелым поражениям электрическим током, вызвать загорание аппаратуры.

Запрещается:

а) трогать разъемы соединительных кабелей;

б) прикасаться к питающим проводам и устройствам заземления;

в) прикасаться к экрану и к тыльной стороне монитора;

г) включать и отключать аппаратуру без указания преподавателя;

д) класть диск, книги, тетради на монитор и клавиатуру;

е) работать во влажной одежде и влажными руками.

3. Хорошо запомните, где в кабинете огнетушитель. Познакомьтесь под руководством преподавателя, как пользоваться им. При появлении запаха гари немедленно прекратите работу, выключите аппаратуру и сообщите об этом преподавателю; в случае необходимости окажите ему помощь в тушении огня.

4. К работе в компьютерном классе допускаются лица, ознакомленные с данной инструкцией по технике безопасности и правилам поведения.

5. Работа учащихся в компьютерном классе разрешается только в присутствии учителя (лаборанта).
6. Во время занятий посторонние лица могут находиться в классе только с разрешения учителя.
7. Во время перемен между уроками проводится обязательное проветривание компьютерного кабинета с обязательным выходом учащихся из класса.
8. Помните, что каждый учащийся в ответе за состояние своего рабочего места и сохранность размещенного на нем оборудования.

2. Перед началом работы:

1. Убедитесь в отсутствии видимых повреждений рабочего места; сядьте так, чтобы линия взора приходилась в центр экрана, чтобы не наклоняясь, пользоваться клавиатурой и воспринимать передаваемую на экран монитора информацию.
2. Разместите на столе тетрадь, учебное пособие так, чтобы они не мешали работе на ЭВМ.
3. Внимательно слушайте объяснения учителя и старайтесь понять цель и последовательность действий; в случае необходимости обращайтесь к преподавателю.
4. Хорошо разберитесь в особенностях, применяемых в работе аппаратов.
5. Начинайте работу только по указанию преподавателя «Приступить к работе».
6. Во время работы ЭВМ (компьютера) лучевая трубка монитора является источником электромагнитного излучения, которое при работе вблизи экрана неблагоприятно действует на зрение, вызывает усталость и снижение работоспособности.

Поэтому надо работать:

на расстоянии 60—70 см, допустимо не менее 50 см, соблюдая правильную посадку, не сутулясь, не наклоняясь; курсантам, имеющим очки для постоянного ношения — в очках.

7. Работа на ЭВМ требует большого внимания, четких действий и самоконтроля.

Поэтому нельзя работать:

а) при недостаточном освещении;

б) при плохом самочувствии.

3. Во время работы:

1. Строго выполняйте все указанные выше правила, а также текущие указания учителя.
2. Следите за исправностью аппаратуры и немедленно прекращайте работу при появлении необычного звука или самопроизвольного отключения аппаратуры. Немедленно докладывайте об этом преподавателю.
3. Плавно нажимайте на клавиши, не допуская резких ударов.
4. Не пользуйтесь клавиатурой, если не подключено напряжение.
5. Работайте на клавиатуре чистыми руками.
6. Никогда не пытайтесь самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры.
7. Не вставайте со своих мест, когда в кабинет входят посетители.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При появлении запаха гари немедленно прекратить работу, выключить аппаратуру и сообщить учителю.
2. Не пытайтесь самостоятельно устранить неисправность, сообщите о ней учителю.
3. В случае пожара, по указанию учителя, без паники, организованно покиньте кабинет.
4. В случае травматизма обратитесь за помощью к учителю.

Вы должны хорошо знать и грамотно выполнять эти правила, точно следовать указаниям преподавателя, чтобы:

а) избежать несчастных случаев;

б) успешно овладеть знаниями, умениями, навыками;

в) сберечь вычислительную технику и оборудование. Вы отвечаете за состояние рабочего места и сохранность размещенного на нем оборудования.

5. По окончании работы:

1. По окончании работы закройте все окна приложений и папок, выйдите на Рабочий стол.
2. Компьютер выключайте только по просьбе учителя.

Невыполнение правил - грубейшее нарушение порядка и дисциплины.

Инструкцию разработал
специалист по охране труда Н.Н.Енина