СОГЛАСОВАНО
Директор МБОУ
«Родниковская школа – гимназия»
_____Л.В. Могильная

УТВЕРЖДЕНО
на
заседании антикоррупционной
комиссии от 01 .09.2021
(протокол №4)

ПЛАН

мероприятий по предупреждению, выявлению и пресечению
коррупционных правонарушений в МБОУ «Родниковская школа- гимназия»
на 2021-2022 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
Организационно-практические мероприятия			
1	Заседание антикоррупционной комиссии «Отчет об антикоррупционной деятельности за 2020 год. План мероприятий на 2021 год.»	Могильная Л.В.	Сентябрь 2021
2	Рассматривать обращения работников, содержащие факты коррупции. При подтверждении соответствующих фактов вносить предложения о привлечении виновных к ответственности	Шеина Н.Н.	по мере поступления
3	Регулярное обсуждение в трудовом коллективе нормативных правовых актов в сфере борьбы с коррупцией, проведение разъяснительной работы с работниками о недопустимости коррупции, использования своего служебного положения в корыстных целях	Шеина Н.Н	один раз в полугодие
Кадровое, организационно-техническое обеспечение			
1	Осуществлять контроль за организацией приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием учреждения образования педагогических работников и обслуживающего персонала	Директор школы	постоянно

2	Своевременное уведомление бухгалтерии отдела об увольнении работников, заключивших контракты на 5 лет, молодых специалистов, не отработавших обязательный срок отработки, которым были выплачены единовременные пособия в размерах, установленных Постановлением Совета Министров РБ № 1842 от 30.11.1998 (в редакции от 03.05.2014)	Директор школы	При увольнении данной категории
3	Принятие мер по возмещению в добровольном порядке, взысканию денежных средств со специалистов учреждений образования, получивших единовременные пособия, но не отработавших обязательный срок отработки, пропорционально неотработанному времени.	Директор школы	При увольнении данной категории
4	Осуществление оперативного сопровождения хода текущего ремонта в учреждении образования	Директор школы Могильная Л.В., ЗДпоХЧ Куреня В.В	постоянно
5	Обеспечение сохранности государственного имущества, заключения договоров о полной индивидуальной ответственности, принятие мер по возмещению материального ущерба	Директор школы Могильная Л.В., Куреня В.В.. Масловская А.С.. Работники учреждения образования	постоянно
6	Проводить заседание комиссии по противодействию коррупции	Могильная Л.В.	по необходимости
7	Постоянная работа с педагогами учреждения образования о недопущении и пресечении фактов сбора денежных средств педагогами с родителей для проведения различных мероприятий	Директор школы Могильная Л.В.	постоянно
8	Своевременная постановка на учет оборудования (стенды,	Директор школы Могильная Л.В	по мере поступления

	жалюзи, мебель, копировальная техника, компьютеры), приобретенная за счет средств попечительского совета, спонсорской помощи для укрепления материально-технической базы классов, школы		
9	Размещать на сайте учреждения образования информацию антикоррупционной направленности	Сулейманова Р.Р Камалдинова Н.К.	постоянно
Контрольные мероприятия			
1	Обеспечение соблюдения денежных норм расходов на питание, контроль за выходом готовой продукции	Директор школы Могильная Л.В.	постоянно
2	Обеспечение распределения фонда стимулирующих выплат в строгом соответствии с Положениями о материальном стимулировании, действующими в учреждении	Директор школы Могильная Л,В.	постоянно
3	Контроль за эффективным расходованием внебюджетных денежных средств, использованием и сохранностью государственного имущества	Директор школы Могильная Л.В..	один раз в полугодие
4	Контроль за обоснованностью распределения учебных часов, часов факультативных занятий	Директор школы Могильная Л.В.	сентябрь январь
5	Взаимодействие с профсоюзным комитетом по проведению информационно-разъяснительной работы среди педагогов, обучающихся по вопросам социальной политики государства в области образования	Директор школы Могильная Л.В., председатель ППО Шеина Н.Н.	в течение года