МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОДНИКОВСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»
Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00833941; ОГРН 1159102031703;ИНН/КПП 9109010469/910901001; ОКУД 0301001
ул.40 лет Победы,9, с. Родниково, Симферопольский район, РК, 297540
тел/факс 3(652)344-223, e-mail: shkola.rodnikovskaya@mail.ru

# ПРИКАЗ

11.10. 2021 с. Родниково № 402

***«О проведении специальной оценки условий труда»***

В соответствии с договором № 5099/Кр/424394 от 13.10.2021г.

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Создать комиссию по проведению специальной оценки условий труда:

Председатель комиссии – Зам. директора по АХЧ – Куреня Вячеслав Владимирович
Члены комиссии Председатель ППК – Шеина Надежда Николаевна
Специалист по охране труда – Камалдинова Нурья

2. В целях подготовки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Родниковская школа – гимназия» к специальной оценке условий труда провести инвентаризацию рабочих мест, утвердить график проведения специальной оценки условий труда (Приложение №1 к приказу).
3. Для проведения работ по специальной оценке условий труда, учитывая результаты инвентаризации, подготовить следующие материалы:
3.1 Полный перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда.
3.2 Перечень технологического оборудования и технологические операции с использованием материалов и сырья.
3.3 Краткую характеристику предприятия и его реквизиты.
4. Организация, проводящая специальную оценку условий труда, принимает участие в определении аналогичных рабочих мест, корректировке перечня рабочих мест, проводит измерения, оценку вредных производственных факторов, заполняет карты специальной оценки, декларации соответствия условий труда, ведомости рабочих мест, сводную ведомость рабочих мест, готовит проект плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации, оформляет результаты специальной оценки условий труда в виде пакета документов.
5. Комиссия по специальной оценке условий труда осуществляет методическое руководство и контроль за проведением работ по специальной оценке условий труда на всех ее этапах.
6. С данным приказом ознакомить членов комиссии по специальной оценке условий труда.
7. Ответственность за проведение специальной оценки постоянных рабочих мест по условиям труда возлагаю на себя.

И. о. директора В.В. Куреня

с приказом № 402 от «11» 10 2021 ознакомлены:

_____ Надежда Николаевна Шеина
«11» 10 2021
_____ Нурья Камалдинова
«11» 10 2021

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

«Утверждаю»
И. о. директора МБОУ
«Родниковская школа-гимназия»
_____ В. В. Куреня
«__» 10 2021г.

**График проведения специальной оценки условий труда в**
**МБОУ «Родниковская школа – гимназия»**
(наименование организации)

| № п/п | Этапы | Сроки (даты, периоды) |
|---|---|---|
| 1 | Выбор организации-исполнителя для проведения специальной оценки условий труда. | |
| 2. | Начало проведения работ по специальной оценке условий труда | |
| 3. | Подготовка и утверждение перечня рабочих мест на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест | в течение 30 рабочих дней с даты издания приказа о проведении специальной оценки условий труда |
| 4. | Подготовка материалов, справок и иной документации для организации – исполнителя по каждому рабочему месту и организации в целом. | (В соответствии со сроками в договоре с организацией-исполнителем или иные) |
| 5. | Проведение экспертами выбранной организации-исполнителем идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, проведение исследований (измерений) идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов, проведение оценки условий труда, проведение оценки эффективности применения средств индивидуальной защиты (при необходимости). | (В соответствии со сроками в договоре с организацией-исполнителем или иные) |
| 6. | Подготовка организацией-исполнителем отчета о проведенной специальной оценке условий труда. | (В соответствии со сроками в договоре с организацией-исполнителем или иные) |
| 7. | Рассмотрение и утверждении отчета о проведении специальной оценки условий труда. | не позднее чем тридцать календарных дней со дня получения документов |
| 8. | Ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда под роспись | не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. |