

Могильная
Любовь
Васильевна

Подписан: Могильная Любовь Васильевна
DN: ИНН=91051112363, СНИЛС=18210692047,
E=shkola.rodnikovskaya@mail.ru, С=RU, S=Республика Крым,
L=г.Симферополь, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РОДНИКОВСКАЯ
ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, G=Любовь Васильевна, SN=Могильная,
OID.1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1,
CN=Могильная Любовь Васильевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: верху слева
Дата: 2021.03.27 18:30:35+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОДНИКОВСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»
Симферопольского района Республики Крым
ул.40 лет Победы,9, с.Родниково, Симферопольский район, РК, 297540
тел/факс 3(652)344-223, e-mail: shkola.rodnikovskaya@mail.ru

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете

УТВЕРЖДЕНО

Протокол № 6 от 25.05.2017
Секретарь Зейтулаева Ф.Р.

Директор Л.В.Могильная



**Положение о порядке приема граждан
на обучение в Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Родниковская школа – гимназия»
Симферопольского района Республики Крым**

с.Родниково

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение определяет правила и условия приёма граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Родниковская школа – гимназия» Симферопольского района Республики Крым, реализующее основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Родниковская школа – гимназия).

1.3. Порядок реализации прав на общедоступное и бесплатное образование в ходе приема граждан в Родниковскую школу – гимназию, при переводе обучающихся из других общеобразовательных организаций в Родниковскую школу – гимназия регламентируют следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 32 от 22.01.2014 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.4. В части внеочередного и первоочередного приема детей отдельных категорий лиц при приеме и переводе в общеобразовательные организации должны также соблюдаться требования, установленные Федеральными законами «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ, «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 № 76-ФЗ, «О следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010 № 403 - ФЗ и др.

1.5. Родниковская школа – гимназия обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на определенной закрепленной территории и имеющих право на получение общего образования.

1.6. Не проживающим на закрепленной территории может быть отказано в приеме в Родниковскую школу – гимназию только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в Родниковской школе – гимназии родители (законные представители) несовершеннолетнего для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Симферопольского района.

1.7. При приеме Родниковская школа – гимназия обязана ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализуемыми Родниковской школой – гимназией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.8. На информационном стенде и на официальном сайте Родниковской школы – гимназии в сети Интернет размещается следующая информация:

- устав;
- лицензия;
- свидетельство о госаккредитации;
- права и обязанности обучающихся;
- распорядительный акт о закрепленной территории до 1 февраля текущего года;
- количество мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;
- наличие контактной информации (электронный адрес, почтовый адрес, телефон);
- примерная форма заявления о приеме;
- правила приема обучающихся.

1.9. Приём в Родниковскую школу – гимназию

оформляется приказом директора школы

1.10. В настоящем Положении используются понятия:

- «иностранный гражданин» - физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

- «лицо без гражданства» - физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

- «беженец» - это лицо, которое не является гражданином Российской Федерации и которое в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений находится вне страны своей гражданской принадлежности и не может пользоваться защитой этой страны или не желает пользоваться такой защитой вследствие таких опасений; или, не имея определенного гражданства и находясь вне страны своего прежнего обычного местожительства в результате подобных событий, не может или не желает вернуться в нее вследствие таких опасений;

- «исходная организация» - общеобразовательная организация, в которой в данное время обучающийся осваивает основные общеобразовательные программы и из которой собирается перевестись;

- «принимающая организация» - образовательная организация, которую выбрал обучающийся, или та организация, которую предлагают органы местного самоуправления;

- «зачисление на обучение» - элемент (этап) приема на обучение, выражающийся в издании распорядительного акта о приеме на обучение.

1. Правила и условия приема граждан на обучение в Родниковскую школу – гимназию

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.2. Приём документов о зачислении детей в первый класс осуществляется в два этапа:

- прием заявлений в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года;

- прием заявлений в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. Закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Родниковская школа – гимназия вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.4. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное представление места в общеобразовательном учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. При зачислении на обучение родители (законные представители) обучающегося предъявляют документ, удостоверяющий личность и в обязательном порядке представляют:

- 1) письменное заявление о приеме ребенка в первый класс;

в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- 2) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - 3) копия свидетельства о рождении ребенка, либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав обучающегося;
 - 4) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории;
 - 5) медицинская справка установленного образца (по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка).

2.6. Родниковская школа– гимназия может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.7. При зачислении обучающегося в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело, заверенное печатью школы.

2.8. Прием детей в первый класс на конкурсной основе не допускается.

2.9. С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка, после его зачисления в Родниковскую школу – гимназию допускается, с согласия родителей, проведение психолого-педагогической диагностики, собеседования с учащимся.

2.10. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Родниковскую школу – гимназию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

2.11. По заявлению родителей (законных представителей) детей управление образования администрации Симферопольского района вправе разрешить приём детей в Родниковскую школу – гимназию в более раннем или в более позднем возрасте.

В случае не достижения ребенком возраста 6 лет и 6 месяцев заявление родителей (законных представителей) согласовывается с директором Родниковской школы – гимназии и подаётся администрацией в управление образования администрации Симферопольского района. Кроме того, к заявлению прилагается коллегиальное заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Симферопольского района о психологической готовности ребенка к обучению в школе.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка на имя начальника управления образования (приложение 1) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

К заявлению прилагается копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном порядке.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заявления подаются не позже чем за 10 дней до начала учебного года. Заявления рассматриваются в течение 5 рабочих дней со дня подачи.

Решение о разрешении (приложение 2) либо уведомление о мотивированном отказе в разрешении на прием в Родниковскую школу – гимназию (приложение 3) доводится до заявителя лично, либо через посредство школы.

После получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте учреждение осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными Правилами приема Родниковской школы-гимназии.

2.12. При приеме обучающихся во 2-11 классы из других общеобразовательных учреждений родители (законные представители) обучающихся предъявляют документ, удостоверяющий личность и представляют следующие документы:

заявление о приеме;

личное дело, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся;

аттестат об основном общем образовании (для учащихся 10 классов).

2.13. При поступлении обучающегося в Родниковскую школу – гимназию в течение учебного года родители (законные представители) предоставляют дополнительно к документам, необходимым в начале учебного года, справку с текущими, четвертными, полугодовыми оценками по всем предметам учебного плана, за подписью руководителя и заверенную печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся.

2.14. Родниковская школа – гимназия принимает обучающихся в 10 класс всех выпускников 9-х классов школы, желающих продолжить обучение и освоивших программу основного общего образования.

2.15. При приеме выпускников 9-х классов школы в 10 класс, представляются следующие документы:

заявление о приеме в 10 класс;

аттестат об основном общем образовании.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. детей, прибывших с территории Украины

3.1. Перечень документов, необходимых для приема в Родниковскую школу – гимназию применительно к разным категориям детей (иностранцев, лиц без гражданства, беженцев, детей, прибывших с территории Украины), представлен в приложении 4.

3.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в Родниковскую школу – гимназию не допускается.

3.3. При приеме на обучение детей, прибывших с территории Украины, Родниковская школа-гимназия руководствуется Методическими рекомендациями по обеспечению права на получение общего образования детей, прибывших с территории Украины, направленными письмом Министерства образования и науки России от 14.08.2014 № 08-1081.

3.4. В случаях, когда образование (в том числе пройденное обучение иностранному языку в средней школе), ранее полученное ребенком, прибывшим с территории Украины, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребенка организуется промежуточная аттестация, по итогам которой будет рекомендован класс обучения.

3.5. Порядок перевода отметок, полученных в период обучения в Украине, с использованием двенадцатибалльной системы оценок, в т.ч. при прохождении государственной аттестации, в пятибалльную систему, установлен следующий:

Украина	Россия
«12», «11», «10»	«5»
«9», «8», «7»	«4»
«6», «5», «4»	«3»
«3», «2», «1»	«Неудовлетворительно»

4. Порядок и условия перевода обучающихся Родниковскую школу – гимназию из других образовательных организаций

4.1. Вопросы перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) урегулированы частью II Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в Родниковскую школу – гимназию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода из Родниковской школы – гимназии.

4.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Родниковскую школу – гимназию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.6. Зачисление обучающегося в Родниковскую школу – гимназию в порядке перевода оформляется приказом директора школы (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

4.7. Родниковская школа – гимназия при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Родниковскую школу – гимназию.

4.8. Ответственность за правильность отчисления обучающегося из исходной организации и правильность его приема в Родниковскую школу – гимназию несут данные организации, а ответственность за продолжение образования ребенка в целом – родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.

Локальный акт действует до замены его новым.



Директор

Л.В. Могильная

Пронумеровано, пронумеровано, скреплено печатью
6 (шесть) экземпляров

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575851

Владелец Могильная Любовь Васильевна

Действителен с 03.10.2021 по 03.10.2022