

## Работа комиссий профсоюзного комитета:

### 1. План работы социально-экономической комиссии

1. Контролировать выполнение коллективного договора	В течение года	Члены комиссии, председатель ПК
2. Проверять правильность начисления заработной платы	В течение года	Члены комиссии, председатель ПК
3. Осуществлять контроль за соблюдением трудового распорядка	В течение года	Члены комиссии, председатель ПК
4. Осуществлять правовую защиту работников	В течение года	Члены комиссии, председатель ПК
5. Контролировать рациональное использование профсоюзных средств	В течение года	Члены комиссии, председатель ПК
6. Контролировать проведение медицинского осмотра сотрудников	В течение года	Члены комиссии, председатель ПК
7. Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи	В течение года	Члены комиссии, председатель ПК
8. Организация оздоровления работников и детей	В течение года	Члены комиссии, председатель ПК

### Заседания комиссии:

1. Утверждение плана работы комиссии	Сентябрь	Председатель ПК
2. О выполнении условий трудового договора	Январь	Председатель ПК
3. Итоги работы комиссии	Май	Председатель ПК

### 2. План работы комиссии по культмассовой работе

1. Выполнять контроль за выполнением плана работы профсоюзной организации	В течение года	Председатель ПК
2. Информировать коллектив о выполнении решений профсоюзных собраний, заседаний ПК	В течение года	Председатель ПК
3. Осуществлять контроль за работой всех комиссии. Своевременно информировать об их работе в профсоюзном уголке	В течение года	Члены комиссии, председатель ПК
4. Осуществлять своевременное оформление наградного материала на работников	В течении года	Председатель ПК
5. Проводить ревизию выполнения сметы	Январь	Члены комиссии, председатель ПК
6. Провести документационную проверку правильности ведения документов профкома, финансовых отчетов	Март	Члены комиссии, председатель ПК
7. Подготовка к празднованию Дня учителя	Октябрь	Члены комиссии
8. Участие в конкурсах, организованных Районным Комитетом профсоюза	В течение года	Члены комиссии, председатель ПК
9. Организация поздравлений с юбилеем сотрудников	В течение года	Члены комиссии, председатель ПК
10. Организация новогоднего мероприятия	Декабрь	Члены комиссии

11. Обеспечение новогодними подарками детей сотрудников членов ПО	Декабрь	Члены комиссии
12. Организация мероприятия, посвященного 23 февраля и 8 марта	Март	Члены комиссии
<b>Заседания комиссии:</b>		
1. Утверждение плана работы комиссии	Сентябрь	Члены комиссии, председатель ПК
2. О выполнении решений профсоюзных собраний	Январь	Члены комиссии, председатель ПК
3. О состоянии документации профсоюзной организации	Апрель	Члены комиссии, председатель ПК
4. Списание материальных ценностей	В течение года	Члены комиссии, председатель ПК
5. Итоги работы комиссии	Май	Члены комиссии, председатель ПК
<b>3. План работы комиссии по вопросам охраны труда</b>		
1. Проверить наличие и соблюдение инструкций по ТБ на рабочих местах, их содержание и соблюдение	1 раз в квартал	Председатель ПК, зам.директора по ОТ
2. Систематически проверять выполнение мероприятий по ОТ	В течение года	Члены комиссии, зам.директора по ОТ
3. Контролировать соблюдение норм освещения кабинетов, систем отопления	В течение года	Члены комиссии, председатель ПК
4. Контролировать технику безопасности в пед.процессе	Декабрь	Члены комиссии, председатель ПК
5. Проводить анализ заболеваемости членов ПО	Май	Члены комиссии, председатель ПК
<b>Заседание комиссии:</b>		
1. Утверждение плана работы комиссии	Сентябрь	Члены комиссии, председатель ПК
2. Об итогах проверки норм освещения в кабинетах, системы отопления	Октябрь	Члены комиссии, председатель ПК
3. О ведении документации по охране труда	Март	Зам.директора по ОТ
4. Итоги работы комиссии	Май	Члены комиссии, председатель ПК
<b>План работы ревизионной комиссии</b>		
1. Утверждение плана работы комиссии	Сентябрь	Члены комиссии, председатель ПК
2. Об итогах проверки учета членов профсоюза, своевременность и полнота взимания членских взносов	Январь	Члены комиссии, председатель ПК
3. Списание материальных ценностей, составление актов	По мере необходимости	Члены комиссии, председатель ПК
4. Осуществлять контроль за правильностью ведения личных дел и трудовых книжек, аттестационных листов	Октябрь, февраль	Члены комиссии, председатель ПК
5. Работа с письмами, жалобами,	По мере	Члены комиссии,

заявлениями членов ПО	необходимости	председатель ПК
<b>Заседания комиссии</b>		
1. Утверждение плана работы комиссии	Сентябрь	Члены комиссии, председатель ПК
2. Об итогах проверки учета членов профсоюза, своевременность и полнота взимания членских профсоюзных взносов	Январь	Члены комиссии, председатель ПК
3. Списание материальных ценностей, составление актов	По мере необходимости	Члены комиссии, председатель ПК
4. Итоги проверки трудовых книжек и личных дел, аттестационных листов	Октябрь-февраль	Председатель ПК
5. Об итогах ревизии финансово-хозяйственной деятельности ППО	Май	Председатель ПК