**ПАМЯТКА О ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ**

**В МБОУ «РОДНИКОВСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»**

**Во исполнение действующих локальных нормативных актов**

**(Положение о пропускном режиме) с целью предупреждения и недопущения совершения террористических актов и других посягательств экстремистского характера в школе установлен порядок посещения школы родителями (законными представителями) и другими посетителями:**

**1. Пропускной режим для родителей (законных представителей):**

1.1. Пропуском для родителей (законных представителей) служит документ (с фотографией), удостоверяющий личность.

1.2. Родитель (законный представитель) на вахте (1 этаж) должен предъявить документ удостоверяющий личность, а также сообщить сотруднику школы цель прибытия, Ф.И., класс, в котором обучается его ребенок.

1.3. Передвижение родителей по школе возможно только с разрешения дежурного администратора.

1.4. Посещение педагогов родителями (законными представителями) учащихся осуществляется только во внеурочное время.

В экстренных случаях допуск родителей (законных представителей) учащихся осуществляется на основании разрешения дежурного администратора.

При этом в журнале посетителей регистрируется время прихода, ухода, родителей (законных представителей) учащихся и фамилия учителя или иного сотрудника школы, к которому пришел посетитель.

1.5. Пропуск родителей (законных представителей) учащихся, являющихся членами органов общественного управления школой, осуществляется в соответствии со списками, представленными директором школы, на основании документа, удостоверяющего личность.

1.6. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного администратора запрещается внос (вынос) в школу любых предметов, а также школьного имущества.

**2.Пропускной режим для посетителей**

2.1. Посещение школы сторонними посетителями осуществляется по предварительной договоренности, о которой сотрудник ставит в известность работника, осуществляющего контроль пропускного режима. В экстренных случаях допуск сторонних посетителей осуществляется на основании разрешения дежурного администратора. При этом в журнале посетителей осуществляется регистрация времени прихода и ухода, паспортные данные посетителя и фамилия учителя или иного сотрудника школы, к которому пришел посетитель.

 2.2. Пропуском для посетителей служит документ с фотографией, удостоверяющей личность.

 2.3. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного администратора посетителям запрещается внос в школу (вынос из школы) любых предметов.